



Circolare n. 463

Sig. Docenti
Studenti e Famiglie
OLMO DI CORNAREDO
Classi 2[^]Ao-2[^]Bo-2[^]Co-2[^]Do-3[^]Co-4Co

Sig. Coordinatore Didattico
Prof.ssa Titta Settembrale

Sig. Referente FSL
Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A
Rag. Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 29 aprile 2026

**Oggetto: ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – OLMO DI CORNAREDO
dal 04/05/2026 al 29/05/2026**

Si comunicano i nomi degli studenti delle classi 2[^]Aso, 2[^]Bo, 2[^]Co, 2[^]Do, 3[^]Co e 4[^]Co dell'Olmo di Cornaredo coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il centralino:

Data	Nominativo	Nominativo	Nominativo	Nominativo	Eventuale sostituto
Lunedì 04/05/2026	Carriero	Corasaniti			
Martedì 05/05/2026	Del Giudice	Faganello			
Mercoledì 06/05/2026	Classe 4 [^] Co				
Giovedì 07/05/2026 Ristorante didattico	Cinquegrana	Colognesi	Colombo		
Venerdì 08/05/2026	Gazzola	Sciré			
Lunedì 11/05/2026	Resmini	Hernandez			Cinquegrana
Martedì 12/05/2026	Di Benedetto	Sangiovanni			Cinquegrana
Mercoledì 13/05/2026	D'Antuono	Bruschetta			Cinquegrana
Giovedì 14/05/2026 Ristorante didattico	Croci	Giansanti	Mariani		Cinquegrana
Venerdì 15/05/2026	Panerai	Saakshvili			Cinquegrana
Lunedì 18/05/2026	Aloia	Montemagno	Sangiovanni		
Martedì 19/05/2026	Cupi	Geviti	Spelta	Baroni	
Mercoledì 20/05/2026	Faganello	Panerai	Boscolo		
Giovedì 21/05/2026 Ristorante didattico	Del Giudice	Milazzo	Chiecca		
Venerdì 22/05/2026	Cinquegrana	Resmini	D'Alessandro		
Lunedì 25/05/2026	Aloia	Baroni			
Martedì 26/05/2026	Boscolo	Chiecca			
Mercoledì 27/05/2026	Aloia	D'Alessandro			
Giovedì 28/05/2026	Baroni	Boscolo			
Venerdì 29/05/2026	Chiecca	D'Alessandro			

ORARIO FRONT OFFICE → dalle h 8.10 alle 14.30

ORARIO RISTORANTE DIDATTICO → dalle 12:00 ALLE 14:30

- ✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;



- Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di Istituto** e comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Settembrale

Per ogni informazione rivolgersi alla prof.ssa SETTEMBRALE e al prof. PINO che supporteranno, secondo il proprio orario di servizio, gli studenti nelle attività di alternanza.

La presente iniziativa è valida per l'inserimento nell'E Portfolio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fumagalli-Pino