



EduSfera s.r.l.
Via Avellino, 17
81100 – Caserta (CE)
P.I e C.F.: 04792130611
Tel. 08231608797
info@edusfera.it
edusfera@pec.it

Titolo

Intelligenza Artificiale e scuola: Strategie, strumenti e governance per una transizione consapevole
(Versione per SS2)

A chi si rivolge

Il corso è progettato per l'intera comunità scolastica: Dirigenti Scolastici, Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), personale amministrativo e tecnico (ATA), e docenti di ogni ordine e grado.

Perché questo corso?

L'Intelligenza Artificiale rappresenta una tecnologia rivoluzionaria capace di trasformare radicalmente il settore dell'istruzione. Tuttavia, il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) è chiaro: l'introduzione dell'IA deve avvenire secondo un approccio antropocentrico, etico e responsabile, che metta al centro lo sviluppo della persona e il rispetto dei diritti fondamentali

Questo percorso formativo non si limita a illustrare gli strumenti tecnologici, ma guida i partecipanti nell'adozione di un modello organizzativo conforme alle recenti Linee guida ministeriali, offrendo vantaggi concreti:

- **Sicurezza e conformità:** imparerete a navigare le complessità normative (AI Act e GDPR), distinguendo tra sistemi ad alto rischio e sistemi sicuri, per tutelare i dati di studenti e personale.
- **Efficienza organizzativa:** per le segreterie e i dirigenti, l'IA diventa un alleato per snellire i processi burocratici ripetitivi, ottimizzare la gestione delle risorse e migliorare la comunicazione interna ed esterna.
- **Innovazione didattica e inclusione:** i docenti scopriranno come utilizzare l'IA per personalizzare i percorsi di apprendimento, creare materiali su misura e garantire un'educazione inclusiva per gli studenti con disabilità o bisogni specifici.

Struttura del percorso

Il corso adotta un approccio ibrido per massimizzare l'efficacia:

- **2 ore in modalità asincrona:** per acquisire le basi normative e teoriche.
- **7 ore in modalità sincrona:** per laboratori pratici, simulazioni e confronto diretto con esperti .
- **6 ore di studio e approfondimento** tramite i materiali messi a disposizione.

Totale: 15 ore di formazione (6 di studio autonomo e 9 di lezione)



EduSfera s.r.l.
Via Avellino, 17
81100 – Caserta (CE)
P.I e C.F.: 04792130611
Tel. 08231608797
info@edusfera.it
edusfera@pec.it

Approfondimento degli argomenti del corso

Di seguito viene presentato un focus specifico per ogni modulo previsto dalla struttura del corso, declinato secondo le disposizioni delle Linee guida del MIM.

MODULO ASINCRONO (2 ORE)

ORA 1: Il Quadro normativo e la governance

- **AI Act:** verrà analizzato il Regolamento europeo sull'IA, con particolare attenzione alla classificazione dei sistemi. Nel settore istruzione, i sistemi usati per valutare l'apprendimento, determinare l'accesso agli istituti o monitorare comportamenti durante le prove sono classificati come ad alto rischio. Saranno inoltre illustrati i divieti assoluti, come l'uso di sistemi per il riconoscimento delle emozioni degli studenti.
- **Linee guida MIM:** si approfondirà il modello di introduzione dell'IA proposto dal Ministero, basato su quattro pilastri: principi di riferimento, requisiti di base (etici e tecnici), framework di implementazione e governance. L'obiettivo è guidare le scuole verso un utilizzo che rafforzi la competitività del sistema educativo preservandone l'equità.
- **DPIA e FRIA:** verrà spiegato come e quando redigere la Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA), obbligatoria quando l'uso di nuove tecnologie comporta rischi elevati per i diritti delle persone. Per i sistemi ad alto rischio, si illustrerà come integrare la DPIA con la FRIA (Valutazione d'impatto sui diritti fondamentali), analizzando rischi specifici e misure di sorveglianza umana.
- **Regolamento:** focus sugli adempimenti interni delle Istituzioni scolastiche. Si tratterà l'aggiornamento dei regolamenti d'istituto per garantire la conformità al GDPR, inclusi i principi di *privacy by design* e *by default*, assicurando che i dati trattati siano minimizzati e protetti fin dalla progettazione del sistema.
- **App per la segreteria:** introduzione agli strumenti di automazione per il personale amministrativo. Le linee guida suggeriscono l'uso di sistemi (come chatbot o software di gestione) per smistare richieste frequenti (orari, iscrizioni), verificare documenti e gestire scadenze periodiche, riducendo l'errore umano e il carico di lavoro di back-office.

ORA 2: Tecnologie e didattica

- **Cos'è l'IA:** definizione di IA come tecnologia in grado di trasformare i processi di apprendimento e gestionali. Si chiarirà la differenza tra l'automazione semplice e i sistemi che supportano decisioni complesse, sempre mantenendo la centralità dell'intervento umano e la supervisione da parte del personale scolastico.
- **Machine Learning e Deep Learning:** si esploreranno i concetti base di apprendimento automatico, fondamentali per comprendere come i sistemi si "addestrano". Verrà sottolineata l'importanza della qualità dei dati di addestramento per evitare *bias* (pregiudizi) e discriminazioni algoritmiche, garantendo equità nell'ambiente educativo.
- **LLM (Large Language Models):** approfondimento sui modelli linguistici (come quelli alla base di ChatGPT o Gemini). Si discuteranno i rischi legati alle "allucinazioni" (informazioni errate presentate



EduSfera s.r.l.
Via Avellino, 17
81100 – Caserta (CE)
P.I e C.F.: 04792130611
Tel. 08231608797
info@edusfera.it
edusfera@pec.it

come fatti) e la necessità di verificare le fonti. Particolare attenzione sarà data alla protezione dei dati nei *prompt*, evitando l'inserimento di dati personali degli studenti.

- **App per la didattica:** panoramica sugli strumenti per la personalizzazione dell'apprendimento. Le linee guida promuovono l'uso di app che adattano i percorsi educativi alle esigenze individuali, supportano le discipline STEAM e favoriscono metodologie didattiche coinvolgenti, senza mai sostituire la relazione educativa docente-studente.

MODULO SINCRONO (7 ORE)

Sessioni pratiche e approfondimenti verticali

- **Per la segreteria (2 ore):**
 - **Dimostrazione pratica:** sessione operativa dedicata a DSGA e personale ATA. Verranno mostrati casi d'uso concreti come la gestione automatizzata delle comunicazioni periodiche, l'ottimizzazione degli inventari e la gestione efficiente delle richieste dell'utenza tramite assistenti virtuali, liberando risorse per attività a maggior valore aggiunto.
 - **Domande e risposte:** spazio dedicato al confronto per chiarire dubbi specifici sull'applicazione delle Linee guida nel contesto reale della propria scuola.
- **Per docenti e segreteria (2 ore):**
 - Prompt engineering
 - Struttura di una richiesta professionale: contesto, obiettivo, vincoli, formato, criteri di accettazione
 - “Controllo qualità” rapido: checklist per ridurre errori, omissioni, risposte vaghe riorganizzare informazioni grezze
 - Riscrivere con tono istituzionale
 - Sintetizzare mantenendo punti obbligatori
 - Costruire template: campi variabili, parti fisse, output standard
 - Gestione del rischio: come chiedere sempre “cosa ti manca per completare” e “quali assunzioni hai fatto”
- **Per docenti (3 ore):**
 - Progettazione con IA usando NotebookLM: impostare le fonti
 - Progettazione con IA usando NotebookLM: dal percorso ai materiali
 - Supporto e inclusione con i Gem di Gemini