



CIRCOLARE N.466

Prot. n. 4278 / V/4

Sig.ri Docenti

Classi 5[^]

Periodi III

Sig. Coordinatori Didattici

Sig. Referente Area Bes

Prof. Saverio C. Grillo

E p.c.

Presidenti delle Commissioni d'Esame

Milano, 30 aprile 2026

Oggetto: Indicazioni per la REDAZIONE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE/PERIODO

Come per i decorsi anni scolastici, a seguito della pubblicazione dell' [Ordinanza Ministeriale n. 54 del 26 marzo 2026](#) che disciplina lo svolgimento dell'esame di maturità per l'anno scolastico 2025/2026, si forniscono le linee guida per la redazione del Documento del Consiglio di Classe/Periodo:

1. Frontespizio
2. Indice
3. Profilo professionale
 - Obiettivi trasversali
 - Competenze professionali
4. **Presentazione della classe**

(max 1 facciata; si omettono dati coperti da privacy ai sensi della Nota del Garante per la protezione dei dati personali 21.03.2017 prot. n. 10719 - nessun elenco degli studenti deve essere inserito)

 - Storia della classe
 - Numero attuale degli allievi
 - Consistenza SOLO numerica dell'area BES (omettere qualsiasi riferimento a nomi, a fatti ed a situazioni che possano far risalire al nome)
 - Andamento didattico ed esito del profitto come classe
 - Obiettivi raggiunti
5. **Studenti dei corsi I.d.A. per i quali sia stato deliberato l'esonero dalla frequenza nel quinto anno in discipline fino a un massimo del 50% del monte ore complessivo con l'indicazione esplicita se in queste discipline i candidati richiedano di essere esonerati dal colloquio d'esame**

A tal fine, tassativamente entro e non oltre il 30 maggio, questi studenti devono rilasciare alla scuola una dichiarazione scritta in cui chiedono di essere esonerati dal colloquio nelle discipline da cui sono stati esonerati durante l'anno ovvero non chiedono di essere esonerati dal colloquio nelle discipline da cui sono stati esonerati durante l'anno
6. Per la classe **5AI LES**: descrizione dell'esperienza ESABAC
7. Per il **III VI LES**: descrizione dell'esperienza di CLIL



8. Per le classi **5[^]diurne**: descrizione dell'esperienza di Formazione Scuola Lavoro (FSL)¹
 9. Per le classi **5[^]pomeridiano/serali**: descrizione dell'esperienza di Formazione Scuola Lavoro (FSL) se svolte¹
 10. Per le classi **5[^]pomeridiano/serali**: in alternativa al precedente punto 9:
 - i. indicazione dell'eventuale presentazione progetto di vita e di lavoro*;
 - ii. **per la sola classe 5[^]S** presentazione dell'esperienza di FSL/progetto di vita e di lavoro
 11. Presentazione dell'UDA relativa a **Educazione Civica** con, suddivisione delle ore tra le diverse materie e criteri di valutazione (presenti nella cartella drive del cdc).
 12. Modulo di orientamento
 13. Criteri di valutazione del PTOF
 14. Modalità e strumenti di lavoro del Consiglio di Classe
 15. Attività integrative ed extra-curricolari; partecipazione studentesca ai sensi dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" (art. 2 comma 6 del DPR 24 giugno 1998 n. 249) si intende: "*Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curricolari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola*"
 16. Simulazione 1[^]prova => solo la griglia di valutazione
 17. Simulazione 2[^]prova
 - Classi/Periodi LICEO LES e LAS => solo griglia di valutazione
 - Classi/Periodi Istituto Professionale => testi simulazioni + Griglia di valutazione.
 18. Simulazione 3[^]prova classe 5Al => solo la griglia di valutazione
- Si precisa che **non** si deve allegare la griglia di valutazione del colloquio poiché si dovrà utilizzare quella nazionale; per gli studenti BES tale griglia potrà essere adattata tenendo conto del PEI/PDP presentato*
19. Elenco docenti del Consiglio di Classe (cognome e nome dei docenti, disciplina, firma), con firma finale del Dirigente Scolastico (di tale pagina far pervenire alla prof.ssa Inga, per il tramite del proprio coordinatore didattico, 3 copie firmate in originale entro giovedì 14 maggio p.v.).

ALLEGATO DEL DOCUMENTO DI CLASSE

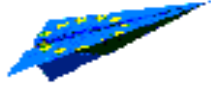
20. schede con i contenuti disciplinari per ogni materia

Ciascun **Tutor** **entro giovedì 14 maggio p.v.** dovrà consegnare alla prof.ssa Inga, per il tramite del proprio coordinatore didattico, tutti i programmi svolti dai docenti del consiglio di classe; tali programmi dovranno essere anche **firmati dal docente (o dai docenti in caso di materie in compresenza) e da TUTTI i rappresentanti di classe eletti dagli studenti.**

Invio del documento di classe AL TERMINE dello svolgimento del cdc/cdp previsto nei giorni 12 o 13 maggio p.v. a marialuisa.inga@iisfrisi.it

¹ Il Prof. Massimo Fumagalli, in qualità di Coordinatore Area Rapporti con il Mondo del Lavoro, è incaricato di fornire **entro il 7 maggio p.v.**

- a) gli elenchi delle aziende presso cui si sono svolti tirocini lavorativi del terzo e quarto anno degli Istituti Professionali e del IV anno del liceo
- b) gli elenchi delle aziende presso cui si sono svolti i tirocini lavorativi per gli studenti delle classi pomeridiano-serali
- c) i format per la redazione dei "Progetti di vita" e "relazione sulla FSL"



ALTRI DOCUMENTI DA CONSEGNARE:

21. **Studenti DSA:** copia del PDP da cui devono risultare gli strumenti dispensativi e compensativi (solo se vi sono degli aggiornamenti rispetto a quello già depositato)
22. **Studenti BES con disagio socio/economico:** copia del PDP da cui devono risultare gli strumenti dispensativi e compensativi (solo se vi sono degli aggiornamenti rispetto a quello già depositato)
23. **Studenti DVA:** allegare documenti seguendo le indicazioni dei relativi format
 - a. **PEI EQUIPOLLENTE**
 - b. **PEI DIFFERENZIATO**

Ogni **tutor**, per ogni documento dovrà

- **consegnare** alla prof.ssa Inga per il tramite del coordinatore didattico entro e non oltre **giovedì 14 maggio p.v.**
 - **i programmi svolti firmati** dal docente e dallo studente interessato (sia quelli omogenei a quelli di classe che quelli equipollenti)
 - **3 copie firmate in originale della pagina del documento con le firme del consiglio di classe**
- **inviare AL TERMINE dello svolgimento del cdc/cdp previsto nei giorni 12 o 13 maggio p.v.** a marialuisa.inga@iisfrisi.it il documento definitivo **degli studenti DVA** deliberato

In attinenza

- con la Nota Min m_pi. AOODGOSV RUU 234220 DEL 12-06-2026 che prescrive che “*Le prove equipollenti, dello stesso valore di quelle somministrate alla classe, potranno contemplare, se previsti nel PEI, l'utilizzo di strumenti compensativi, di mezzi tecnici, quali ausili tecnologici, o modalità differenti quali, ad esempio, una **ristrutturazione delle consegne che le renda più accessibili al candidato, consentendogli comunque di dimostrare l'acquisizione delle competenze richieste***”;
- con il VADEMECUM USR LOMABRDIA PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROVE EQUIPOLLENTI STUDENTI CON PEI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO che indica “Il CdC, nel documento del 15 maggio, descrive la tipologia di prove considerate equipollenti e le dettaglia; allega alcuni esempi di prove equipollenti somministrate e svolte nel corso dell'ultimo anno di studi; allega le griglie di valutazione personalizzate utilizzate in corso d'anno”
- con le delibere dei consigli di classe svoltisi nei giorni 16 e 17 febbraio 2026 che indicano “Per gli studenti con PEI EQUIPOLLENTE può essere predisposta una prova che comporti un adattamento della prova ministeriale e/o prodotta della Commissione come seconda prova: possono per esempio essere dispensati dallo svolgimento di una parte della prova riducendo la traccia ministeriale e/o prodotta dalla Commissione per gli studenti con PEI EQUIPOLLENTE si raccomanda di allegare i modelli di simulazione che sono stati erogati nel corso dell'anno”

24. **Studenti BES sportivi:** si allega il progetto della piattaforma ministeriale

Per tutti gli studenti BES: inserire tutte le mappe concettuali eventualmente elaborate e/o validate dai docenti all'interno della cartella drive presente all'interno della cartella del consiglio di classe; ogni docente è quindi tenuto inserire le mappe concettuali di propria competenza in tale cartella **entro il 30 maggio p.v.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/