

Circolare n. 490

Personale A.T.A
TUTTE LE SEDI

Milano, 11 maggio 2026

Oggetto: richiesta ferie estive anno scolastico 2025/2026

Si richiede al personale in indirizzo di presentare, **entro il 18 Maggio 2026**, la domanda di ferie estive, della durata di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, da usufruire di norma nel periodo 01/07 al 31/08 2026. Le ferie verranno assegnate d'ufficio al personale che non presenterà domanda entro il termine stabilito.

Il personale con contratto a tempo indeterminato dovrà predisporre la domanda in modo da tenere disponibili **non più di 6 giorni di ferie riferite all'anno 2025/2026** che potranno essere usufruite preferibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica di Natale e/o Pasqua, o comunque entro il 30 Aprile 2027

Si precisa che le richieste presentate entro la scadenza indicata non potranno essere successivamente modificate, salvo che per documentate ragioni di famiglia o di salute.

I giorni di ferie sono concessi dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA, compatibilmente con le esigenze di servizio note al momento della delibera che potrà essere modificata in caso di documentate esigenze di servizio inderogabili che si manifestino successivamente, particolarmente in seguito a disposizioni dell'Amministrazione Centrale o Periferica ovvero degli Enti locali di riferimento.

Deve essere salvaguardato il **numero minimo di presenze in servizio nel periodo dal 1° Luglio al 31 Agosto**, come da contratto di Istituto e come di seguito specificato.

Assistenti Amministrativi

UFFICIO DIDATTICA

- dal 01/07/2026 al 31/07/2026 n. 3 Assistenti Amministrativi
- dal 01/08/2026 al 31/08/2026 n. 1 Assistente Amministrativo

UFFICIO PERSONALE

- dal 01/07/2026 al 31/07/2026 n. 2 Assistenti Amministrativi
- dal 01/08/2026 al 31/08/2026 n. 1 Assistente Amministrativo

UFFICIO BENI E SERVIZI

- dal 01/07/2026 al 31/07/2026 n. 2 Assistenti Amministrativi
- dal 01/08/2026 al 31/08/2026 //

UFFICIO CONTABILITA'

- dal 01/07/2026 al 31/07/2026 n. 1 Assistenti Amministrativi
- dal 01/08/2026 al 31/08/2026 //

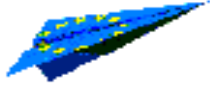
Assistenti tecnici

SETTORE INFORMATICA

- dal 01/07/2026 al 31/07/2026 n. 2 Assistenti Tecnici
- dal 01/08/2026 al 31/08/2026 n. 1 Assistente Tecnico

SETTORE ALBERGHIERO

- dal 01/07/2026 al 31/07/2026 n. 9 Assistenti Tecnici
- dal 01/08/2026 al 31/08/2026 //



SETTORE GRAFICA

- dal 01/07/2026 al 31/07/2026 n. 1 Assistenti Tecnici
- dal 01/08/2026 al 31/08/2026 //

Collaboratori Scolastici

Affidatari delle chiavi della scuola e del codice di accesso della Sede centrale:

- da lunedì 20/07/2026 a venerdì 28/08/2026 n. 1 collaboratore scolastico

Non Affidatari delle chiavi della scuola e del codice di accesso della Sede centrale

- da lunedì 20/07/2026 a venerdì 28/08/2026 n. 2 collaboratori scolastici in Sede Centrale

In relazione alle esigenze di servizio nel periodo **1 – 10 luglio 2026** possono prendere ferie collaboratori scolastici entro il massimo del 30% del loro numero complessivo.

Inoltre si precisa che nel caso in cui le richieste di ferie e festività soppresse dovessero essere in numero tale da non poter rispettare i criteri sopra riportati, ed il personale non si renda disponibile a modificare volontariamente le richieste, sarà adottato il sistema della rotazione su base annuale estraendo a sorte la lettera dell'alfabeto da cui iniziare.

Si raccomanda ai Collaboratori Scolastici, in servizio nei mesi estivi di provvedere alle pulizie e alla manutenzione in modo accurato come da mansionario.

Il Direttore SGA

Sig. Filippo Campo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

/Abate