



CIRCOLARE n.379
Prot. n. 3042 / V/4
Milano, 2 aprile 2026

CANDIDATI ESTERNI
Esami di Maturità a.s.2025/2026

Consigli delle Classe 5Asas, 5C, 5Ao, 5Bo, 5Do
Uffici didattica

Oggetto: prove preliminari di ammissione all'Esame di Maturità; indicazioni riguardanti la FSL (Formazione Scuola Lavoro); scadenze consegna documentazione

Come già preannunciato ai candidati esterni che hanno partecipato all'incontro online del 17 febbraio u.s., dopo la pubblicazione l'[Ordinanza Ministeriale n. 54 del 26 marzo 2026](#) che disciplina lo svolgimento dell'esame di Maturità per l'anno scolastico 2025/2026, si forniscono le indicazioni per gli adempimenti necessari in preparazione alle prove preliminari che ogni candidato dovrà sostenere per essere ammesso all'Esame di Maturità.

Premessa in merito alle attività di formazione scuola-lavoro (FSL) ed alle attività assimilabili alle attività di FSL
Decreto Ministeriale n. 226 del 12 novembre 2024 art.2

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del d. lgs. 62/2017, e dell'art. 5 del D.M. 12 novembre 2024, n. 226, l'ammissione all'esame di Stato dei candidati esterni è subordinata allo svolgimento attività di formazione o attività assimilabili alle attività di Formazione scuola-lavoro, come definite dall'art. 2 del medesimo D.M.

Con l'espressione "FSL" si indica una pluralità di tipologie di collaborazione con enti pubblici e privati, anche del terzo settore, nonché con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, simulazione di impresa, project work in e con l'impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità, ecc.) in contesti organizzativi diversi, anche in filiera o all'estero, come previsto dal DM 774/2019

Con l'espressione "attività assimilabili alle attività di FSL" si indicano esperienze lavorative nella forma di lavoro dipendente o autonomo e le attività di apprendimento svolte in un contesto lavorativo formale e non formale, al fine di acquisire competenze trasversali o tecnico professionali sotto la responsabilità e guida di un tutor, di un datore di lavoro o di un responsabile della struttura ospitante, anche sotto forma di volontariato, stage aziendale, tirocinio e apprendistato. Le attività, svolte anche all'estero, devono essere non meramente esecutive ed essere finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali e tecnico professionali, come previsto dal DM 226/2024.

Il DM 774/2019 definisce le seguenti **competenze trasversali**:

- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare¹;
- competenza in materia di cittadinanza²;
- competenza imprenditoriale³;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali⁴.

¹ **La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare** consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

² **La competenza in materia di cittadinanza** si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità

³ **La competenza imprenditoriale** si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.



La durata prevista sia per l'attività di FSL che delle attività assimilabili alle attività di FSL deve essere di norma almeno 210 ore per i percorsi di istruzione professionale (comunque non meno di 157 ore).

I candidati esterni che intendano presentare alla valutazione del Consiglio di Classe un'attività di FSL svolta in precedenti anni scolastici conclusi positivamente dovranno compilare la "DICHIARAZIONE DI ATTIVITA' DI FSL" (All. 1) a cui dovrà essere allegato:

1. Il PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE sottoscritto dalla studentessa e dallo studente e da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, che fornisce ampia e dettagliata informazione
 - a. sul progetto e sulle sue finalità educative e formative,
 - b. sulle competenze attese
 - c. sugli obblighi che derivano dall'attività in contesto lavorativo;
2. L'ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE RAGGIUNTE, rilasciata dall'istituzione scolastica precedentemente frequentata, riportante anche il numero di ore di attività di FSL svolte

I candidati esterni che intendano presentare alla valutazione del Consiglio di Classe un'attività assimilabile alle attività di FSL derivante da lavoro dipendente o attività di apprendimento svolte in un contesto lavorativo formale e non formale⁵, dovranno presentare la "DICHIARAZIONE DI ATTIVITA' ASSIMILABILI AD ATTIVITA' DI FSL" (All. 2) nella quale il datore di lavoro ovvero il responsabile della struttura ospitante dichiara:

1. tipologia dell'attività effettuata,
2. l'arco temporale di svolgimento, con specificazione della durata dell'esperienza,
3. gli estremi, la denominazione e la natura giuridica del soggetto ospitante,
4. le specifiche funzioni svolte dal candidato,
5. le competenze acquisite dal candidato a scelta tra
 - o competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare,
 - o competenza in materia di cittadinanza,
 - o competenza imprenditoriale,
 - o competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali,
 - o competenze tecnico-professionali.

ed allega idonea documentazione da cui emerge;

NB: non è consentito presentare attività assimilabili e di apprendimento svolte in contesto informale⁶

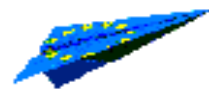
I candidati esterni che intendano presentare alla valutazione del Consiglio di Classe un'attività assimilabile alle attività di FSL derivante da lavoro autonomo o libero professionale o dipendente presso le pubbliche amministrazioni possono compilare la "AUTODICHIARAZIONE DI ATTIVITA' ASSIMILABILI ALLE ATTIVITA' DI FSL" (All.3) ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

La "DICHIARAZIONE DI ATTIVITA' ASSIMILABILI ALLE ATTIVITA' DI FSL" o "AUTODICHIARAZIONE DI ATTIVITA' ASSIMILABILI ALLE ATTIVITA' DI FSL" deve in ogni caso contenere l'esplicita dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, del pieno rispetto della normativa contributiva, assicurativa e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a favore del candidato interessato.

⁴ La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno

⁵ Le attività di apprendimento che si svolgono in un contesto formale avvengono in ambienti strutturati e istituzionalizzati (scuole, università, cfp certificati); è un apprendimento intenzionale (gli studenti sanno di stare imparando qualcosa di preciso), strutturato (programma definito con obiettivi di apprendimento chiari) certificato. Le attività di apprendimento che si svolgono in un contesto non formale sono attività educative organizzate al di fuori del sistema educativo formale ma che hanno comunque una struttura ed un obiettivo formativo; è un apprendimento intenzionale ma più flessibile rispetto all'apprendimento formale, non porta necessariamente ad un titolo ufficiale, è organizzato da enti non scolastico come associazioni, aziende, ONG, enti culturali o sportivi

⁶ Le attività di apprendimento che si svolgono in contesto informale avvengono spontaneamente nella vita quotidiana, senza un'organizzazione predefinita



Tanto premesso, si comunicano le scadenze per la consegna della documentazione

- **Martedì 14 aprile p.v.** → Termine invio via mail da parte dei Candidati dei programmi sulle materie oggetto delle prove preliminari a marialuisa.inga@iisfrisi.it ; per la stesura di tali programmi far riferimento:
 - ai programmi Ministeriali
 - ai programmi pubblicati sul sito dell'Istituto <https://www.iisfrisi.edu.it/settore-didattica/dipartimenti/>
- **Martedì 14 aprile p.v.** → termine consegna in presenza (se non già fatto) da parte dei Candidati Esterni (previo appuntamento con la prof.ssa Maria Luisa Inga, Referente per la carriera scolastica degli studenti, scrivendo a marialuisa.inga@iisfrisi.it) della seguente documentazione:
 - a. Licenza media
 - b. Tutte le pagelle in originale degli anni di scuola media superiore (anche di eventuali anni il cui esito sia stato la non ammissione all'anno successivo)
 - c. Documentazione concernente le attività di FSL o delle attività assimilabili ad attività di FSL
 - d. Esito eventuali esami di idoneità sostenuti
 - e. Eventuale documentazione di riconoscimento crediti
 - f. Eventuali certificazioni per Bisogni Educativi Speciali (DSA, DVA,)
- **Entro lunedì 20 aprile p.v.**, come indicato nella [Nota prot. n. 74346 del 10 novembre 2025](#) punto 1.d, invio alla mail marialuisa.inga@iisfrisi.it di tutta la documentazione relativa alle attività assimilabili alle attività di FSL svolte entro il 30 marzo p.v.
- **Martedì 21 aprile p.v.** → → Insiadimento dei Consigli di classe collegati alle commissioni alla quale i candidati esterni saranno assegnati per valutare la congruità dei programmi presentati e la documentazione presentata dai candidati riguardante le attività di FSL e relativa comunicazione agli interessati come indicato nel [Decreto Ministeriale n. 226 del 12 novembre 2024](#) art.7
- **Da giovedì 7 maggio a martedì 19 maggio p.v.** → svolgimento esami preliminari e scrutini
- **Entro mercoledì 20 maggio p.v.** → comunicazione esiti esami preliminari
- **Da giovedì 21 a venerdì 29 maggio p.v.** →svolgimento PROVE INVALSI (il calendario verrà comunicato con successiva circolare ai soli candidati ammessi a sostenere l'Esame di Stato) e abilitazione dei candidati esterni ammessi sulla piattaforma UNICA per l'inserimento del CURRICULUM DELLE STUDENTESSE E DELLO STUDENTE
- **Martedì 16 giugno p.v.** → insediamento delle Commissioni preposte allo svolgimento degli Esami di Maturità

Per ogni richiesta di chiarimento scrivere a marialuisa.inga@iisfrisi.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/