



Circolare n.232

Sig. Docenti
Studenti e Famiglie
OLMO DI CORNAREDO
Classe 3[^]Co

Sig. Coordinatore Didattico
Prof.ssa Titta Settembrale

Sig. Referente PCTO
Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A
Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 30 gennaio 2026

Oggetto: **ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – OLMO DI CORNAREDO**
Dal 02/02/2026 al 27/02/2026

Si comunicano i nomi degli studenti della classe 3[^]Co dell'Olmo di Cornaredo coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il centralino:

Data	Nominativo	Nominativo	Eventuale sostituto
Lunedì 02/02/2026	Guzman	Vannulli	Croci
Martedì 03/02/2026	Faustini	Mariani	Croci
Mercoledì 04/02/2026	Savio	Diagne	Croci
Giovedì 05/02/2026 Ristorante didattico	Danese Colognesi	Di Maggio	Croci
Venerdì 06/02/2026	D'Antuono	Fisci	Croci
Lunedì 09/02/2026	Bertin	Rizzitiello	Mariani
Martedì 10/02/2026	Campa	Sblendore	Mariani
Mercoledì 11/02/2026	Cola russo	Colognesi	Mariani
Giovedì 12/02/2026 Ristorante didattico	Croci Colombo	Savio	Mariani
Venerdì 13/02/2026	Panio	Vannulli	Mariani
Lunedì 16/02/2025	Di Maggio	Fisci	Danese
Martedì 17/02/2026	Bertin	Sblendore	Danese
Mercoledì 18/02/2026	Croci	Panio	Danese
Lunedì 23/02/2026	Colombo	Diagne	Colognesi
Martedì 24/02/2026	Cola russo	Fisci	Colognesi
Mercoledì 25/02/2026	Campa	Danese	Colognesi
Giovedì 26/02/2026 Ristorante didattico	Rizzitiello Bertin	Vannulli	Colognesi
Venerdì 27/02/2026	Guzman	Mariani	Colognesi

ORARIO FRONT OFFICE → dalle h. 8.10 alle h. 14.30

ORARIO RISTORANTE DIDATTICO → dalle h. 12:00 alle h. 14:30

- ✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;
- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di Istituto** e comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.



- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Settembrale

Per ogni informazione rivolgersi alla prof.ssa SETTEMBRALE e al prof. PINO che supporteranno, secondo il proprio orario di servizio, gli studenti nelle attività di alternanza.

La presente iniziativa è valida per l'inserimento nell'E Portfolio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fumagalli-Pino