



**Circolare n. 521**

**A tutto il personale ATA  
Loro sede  
Al sito web dell'Istituto**

**Milano, 27 maggio 2026**

**OGGETTO: Disposizioni di servizio relative alle pause– Personale ATA**

Al fine di garantire l'efficienza dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto, nonché il rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, si trasmettono le seguenti disposizioni operative a cui tutto il personale in indirizzo è tenuto ad attenersi scrupolosamente.

Si ricorda al personale Ausiliario (collaboratore scolastico e Tecnico e Amministrativo) che il tempo dedicato alle pause non è computato come orario di lavoro effettivo, salvo diverse disposizioni contrattuali nazionali (es. pause videoterminalisti, ove previste e regolamentate).

Per assicurare la continuità del servizio, agli Assistenti amministrativi è concessa una pausa videoterminalista **ogni 2 ore di servizio effettivo**.

Tali pause dovranno essere concordate preventivamente con i colleghi del proprio ufficio, piano/plesso e coordinate con il DSGA o, in sua assenza, ai coordinatori didattici competenti, al fine di non lasciare mai scoperto il posto di lavoro assegnato.

**Il Direttore SGA  
Sig. Filippo Campo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luca Azzollini)**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*