



CIRCOLARE N.338

Sig.ri DOCENTI

Sig.ri COORDINATORI DIDATTICI

- Polo dell'ospitalità
Prof. Guido Villa
- Polo per gli studi economici e sociali
Prof.ssa Anna Galante
- Liceo Gastel – corsi diurni
Prof.ssa Silvia Prati
- Olmo di Cornaredo
Prof.ssa Titta Settembrale

Sig. Coordinatore AREA BES

Prof. Saverio C. Grillo

Uffici didattica delle sedi

e p.c.

PERSONALE A.T.A.

STUDENTI E LORO FAMIGLIE

Milano, 14 marzo 2026

Oggetto: 1) CONSIGLI DI CLASSE 16-23 MARZO 2026 CORSI DIURN Liceo -Istituto Professionale- IeFP diurni; Filiera Professionale.

2) DISPOSIZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE INTERMEDIE

CONSIGLI DI CLASSE

Come già comunicato con il planning di marzo, dal 16 al 23 marzo sono convocati i consigli di classe, in composizione ristretta ai soli docenti ed in modalità "a distanza" per discutere il seguente o.d.g.

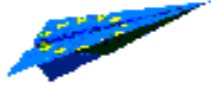
1. discussione dell'andamento didattico della classe, con attenzione anche a:

- a. situazione disciplinare; presa d'atto dei provvedimenti già presi dal Dirigente Scolastico; eventuali ulteriori proposte
- b. segnalazione alla prof.ssa Prati (silvia.prati@iisfrisi.it), in qualità di Funzione Strumentale, per le azioni di contrasto alla dispersione;
- c. alunni con BES; eventuali delibere nuovi P.E.I., P.D.P. P.F.I. ovvero proposte di revisione di quelli già in atto
- d. accordi sulle **prove finali comuni** presso il Liceo Gastel diurno e l'Olmo di Cornaredo
- e. **modulo orientamento**: stato dell'arte delle iniziative, promosse dall'Istituto, che rientrano per ciascuna classe (rif. [Circolare n. 186 – 10 gennaio 2026](#))

2. Adempimenti

- a. **"Scheda di valutazione intermedia secondo quadrimestre"**; verifica della compilazione; si precisa che in tali schede si dovrà indicare:
 - giudizio sul profitto conseguito da ogni singolo studente nei primi mesi del 2° quadrimestre
 - recupero/non recupero dei debiti assegnati nel corso dello scrutinio del 1° quadrimestre ed il numero di ore curricolari dedicate al recupero e il n° di ore assenza in tale attività
 - Giudizio sulla condotta

In merito alla compilazione delle **SCHEDE DI VALUTAZIONE INTERMEDIA si ricorda che** tutti i consigli di classe hanno già ricevuto via mail il link di accesso alle cartelle del drive dei rispettivi consigli di classe in cui esse sono presenti; pertanto **tutti i Docenti** avranno compilato le parti relative alla propria disciplina, **prima dello svolgimento dei consigli o comunque non oltre la data lo svolgimento dello stesso**



- b. **Rilevazione educazione civica:** Compilazione, come da [Circolare n. 89 – 08 novembre 2025](#), del file **"Rilevazioni educazione civica"** (predisposto dai proff. Rizzi e Cardì) presente nella cartella "Educazione Civica" di ogni Consiglio di Classe in cui i docenti coinvolti nell'UDA dovranno:
- indicare il N° ore svolte fino alla data del consiglio di classe
 - inserire tutte le valutazioni già assegnate

In merito alla compilazione delle **RILEVAZIONI DI EDUCAZIONE CIVICA** si ricorda che tutti i consigli di classe hanno già ricevuto via mail il link di accesso alle cartelle del drive dei rispettivi consigli di classe in cui esse sono presenti; pertanto **tutti i Docenti** avranno compilato le parti relative alla propria disciplina, **prima dello svolgimento dei consigli o comunque non oltre la data lo svolgimento dello stesso**

c. **Formazione Scuola lavoro**

- terze e quarte IP e seconda IeFP: presa d'atto delle **date di attuazione**
- classi quarte liceo: presa d'atto dello sviluppo dei percorsi FSL
- verbalizzazione dei nominativi degli studenti delle classi terze e quarte IP che, per il corrente anno scolastico, hanno scelto il PROJECT WORK in alternativa al Tirocinio curricolare in ambito FSL e definizione docente referente

- d. **Colloqui integrativi:** verbalizzazione di quelli ancora da sostenere (scadenza 30 aprile)

- e. Classi prime e seconde dell'Istituto Professionale **Compilazione dei Piani Formativi Individuali:** presa visione della [Circolare n.336 – 14 marzo 2026](#) relativa alla compilazione – referente prof.ssa Pozzi

3. Esami di Maturità e di Qualifica

- a. **Classi quinte:** comunicazione di candidati esterni assegnati al consiglio di classe
- b. **Classi 3[^]IeFP:** simulazioni prove d'esame (comunicare eventuali date concordate alla presidenza)

4. Premi scolastici:

- a. **Premio Elena Ronco** presentazione delle candidature; cerimonia di assegnazione prevista il giorno sabato 9 maggio p.v. [Circolare n.337 – 14 marzo 2026](#)
- b. **Premio Ex Marco Ghezzi** classi 5[^]OLMO (seguirà circolare) Prova conclusiva prevista per il giorno sabato 16 maggio p.v.
- c. **"Memorial Giorgio Daluiso"** classe 3DPolo dell'Ospitalità (seguirà circolare)

5. Progettazione anno scolastico 2026/2027

- a. **Classi quarte LICEO ARTISTICO:** programmazione disciplinari 5[^]anno
- b. Adozioni libri di testo: presa visione della lista dei libri di testo della classe del corrente anno scolastico e proposte su come riuscire a rispettare il tetto di spesa previsto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito

6. Varie ed eventuali.

La **presidenza delle riunioni** dei consigli di classe è delegata ai tutor di classe con la presente circolare e la comunicazione che ne viene data costituisce notifica formale.

I Sig.ri Docenti delle sedi POLO DELL'OSPITALITA', POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI, OLMO DI CORNAREDO potranno seguire i consigli di classe dalle loro abitazioni oppure chiedere di essere ospitati in aule della sede centrale. Tale richiesta va presentata alla Prof. Maria Luisa Inga (marialuisa.inga@iisfrisi.it) almeno un giorno prima la data del consiglio p.v.

Il link per permettere la connessione ai vari consigli di classe delle sedi POLO DELL'OSPITALITA', POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI, OLMO DI CORNAREDO, LICEO GASTEL verrà inviato dai tutor di classe per il tramite della Piattaforma GOOGLE WORKSPACE; la partecipazione sarà consentita **ai soli account istituzionali @iisfrisi.it**; la **responsabilità di vigilare che la riunione si svolga nel rigoroso rispetto dei Regolamenti dell'Istituto**, è affidata ai tutor di classe



I Coordinatori Didattici assicureranno, nel periodo di svolgimento delle riunioni di competenza della loro sede, la reperibilità per assicurare assistenza ai tutor ed ai consigli di classe; a tal fine **nei consigli di classe online l'invito a partecipare va sempre rivolto anche al Coordinatore Didattico di riferimento**

CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE INTERMEDIA

Si dispone quanto segue.

Al termine dei consigli di classe:

- la Referente per la carriera scolastica (Prof. Inga) e i coordinatori didattici, dopo aver controllato la corretta compilazione delle **SCHEDE DI VALUTAZIONE INTERMEDIA**, procederanno con la stampa e la firma da parte del tutor di classe;
- Tali schede, compilate e firmate in ogni parte, verranno fornite al Tutor per la consegna agli studenti (i coordinatori forniranno indicazioni sulle modalità di consegna e restituzione)
- Tutte le schede, dopo essere state firmate dai genitori verranno archiviate nei fascicoli degli **studenti entro e non oltre il 27 marzo 2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzolini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/