



Circolare n. 163

Sig.ri DOCENTI
PERSONALE Amministrativo

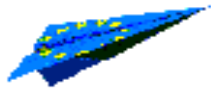
Milano, 13 dicembre 2025

Oggetto: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Nota MIURAOODGOS Prot. n. 2532 /R.U./U. del 1 marzo 2010 relativa al RD n. 653 del 4 maggio 1925 e al RD n. 2049 del 21 novembre 1929 – Valutazione intermedia e finale.
- Visto Il D.Lvo 16 aprile 1994 n. 297, in particolare gli artt. 5 c.7 (*competenza del consiglio di classe con la sola presenza dei docenti*), 193 (*scrutini finali di promozione, esami di idoneità ed esami integrativi*)
- Vista la L. 8 agosto 1995 n. 352 art. 1 c. 2c – prove suppletive in caso di malattia e/o trasferimento della famiglia
- Visto il DPR 8 marzo 1999 n. 275 (Regolamento sull'autonomia), in particolare gli artt. 4 c.4 (autonomia didattica- criteri di valutazione), 8 c.1 (definizione dei curricoli- riconoscimento dei crediti e dei debiti formativi), 9 c.4 (crediti formativi), 14. c.2 (Adempimenti sulla carriera scolastica degli studenti)
- Vista l'OM 21 maggio 2001 n.90 "Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali di istruzione elementare, media e secondaria superiore"
- Vista la Legge n. 53 del 28 marzo 2003 – Delega al governo per la definizione delle norme generali in materia di istruzione e formazione
- Visto il DPR 21 novembre 2007 n. 235 – Modifiche ed integrazioni allo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria [DPR 24 giugno 1998 n. 249, modificato dal DPR 21 novembre 2007 n. 235, modificato dal DPR 8 agosto 2025 n. 134](#)
- Vista la L. 30 ottobre 2008 n. 169 art. 2 Valutazione del comportamento degli studenti
- Visto il DPR n. 122 del 22 giugno 2009 – Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni, di seguito nominato Regolamento.
- Visto L'art. 15 del D.Lvo 62/2017
- Viste Le Linee guida per favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico e organizzativo dei percorsi di istruzione professionale (di cui al decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92, Regolamento ai sensi dell'articolo 3, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61)
- Visto [DPR 22 giugno 2009 n.122, modificato dal DPR 8 agosto 2025 n. 135](#)
- Visto il DM n. 5 16 gennaio 2009 – valutazione del comportamento degli alunni
- Visto il DM 9 del 27 gennaio 2010 – Certificazione dei livelli di competenze raggiunti.
- Vista la CM 89 MIUR Prot. 6751 del 18 ottobre 2012 relativa alla valutazione periodica degli apprendimenti nelle classi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – Indicazioni per gli scrutini dell'anno scolastico 2012/2013.
- Vista la Direttiva BES 27 dicembre 2012 e la CM n. del 6/3/2013 – Indicazioni operative
- Visto l'art. 6 del DPR 263 29 ottobre 2012
- Viste le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri – Febbraio 2014
- Vista la C.M. 3 del 17.3.2016 OGGETTO: DPR 263/12 – Percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello: Valutazione periodica e finale, valutazione intermedia, ammissione agli esami di stato e validità dell'anno scolastico – Disposizioni a carattere transitorio per l'a.s.2015-2016, confermata con Nota Min. n. .0012072.03-11-2016
- Visto L'art. 1 del D.Lvo 13 aprile 2017 n. 62 recante per titolo: *Principi. Oggetto e finalità della valutazione e della certificazione*
- Considerato che presso l'Istituto sono stati attivati i seguenti percorsi di IeFP
1. Operatore ai Servizi di Promozione ed Accoglienza (Corsi J e Q)
 2. Operatore del Benessere – Erogazione di trattamenti di acconciatura (corso L)
 3. Operatore della Ristorazione – Preparazione degli alimenti e allestimento piatti – Allestimento Sala e somministrazione piatti e bevande (corso K)
- Viste Le Linee Guida di cui al DM 6-6-2019 n. 461 (*Scuola in ospedale*)
- La Nota USR Lombardia 01.10.2019 n. 21211 "Oggetto: *scuola in ospedale in Lombardia – caratteristiche del servizio e modalità di accesso*"
- Visto Il Decreto del Ministro dell'Istruzione MIUR. AOOUFGAB RD 279 10-04-2018 recante per oggetto una

1



- sperimentazione di didattica per una formazione di tipo innovativo destinata agli studenti atleti di alto livello
- Vista La Nota Min m_pi AOODGSIP RUU 2805 30-11-2021 recante per oggetto: Progetto didattico sperimentale Studente-atleta di alto livello anno scolastico 2021/2022. Decreto ministeriale 10 aprile 2018, n. 279. Proroga termine per la presentazione della domanda.
- Vista La Nota del Ministero dell'istruzione m_pi. AOODGSIP RUU 2095 27-09-2021 recante per oggetto: Progetto didattico sperimentale Studente-atleta di alto livello anno scolastico 2021/2022. Decreto ministeriale 10 aprile 2018, n. 279
- Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa [2025/2028](#)
- Visti i seguenti atti approvati dal Collegio dei Docenti e ratificati dal Consiglio di Istituto:
1. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, PER LA DIDATTICA A DISTANZA E PER LA FRUIZIONE A DISTANZA PER I CORSI IDA
 2. REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "GOOGLE SUITE FOR EDUCATION
 3. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI
- Vista La Delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 1 settembre 2025 che ha fissato la conclusione del primo quadrimestre al 19 dicembre 2025 per i corsi diurni, e al 6 febbraio 2026 per i corsi pomeridiano/serali (Liceo, IP, IeFP)
- Visto Il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto dagli studenti e dalle loro famiglie nei corsi diurni
- Visto Il Patto Formativo Individuale sottoscritto dagli allievi dei corsi IdA
- Vista La [Circolare n.36 – 30 settembre 2025](#) emanata dallo scrivente e recante come oggetto: *CONSIGLI DI CLASSE/PERIODO 1-9 ottobre 2025 – corsi pomeridiano/serali*
- Vista La [Circolare n.53 – 16 ottobre 2025](#) emanata dallo scrivente e recante come oggetto *Convocazione della SEZIONE FUNZIONALE della Commissione PFI CPIA 4 e 5 - Sintesi dei compiti assegnati alla S.F. e proposta di calendario delle prove di accertamento presso la S.F.*
- Vista La [Circolare n.85 – 7 novembre 2025](#) emanata dallo scrivente e recante per oggetto *attività di informazione alle famiglie ed agli studenti in relazione all'andamento didattico e disciplinare*
- Vista La [Circolare n. 113 – 15 novembre 2025](#) emanata dallo scrivente e recante per oggetto *Avvio corsi di prima alfabetizzazione studenti L2*
- Vista La [Circolare n. 132 – 27 novembre 2025](#) emanata dallo scrivente e recante come oggetto *PROCEDURA CONSEGNA P.E.I., P.D.P. e P.F.P.*

2

Premesso che come comunicato nel piano delle attività annuali, dal mese di gennaio p.v. si svolgeranno gli scrutini del primo quadrimestre dei corsi diurni e nel mese di febbraio i consigli per la valutazione intermedia del 1° quadrimestre dei corsi IdA e della sezione carceraria

DISPONE

La seguente DIRETTIVA per lo svolgimento degli scrutini conclusivi del primo quadrimestre e delle altre operazioni di valutazione.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE VALIDE PER TUTTI I CORSI

1. CONFERIMENTO DI INCARICHI

Il coordinamento degli adempimenti di seguito indicati è affidato alla Prof.ssa M.L. Inga in cooperazione con:

- le Prof.sse F. Pozzi M. Viapiana e C. Cardi per la predisposizione della modulistica
- il Prof. S.C. Grillo per gli allievi BES (DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, allievi prima alfabetizzazione
- il Prof. Guido Villa per lo svolgimento degli scrutini delle classi del POLO DELL'OSPITALITA'
- la Prof.ssa A. Galante per lo svolgimento degli scrutini delle classi del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI
- la Prof.ssa T. Settembrale per lo svolgimento degli scrutini delle classi della sede OLMO DI CORNAREDO
- la Prof.ssa S. Prati per lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni periodiche delle classi/periodi del LICEO GASTEL (corsi diurni)
- il Prof. A. Fato per lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni periodiche delle classi/periodi del LICEO GASTEL (corsi pomeridiano-serali per adulti)



- il Prof. A. Sergi per lo svolgimento delle valutazioni periodiche delle classi/periodi del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
- la Prof. A. La Fortuna per lo svolgimento degli scrutini delle classi della SEZIONE CARCERARIA
- la prof. L. Lauro, **in collaborazione con il Prof. Francesco Brambilla**, in qualità di Referente di tutti i corsi per adulti dell'Istituto, per offrire consulenza a tutti gli Insegnanti dei suddetti corsi in merito all'assegnazione delle valutazioni, canalizzando eventuali quesiti verso lo scrivente

L'archiviazione di tutti i verbali, statini, schede delle competenze, diurno-pomeridiano-serale è affidata

- al **prof. Villa**, per quanto riguarda le classi del POLO DELL'OSPITALITA'
- alla prof.ssa Galante, per quanto riguarda le classi del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI
- alla prof.ssa Settembrale, per quanto riguarda le classi dell'OLMO DI CORNAREDO
- al Prof. Sergi, per quanto riguarda le classi/periodi del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (corsi M,N,O,P,R,T) e del corso Q
- **alla Prof. Prati ed al Prof. FATO** per quanto riguarda le classi/periodi del LICEO GASTEL
- alla Prof. A. La Fortuna per quanto riguarda le classi della Sezione Carceraria (gli atti devono essere custoditi in Sede Centrale)

L'archiviazione di tutto il materiale riguardante gli allievi BES è affidata al Prof. Grillo che ne coordinerà la corretta conservazione nel POLO DELL'OSPITALITA' (a cura della Prof.ssa Campo), nel POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (a cura della Prof.ssa Lo Duca), nel POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI (a cura della Prof.ssa Grimaldi), all'OLMO DI CORNAREDO (a cura del Prof. Stillitani) e al LICEO GASTEL (a cura della prof.ssa Manti)

Gli Uffici Didattica della sede centrale, della sede di Via Amoretti e della sede dell'Olmo collaboreranno con i suddetti docenti.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Si ricorda che ciascuna riunione dei consigli di classe è soggetta al c.d. "segreto d'ufficio"¹

La riunione è valida solo quando sono presenti il presidente e tutti i componenti di diritto.

In caso di assenza di uno o più docenti, da qualunque ragione originata, il dirigente scolastico provvederà alla sostituzione; si verbalizza l'accaduto.

Si ricorda in merito che Il Consiglio di Classe, ai fini dello scrutinio, opera come **organo collegiale perfetto**: ciò significa che deve operare con il plenum e non con la semplice maggioranza dei suoi componenti.

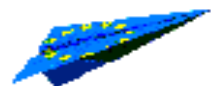
La natura di collegio perfetto non è inficiata dalla nomina di supplenti, **in caso di impedimento per motivi giustificati di taluno dei membri effettivi**: infatti il plenum dei componenti del collegio perfetto va riferito alla contestuale presenza del numero di componenti previsto, e non alla necessaria identità fisica delle persone che compongono il collegio. La legittimazione del supplente a partecipare alle riunioni discende, infatti, dal semplice fatto dell'assenza del componente effettivo.

La sostituzione dei docenti assenti allo scrutinio dovrà attenersi al seguente ordine di priorità:

1.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studi	dello stesso anno di corso
2.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studio	di diverso anno di corso
3.	della stessa disciplina	di diverso corso di studio	
4.	di disciplina affine		

¹ La materia del "segreto d'ufficio" è regolata dall'art. 28 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che afferma: *L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'impiegato preposto ad un ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti di ufficio nei casi non vietati dall'ordinamento*

Ai sensi dell'art. 494 lett. b del D.Lvo 16 aprile 1994, 297, la violazione del segreto d'ufficio può essere sanzionata con la sospensione dall'insegnamento fino ad un mese



Al fine di offrire ad ogni studente la possibilità di essere valutato, in sede di scrutinio, dai docenti che lo hanno istruito e formato nel corso dell'anno scolastico, lo scrivente non concede di norma permessi, ferie, aspettative, nei giorni in cui i docenti sono impegnati, secondo il calendario pubblicato nelle operazioni di scrutinio delle classi loro affidate.

La presidenza degli scrutini sarà assicurata dallo scrivente per le classi quinte, per i consigli di III periodo dei corsi pomeridiano-serali, per i consigli delle classi 4Cl, 4DI, 4El del Liceo Artistico, per la classe 3L, per le classi 1E e 1F Filiera Tecnologia Professionale affiancato dal Coordinatore Didattico di competenza.

Per le altre classi, in assenza dello scrivente per cause di forza maggiore, gli scrutini, nel rispetto dei principi di:

- buon andamento,
- imparzialità (dovere di non discriminare tra i soggetti coinvolti),
- trasparenza (sempre conoscibile dall'esterno; operare in modo certo, semplice, chiaro e trasparente).
- pubblicità,

saranno presieduti da un suo delegato come di seguito indicati:

CORSO	PRESIDENTE
CONSIGLI DI CLASSE POLO DELL'OSPITALITA' Istituto Professionale Diurno (compreso IeFP)	Prof. Guido Villa Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE POLO STUDI ECONOMICI SOCIALI Istituto Professionale diurno	Prof. Anna Galante Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE OLMO DI CORNAREDO Istituto Professionale Diurno	Prof. Titta Settembrale Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE/PERIODO POLO ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Istituto professionale IDA (compreso IeFP)	Prof. Antonino Sergi Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE/PERIODO LICEO GASTEL (corsi diurni)	Prof. Silvia Prati Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE/PERIODO LICEO GASTEL (corsi pomeridiano-serali per adulti)	Prof. Alessandro Fato Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE SEZIONE CARCERARIA	Prof. Annaletizia La Fortuna Coordinatore Didattico

La presente direttiva conferisce delega ai suddetti docenti coordinatori didattici e costituisce notifica agli interessati

Gli scrutini si svolgeranno presso le sedi di servizio dei consigli di classe/periodo; per il corso S e il corso M presso la Sede del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Nella discussione prendono la parola i componenti di diritto del consiglio di classe ed il presidente.

La volontà dell'organo collegiale coincide con quella della metà più uno dei componenti (**maggioranza assoluta**); non sono ammesse astensioni; il Presidente esprime il suo voto; in caso di parità prevale il voto del Presidente; coloro che rimangono in minoranza non possono impugnare nel merito la decisione ma solo far valere vizi procedurali.

In osservanza all'art. 79 del R.D 653/1925 **"I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni"**

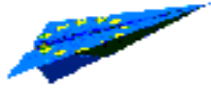
Ogni proposta di voto viene quindi deliberata dal Consiglio di Classe.

La congruità del numero di voti è stabilita dal Collegio dei Docenti che nel PTOF stabilisce il numero minimo di verifiche necessarie per ogni quadrimestre per ogni disciplina e dai Consigli di Dipartimento che hanno indicato un numero di verifiche anche superiore a quello minimo.

In ogni caso, il congruo numero di valutazioni, da cui scaturisca la proposta di voto non può mai essere inferiore a due per tipologia di prova prevista.

Si precisa che per ogni delibera dovranno comparire tutti quegli elementi ritenuti essenziali affinché non si possa asserire che l'atto sia carente di motivazione e che non rispetti i principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento.

A tal fine, si terrà presente, in particolare, l'art. 3, comma 1, della legge 241/90 (Ogni provvedimento amministrativo [...] deve essere motivato [...]). La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria).



Si richiama l'attenzione dei Consigli di Classe/Periodo sul **rischio di annullabilità dell'atto amministrativo** per eccesso di potere che si può verificare quando l'atto viene assunto deviando dalle finalità istituzionali o dai criteri di imparzialità e buona amministrazione, vizio tipico del cattivo uso del potere discrezionale; sono esempi di eccesso di potere:

- il difetto di imparzialità, in caso di non promozione di un alunno a fronte di promozione di un altro con gli stessi voti, **anche in classi diverse**;
- il difetto o l'insufficienza di motivazione;
- la disparità di trattamento.

Si precisa che lo scrivente si riserva l'esercizio della potestà di autotutela nei confronti di delibere illegittime o inopportune

E' garantito il **diritto di accesso agli atti** concernenti lo scrutinio finale, come determinato dalla L.241/90.

Il verbale viene redatto in sincrono rispetto allo svolgimento della riunione; viene sottoscritto dal presidente e dal segretario di verbale e da tutti gli Insegnanti partecipanti, al termine della riunione.

3. DISPOSIZIONI IN MERITO AD ADEMPIMENTI

- gli adempimenti relativi alla compilazione delle "Schede di Valutazione delle competenze" di cui al DM 9 del 27 gennaio 2010 (per le classi I e II dei corsi diurni e IeFP) sono rinviati agli scrutini finali.
- gli adempimenti relativi alla compilazione dei "Documenti di Valutazione" per i corsi pomeridiano-serali sono rinviati agli scrutini finali
- gli adempimenti relativi alla compilazione delle "Schede di Valutazione delle competenze" degli allievi DVA (pei equipollenti), DSA, L2, SOCIO-ECONOMICI sono rinviati agli scrutini finali,
- Gli adempimenti relativi alla definizione dei Progetti Formativi Individuali (PFI) di cui al DPR62/2017 trovano attuazione entro il II quadrimestre
- gli adempimenti relativi alla valutazione delle discipline non linguistiche (DNL) coinvolte nella sperimentazione *CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL)* sono adempiute come segue

Classe	DNL che compare in pagella come materie aggiuntiva con proprio voto	Docenti coinvolti	Valutazione in pagella
1AI	Storia in FRANCESE	Da definire	Orale solo 2° quadrimestre
1BI	Storia in FRANCESE	Da definire	Orale solo 2° quadrimestre
1CI	Storia in FRANCESE	La Vattiata	Orale solo 2° quadrimestre
2^AI	Storia in FRANCESE	DELLI COLLI	Orale solo 2° quadrimestre
2^BI	Storia in FRANCESE	DELLI COLLI	Orale solo 2° quadrimestre
3^AI	Storia in FRANCESE (ESABAC)	SCARIONI	Orale 1° e 2° quadrimestre
3^BI	Storia in FRANCESE (ESABAC)	DEL GIUDICE	Orale 1° e 2° quadrimestre
4^AI	Storia in FRANCESE (ESABAC)	PRATI	Orale 1° e 2° quadrimestre
4^BI	Storia in FRANCESE (ESABAC)	SCARIONI	Orale 1° e 2° quadrimestre
5^AI	Storia in FRANCESE (ESABAC)	PRATI	Orale 1° e 2° quadrimestre
III^ V	Storia in INGLESE	COTRONEO	Orale solo 2° quadrimestre
III ^ U	Storia in INGLESE	Da definire	Orale solo 2° quadrimestre

4. TIPOLOGIE DI PROVE APPLICABILI A CIASCUNA DISCIPLINA

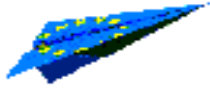
Il PTOF 2025/2026 prevede che si possono svolgere le seguenti tipologie di prove:

- prova scritta
- prova orale
- prova pratica
- prova grafica

Il medesimo PTOF indica con precisione, per ciascuna disciplina, quali tipologie debbano trovare applicazione.

5. ACCERTAMENTO DEL LIVELLO DI FREQUENZA DEGLI STUDENTI

Come è noto, la frequenza del 75% del monte ore annuale costituirà, al momento dello scrutinio finale, una condizione inderogabile per procedere allo svolgimento dello scrutinio stesso.



Il nostro Istituto ha già proceduto, con proprie delibere, a determinare i criteri per il calcolo del monte ore annuale sia per gli studenti dei corsi diurni sia per gli studenti dei corsi pomeridiano-serali.

Il compito di annotare il numero delle ore di assenza è quotidianamente affidato ad ogni singolo docente che ha dovuto compilare con scrupolo il proprio registro personale *on-line* ed il registro di classe *on line* e nella sezione carceraria il Registro di classe cartaceo

Ogni docente, nel compilare lo *statino digitale* troverà già *precompilato* il numero delle ore di lezione svolte nel quadrimestre ed il numero delle assenze di ogni studente.

Il calcolo delle ore di supplenza svolte in ciascuna classe da docenti esterni al consiglio di classe, ed, in quell'ambito, delle ore di assenza di ciascun studente durante tali ore di supplenza, verrà svolto solo alla fine dell'anno scolastico; l'incombenza sarà a carico della Presidenza.

Si ricorda che i docenti che svolgono ore di supplenza nelle proprie classi sono tenuti a riportare tali ore nel proprio registro personale *on-line* in quanto regolare svolgimento dell'attività didattica e, quindi, a dichiarare nel proprio *statino* eventuali ore di assenze degli studenti.

6

6. DISPOSIZIONI IN MERITO AL SUPERAMENTO DEL DEBITO FORMATIVO 2024/2025

Il superamento/non superamento del Debito Formativo relativo all'anno scolastico **2024/2025** per ciascun studente e per ciascuna disciplina (CHE DEVE ESSERE GIA' STATO ANNOTATO SUL REGISTRO PERSONALE ON LINE) va annotato ANCHE nel verbale della riunione del Consiglio di Classe relativamente a

- Debito formativo ex primo anno Istituto Professionale diurno
- Debiti formativi derivanti da annualità pregresse nei corsi per adulti

Per le materie non più presenti nel corso di studi: l'esito della prova di recupero dovrà essere registrato con una valutazione riportata sulla Scheda personale di valutazione colloqui integrativi/recupero debiti formativi (tale Scheda è contenuta nella Cartella del Consiglio di Classe/periodo presente nel Drive)

Si ricorda comunque che gli allievi non dimostreranno di aver recuperato il debito formativo di cui trattasi entro la conclusione del primo quadrimestre, hanno la facoltà di essere sottoposti all'ulteriore verifica entro il 30 aprile 2026

Entro il 30 aprile 2026 si concluderanno le prove per accertare gli esiti dei colloqui integrativi (a carico dei consigli di classe/periodo); gli stessi saranno registrati durante gli scrutini finali di giugno.

7. VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Si applicano i criteri approvati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel PTOF.

I Coordinatori Didattici sono incaricati di predisporre per ogni Consiglio di Classe i prospetti delle note, dei richiami e dei provvedimenti disciplinari irrogati agli studenti

8. VALUTAZIONE IRC / MATERIA ALTERNATIVA

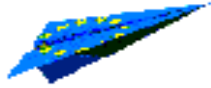
La valutazione in queste discipline si esprime con uno dei seguenti giudizi: *non sufficiente (INSUFF)*, *sufficiente (SUFF)*, *buono (BUON)*, *distinto (DIST)* *ottimo (OTT)* (non devono essere valutati gli studenti che nella domanda di iscrizione hanno richiesto studio assistito o studio individuale). Per effetto del Regolamento, i docenti di materia alternativa forniranno al *tutor* di classe preventivamente elementi di valutazione per gli allievi di loro competenza ma non parteciperanno allo scrutinio.

9. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DA PARTE DI INSEGNANTI CHE ABBIANO PRESO SERVIZIO A PARTIRE DAL 3 NOVEMBRE 2025

In considerazione della difficile situazione organizzativa dell'Istituto, a seguito del ritardo nella nomina di docenti a TD si forniscono le seguenti indicazioni:

Gli insegnanti del LICEO E ISTITUTO PROFESSIONALE CORSI DIURNI che abbiano preso servizio a partire dal 3 novembre 2025

- a) esprimeranno le proposte di voto, in ciascuna delle tipologie previste dal PTOF, solo nei casi in cui abbiano potuto svolgere un congruo numero prove
- b) Esprimeranno il giudizio «Mancano Elementi» in ciascuna delle tipologie previste dal PTOF, nei casi in cui non sia stato possibile svolgere un congruo numero di prove



Questi insegnanti dovranno però accertarsi che gli argomenti svolti, le prove a cui hanno sottoposto i propri studenti, ancorché in numero non congruo, e le relative valutazioni assegnate siano trascritti nel registro on line, a disposizione della consultazione degli studenti e delle loro famiglie

INDICAZIONI IN MERITO ALL'AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI VALIDE PER TUTTI I CORSI

10. VALUTAZIONE ALLIEVI DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, ALLIEVI STRANIERI DI PRIMA ALFABETIZZAZIONE.

Si ricorda che gli alunni **DVA con PEI equipollente** devono essere valutati in tutte le materie.
Si ricorda che il "PEI equipollente"

- deve far riferimento agli "Obiettivi minimi di conoscenza" declinati nelle riunioni di Dipartimento per ciascuna disciplina che equivalgono al livello di valutazione sufficiente (sex), come per tutta la classe;
- indica il supporto dei docenti di sostegno e degli educatori, l'adozione di prove equipollenti a quelle del resto della classe (caratterizzate da riduzione dei contenuti e/o tempi più dilatati per l'effettuazione) e di griglie di valutazione specifiche, l'ausilio di strumentazione informatica adeguata ed altri ausili idonei per il conseguimento degli "Obiettivi minimi di conoscenza";
- indica le discipline che adottano gli "Obiettivi minimi di conoscenza", essendo sottoscritto e quindi accettato dagli studenti maggiorenni e dalle famiglie di quelli minorenni e privi di capacità giuridica
- indica infine le discipline per le quali **non si adottano** "Obiettivi minimi di conoscenza", poiché il consiglio di classe ha valutato che, con il supporto dei docenti di sostegno e degli educatori, l'adozione di prove omogenee a quelle del resto della classe (anche caratterizzate da tempi più dilatati per l'effettuazione), con l'ausilio di strumentazione informatica adeguata ed altri ausili idonei, lo studente possa conseguire gli stessi obiettivi del resto della classe, ottenendo così una valutazione superiore al livello della sufficienza (sette-dieci).

Tutti gli allievi diversamente abili con **PEI differenziato** devono essere valutati nelle sole materie previste dal PEI; per questi allievi è prevista inoltre la compilazione, a cura dei docenti di Sostegno, da parte del Consiglio di Classe della apposita **Scheda di verifica intermedia delle competenze acquisite**

Per effetto del Regolamento, "[...] qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno essi si esprimono con un unico voto." I docenti di sostegno che si trovino in questa situazione sono pregati di giungere in scrutinio con una posizione concordata.

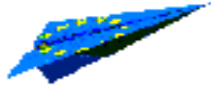
Per effetto del medesimo Regolamento e dell'art. 315 c. 5 del D.L.vo 297/'94, i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio di tutti gli allievi, ciascuno con il proprio voto.

La valutazione degli allievi con PEI differenziato "*in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali*" viene effettuata dai competenti Consigli di Classe "*con l'attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento del citato piano educativo individualizzato e non ai programmi ministeriali. Tali voti hanno, pertanto, valore legale solo ai fini della prosecuzione degli studi per il perseguimento degli obiettivi del piano educativo individualizzato*" La delibera di attribuzione dei voti è adottata "*ai sensi dell'art.15 comma 4" dell'Ordinanza 90/2001*"

Per la valutazione degli studenti con PEI differenziato che abbiano richiesto (o i cui genitori abbiano richiesto) il passaggio al Pei equipollente si re-invia a quanto disposto con la precedente -[Circolare n. 132 – 27 novembre 2025](#) oggetto: *PROCEDURA CONSEGNA P.E.I., P.D.P. e P.F.P.*

[Referenti per queste valutazioni sono i docenti di sostegno delle rispettive classi, coordinati dal Prof. Grillo e dai prof. Campo \(POLO DELL'OSPITALITA'+ POLO IDA\), Grimaldi \(POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI\), Lo Duca \(LICEO GASTEL pomeridiano\), Stillitani \(OLMO\), Manti \(LICEO GASTEL diurno\)](#)

Per tutti gli allievi DVA, con PEI sia equipollente che differenziato, la valutazione del Consiglio di classe sarà preceduta dalla esposizione di una relazione dei competenti docenti di sostegno; per gli studenti DVA con programmazione differenziata, oltre alla relazione intermedia dei docenti di sostegno, andrà compilata l'apposita scheda delle competenze individualizzate.



Gli allievi DSA saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PDP a suo tempo approvato.

Referenti per queste valutazioni sono gli Insegnanti delle singole discipline coinvolte che ricevono assistenza dai Proff. Biscotti (POLO DELL'OSPITALITA'), Paparelle (GASTEL diurno), Grimaldi (POLO STUDI E.S.), Pino (OLMO) e Lo Duca (POLO IdA + LICEO GASTEL pomeridiano) coordinati dal Prof. Grillo. (Circolare n.85 – 7 novembre 2025)

Gli allievi BES SOCIO-ECONOMICI saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PEP a suo tempo approvato.

Referenti per queste valutazioni sono gli Insegnanti delle singole discipline coinvolte che ricevono assistenza dai Proff. Biscotti (POLO DELL'OSPITALITA'), Paparelle (GASTEL diurno), Grimaldi (POLO STUDI E.S.), Pino (OLMO) e Lo Duca (POLO IdA + LICEO GASTEL pomeridiano) coordinati dal Prof. Grillo. (Circolare n.85 – 7 novembre 2025)

8

- Si considerano allievi di prima alfabetizzazione solamente coloro che stanno seguendo i corsi tenuti da docenti di Italiano L2 dell'Istituto e che frequentino classi prime e seconde ed elencati nelle apposite circolari. Per tali allievi è stato redatto apposito PDP basato sul criterio, dettato dal Collegio dei Docenti, che ogni disciplina debba valutare la competenza nella Lingua Italiana piuttosto che le competenze disciplinari salvo che per le materie per le quali la lingua italiana non sia essenziale, come di seguito indicato (Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) pag.36)

Corso	Discipline							
Liceo Economico Sociale	Matematica	Inglese	Sc.Motorie	Storia in fr.	Francese			
Liceo Artistico	Matematica	Inglese	Sc.Motorie	Informatica	Dis. Gr. Pit	Dis. Geom	Lab. Art.	Dis. Pl.Scul
Servizi sanità e assistenza sociale	Matematica	Inglese	Sc.Motorie	Informatica	Francese			
Servizi commerciali	Matematica	Inglese	Sc.Motorie	Informatica	Francese			
Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera	Matematica	Inglese	Sc.Motorie	Informatica	Francese Tedesco	Lab.sala	Lab.cucina	Lab. accoglienza
Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza turistica	Matematica	Inglese	Sc.Motorie	Informatica	Francese			
Operatore del benessere - acconciatura	Matematica	Inglese	Sc.Motorie	Informatica	Tecniche di accoglienza			
Operatore della Ristorazione	Matematica	Inglese	Sc.Motorie	Informatica	Francese	Lab.sala	Lab.cucina	
Filiera Tecnologico Professionale ENOGASTRONOMIA	Matematica	Inglese	Sc.Motorie	Informatica	Francese Tedesco	Lab.sala	Lab.cucina	Lab. accoglienza

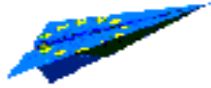
Gli Insegnanti di Lingua Italiana L2 concordano il loro voto con insegnanti di Lingua Italiana; a tal fine dovrà essere compilata l'apposita "Scheda di valutazione studenti corsi L2" a cura del competente docente di Italiano e del competente docente di L2

Referenti per queste valutazioni sono i Proff. Gibilisco (POLO DELL'OSPITALITA'), POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI, GASTEL diurno), Pino (OLMO), Lo Duca (pomeridiano-serale), coordinati dal Prof. Grillo. (Circolare n.85 – 7 novembre 2025)

11. ALLIEVI CHE SVOLGANO ATTIVITA' SPORTIVE DI ALTO LIVELLO

Ad una lettura *ictu oculi* non appare che il Piano Formativo Personalizzato (PFP), che la normativa di cui trattasi destina a questo genere di studenti possa incidere sulle direttive che si impartiscono con la presente Circolare.

Referente per queste valutazioni è il Prof. Giorgio Tavola (Circolare n.85 – 7 novembre 2025)



INDICAZIONI PER GLI SCRUTINI NEL LICEO E NELL'ISTITUTO PROFESSIONALE DIURNO

Sezioni. A1, B1, C1, D1, E1, F1, G1 – A,B,C,D,E,F,G,H – Ao,Bo,Co,Do, Eo

12. VALUTAZIONI CONCLUSIVE DEL PRIMO QUADRIMESTRE per le classi Prime, Seconde, Terze, Quarte e Quinte Liceo diurno- e Istituto Professionale diurno

Per tutte queste classi, i docenti dovranno esprimere le valutazioni scritte, orali e pratiche nonché il numero delle assenze nel registro on line

In considerazione dell'alto tasso di immissione di nuovi docenti a TI ed a TD, a seguito delle nomine dell'USR e dell'UST di Milano si forniscono di seguito analitiche indicazioni. Esse sono utili per assicurare quei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento di cui sopra si è esposto e che i Consigli di Classe ed, in ultima istanza lo scrivente, sono tenuti ad assicurare

9

a) Formulazione delle proposte di voto

Per ogni studente, l'insegnante formula, per ciascuna materia e per ciascuna tipologia di prova, una proposta di voto, da 1 a 10, salvo quanto previsto dal successivo punto b.

Il consiglio di classe, riunito in scrutinio, delibera l'approvazione di tutte le proposte di voto presentate da ogni suo singolo componente e se ne assume la responsabilità

Le proposte di voto approvate vengono annotate nel «Registro Generale dei Voti» e nella «Pagella»

b) Calcolo della proposta di voto

Ogni proposta di voto deve essere in **numero intero**

Per calcolare la proposta di voto è necessario:

- i. fare la media matematica dei voti assegnati a ciascun studente in ciascuna tipologia di prova
- ii. arrotondare per difetto al voto inferiore quando la media corrisponda ad un numero decimale entro lo 0,49 (o uguale a 0,49)
- iii. arrotondare per eccesso al voto superiore quando la media corrisponda ad un numero decimale uguale o superiore allo 0,75

Nei casi in cui la media corrisponda ad un voto decimale compreso tra 0,50 e 0,74, si formula la proposta di voto **completa di decimali**; la decisione sul voto intero da assegnare viene presa dal Consiglio di Classe, in base ai Criteri di valutazione votati dal Collegio dei Docenti

c) Validità della proposta di voto – Peso della valutazione

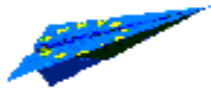
Ogni proposta di voto è valida se:

- i. Scaturisce da un congruo numero di valutazioni per ogni tipologia di prova (scritta, orale, pratica, grafica) prevista per ogni disciplina e svolta durante il quadrimestre
- ii. Ogni valutazione è annotata sul registro personale on line
- iii. Per ogni valutazione annotata sul registro personale on line, è specificato il «peso» attribuito.
Di norma si attribuisce ad ogni valutazione peso 100%.
Si attribuisce un peso maggiore del 100% in caso di prova particolarmente impegnativa ovvero riassuntiva del programma svolto nel quadrimestre.
Si attribuisce un peso minore del 100% in caso di prova poco impegnativa ovvero centrata su un argomento molto limitato

d) Congruità del numero delle valutazioni – Uso delle valutazioni «Non Classificato» e «Mancano Elementi»

Il numero delle valutazioni da esprimere per ogni tipologia di prova per ogni disciplina è fissato dal Collegio dei Docenti che recepisce le indicazioni dei Consigli di Dipartimento ed è riportato nel PTOF

In ogni caso, il congruo numero di valutazioni non può mai essere inferiore a due per ciascuna tipologia di prova
Nel caso in cui non si possa formulare la proposta di voto in scrutinio per mancanza di congruo numero di valutazioni in una o tutte le tipologie di prova previste:



- i. Se la mancanza del congruo numero è ascrivibile a responsabilità dello studente (eccessivo numero delle assenze, rifiuto a sottoporsi a prove) si assegna NC (non classificato) nelle tipologie di prove interessate; il rifiuto a sottoporsi a prova deve essere verbalizzato sul registro on line con nota disciplinare
- ii. Se la mancanza del congruo numero è ascrivibile a responsabilità dell'Istituto e/o dell'Amministrazione (ritardo nella nomina di supplenti) si assegna ME (mancano elementi) nelle tipologie di prove interessate
- iii. Eventuali proposte di voto, diverse da quelle riportate negli statini digitali consegnati potranno essere esplicitate direttamente durante lo scrutinio

e) Modalità operative

Per inserire le proposte di voto (o ME o NC) nel Registro on line AXIOS ogni insegnante deve, entro **ore 24.00 del 22 dicembre 2025**

➤ Andare nella Sezione MENU VELOCE E SCRUTINI

➤ Selezionare la voce VOTI PROPOSTI



➤ cliccare sull'icona COPIA (freccia 1) per copiare le medie dei voti e le assenze nelle apposite colonne.

➤ Rivedere le medie sulla base di quanto previsto al punto 13b della presente circolare (freccia 2) o inserire le sigle ME oppure NC (NV se lo studente non è valutato nella propria disciplina-PEI differenziati)

➤ Compilare manualmente la colonna VOTO PROPOSTO COMPORTAMENTO

➤ Cliccare nella banda superiore, in alto a destra **SALVA**



Il Registro on line AXIOS sarà chiuso **INDEROGABILMENTE DALLE ORE 24.00 del giorno 22 DICEMBRE per le classi del Liceo e dell'Istituto Professionale diurno, per i corsi IeFP**; da tale data non sarà più possibile apportare modifiche a quanto annotato nel corso del primo quadrimestre

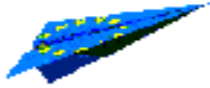
I REGISTRI ON LINE SARANNO RIAPERTI DAL 7 GENNAIO 2026

INDICAZIONI IN MERITO ALL'INFORMAZIONE PER GLI STUDENTI DEI CORSI IeFP

Sezioni: K,J,L

13. INFORMAZIONE AGLI STUDENTI ED ALLE FAMIGLIE SULL'ANDAMENTO DIDATTICO-DISCIPLINARE NELLA CLASSI IeFP (1L,2L,3L – 2J– 2K-)

Come è noto, l'ordinamento regionale dei corsi IeFP non prevede la suddivisione in periodi valutativi dell'anno scolastico/formativo.



Essendo però questi corsi erogati, in regime sussidiario, da una istituzione scolastica statale, resta in carico a quest'ultima il dovere di informare periodicamente gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare. Nel mese di **gennaio 2026** si svolgeranno quindi Consigli di Classe valutativi dei corsi IeFP, che saranno finalizzati a:

- Informare gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare a conclusione del primo quadrimestre
- Informare gli studenti e le loro famiglie sul numero delle ore di presenza/assenza accumulate entro il **19/12/2025** per i corsi J, L, K
- Informare gli studenti e le loro famiglie sul recupero/non recupero del debito formativo relativo al decorso a.s. **2024/2025**

Tale informazione si realizza, con la compilazione da parte del Consiglio di Classe, riunito in composizione perfetta, di una **Scheda informativa intermedia** che viene predisposta dalla Presidenza; tali schede saranno rese disponibili nella cartella condivisa DRIVE del Consiglio di Classe **entro venerdì 19 dicembre p.v.**

Nelle **Schede informative intermedie**, per tutte le classi i docenti dovranno riportare le **singole** valutazioni, relative al primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso, scritte, orali, pratiche che sono state assegnate nelle rispettive discipline; **non è richiesta l'elaborazione di una proposta di voto basata sulla media matematica delle valutazioni scritte, orali, pratiche.**

Deve anche essere riportato il numero delle ore di presenza/assenza per ciascuna disciplina.

Nel corso della riunione del consiglio di classe sarà assegnato un voto di condotta trascritto sulla **Scheda informativa intermedia**

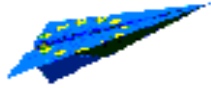
Si ricorda che

- la **sigla NC** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione; durante lo svolgimento del Consiglio di Classe dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del docente interessato che motivi la non classificazione.
- La **sigla ME** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione causato da ritardi nell'organizzazione dell'Istituto o nell'attività dell'UST

La valutazione dell'assolvimento dei "debiti formativi" relativi al decorso a.s. **2024/2025** sarà indicata con l'indicazione di "assolto" oppure "non assolto".

Non si dovranno riportare, nel contesto della "**Scheda informativa intermedia**", i voti assegnati per valutare l'assolvimento del debito formativo; **resta inteso che, nel corso di tali prove gli studenti interessati dovranno aver conseguito almeno 6/10 perché si possa considerare assolto il debito formativo** e che tale valutazione deve essere riportata nel registro personale del docente interessato.

Si ricorda che per le classi **2J, 2K, 1-2-3L** NEL PERIODO 23 DICEMBRE- 7 GENNAIO NON SARA' POSSIBILE ACCEDERE AL REGISTRO ON LINE



INDICAZIONI IN MERITO ALLA VALUTAZIONE PERIODICA CORSI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sezioni: Istituto Professionale M, N, O, P, Q, R, S, T, Liceo UI, VI

1. VALUTAZIONE PERIODICA DEGLI STUDENTI DEI CORSI D'ISTRUZIONE PROFESSIONALE STATALE E LICEALI PER ADULTI (COMPRESSE LE SECONDE ANNUALITA' DEI PERIODI)

A conclusione del primo quadrimestre per i corsi per adulti (fissato dal Collegio dei Docenti alla data del **06/02/ 2026**), per questi studenti si procederà alla valutazione periodica, come previsto dalla CM 3/2016.

Tale valutazione è finalizzata a:

- Informare gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare a conclusione del primo quadrimestre
- Informare gli studenti sul numero delle ore di presenza/assenza accumulate entro il **6 febbraio p.v.**
- Informare gli studenti del secondo anno (primo periodo) e del quarto anno (secondo periodo) sul recupero/non recupero del debito formativo relativo al decorso a.s.2024/2025

12

Tale valutazione si realizza, con la compilazione da parte del Consiglio di Classe/periodo riunito in composizione perfetta, di una **Scheda di valutazione periodica** che viene predisposta dalla Presidenza e tali schede saranno rese disponibili nella cartella condivisa DRIVE del Consiglio di Classe

I **Patti Formativi Individuali (PFI)**, che costituiscono premessa indispensabile per la valutazione sono stati predisposti dalla Sezione Funzionale e sono ora alla firma dello scrivente; saranno successivamente inviati ai Dirigenti dei competenti CPIA per le relative firme. I Consigli di Classe/periodo li riceveranno nella riunione prevista per la valutazione intermedia.

Nelle Schede di valutazione intermedia, per tutte le classi i docenti dovranno riportare le **singole** valutazioni, relative al primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso, scritte, orali, pratiche, grafiche che sono state assegnate nelle rispettive discipline; **non è richiesta l'elaborazione di una proposta di voto basato sulla media matematica delle valutazioni scritte, orali, pratiche**

Deve anche essere riportato il numero delle ore di presenza/assenza per ciascuna disciplina.

Si ricorda che tali voti devono riferirsi alle prime UDA di ogni disciplina previste per l'anno/periodo che lo studente sta frequentando

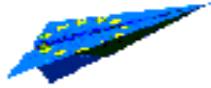
Si ricorda che:

- la **sigla NC** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione; durante lo svolgimento del Consiglio di Classe dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del docente interessato che motivi la non classificazione.
- La **sigla ME** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione causato da ritardi nell'organizzazione dell'Istituto o nell'attività dell'UST

Gli studenti che si siano iscritti ad un qualunque corso Ida (periodo, o annualità ove ancora attive) **immediatamente successivo all'ultimo concluso con esito positivo** in questa o altra istituzione scolastica e per i quali la Sezione Funzionale, nel corrente anno scolastico, abbia accertato la presenza di **CREDITI FORMATIVI FORMALI** in una più UDA, sulla base del PFI sono stati esonerati dalla frequenza: non si prevede alcuna valutazione né l'indicazione delle ore di assenza, Al posto del voto si dovrà quindi apporre la **sigla ES**.

Negli scrutini finali di giugno saranno riportate in pagella le valutazioni delle istituzioni scolastiche di provenienza

Gli studenti che si siano iscritti ad un qualunque corso Ida (periodo, o annualità ove ancora attive) **immediatamente successivo all'ultimo concluso con esito positivo** in questa o altra istituzione scolastica e per i quali la Sezione Funzionale, nel corrente anno scolastico, abbia accertato la presenza di **DEBITI FORMATIVI** in una più UDA, sulla base del PFI saranno sottoposti all'accertamento dell'acquisizione delle conoscenze e competenze, tramite colloqui integrativi, entro il **30 aprile 2026**, da parte dei consigli di classe/periodo competenti; gli esiti saranno registrati nel corso degli scrutini finali di giugno



Gli studenti che si siano iscritti ad un qualunque corso IdA (periodo, o annualità ove ancora attive) **seguito a quello immediatamente successivo all'ultimo concluso con esito positivo** in questa o altra istituzione scolastica e per i quali la Sezione Funzionale, nel corrente anno scolastico, abbia accertato la presenza di **DEBITI FORMATIVI** in una più UDA, sulla base del PFI, saranno sottoposti all'accertamento dell'acquisizione delle conoscenze e competenze, tramite colloqui integrativi, entro il **30 aprile 2026, da parte dei consigli** di classe/periodo competenti; gli esiti saranno registrati nel corso degli scrutini finali di giugno

La valutazione dell'assolvimento dei **"debiti formativi" relativi al decorso a.s. 2024/2025** (nelle classi del secondo anno- primo periodo e quarto anno- secondo periodo) sarà indicata con l'indicazione di "assolto" oppure "non assolto". Non si dovranno riportare, nel contesto della **Scheda di valutazione periodica**, i voti assegnati per valutare l'assolvimento del debito formativo; **resta inteso che, nel corso di tali prove gli studenti interessati dovranno aver conseguito almeno 6/10 perché si possa considerare assolto il debito formativo** e che tale valutazione deve essere riportata nel registro personale del docente interessati

13

Nel corso della riunione del consiglio di classe sarà assegnato un voto di condotta trascritto sulla **Scheda di valutazione periodica**

Il Registro on line AXIOS sarà chiuso **INDEROGABILMENTE ALLE ORE 24.00 DELL' 7 FEBBRAIO 2025 per le classi del Liceo e dell'Istituto Professionale pomeridiano-serali**; da tale data non sarà più possibile apportare modifiche a quanto annotato nel corso del primo quadrimestre

INDICAZIONI CONCLUSIVE

2. FASE FINALE SCRUTINIO

Tutti i docenti dovranno inoltre compilare e consegnare al Tutor SUBITO al termine dello scrutinio, il "Modulo di recupero primo quadrimestre" per gli studenti a cui sarà assegnato un debito formativo relativo al I quadrimestre dell'anno scolastico in corso

Tutte le verifiche scritte vanno consegnate

- **entro venerdì 23 gennaio 2026** per i corsi diurni ai Coordinamenti Didattici di competenza da parte dei docenti del Liceo, dell'Istituto Professionale Diurno e dell'IeFP (diurno)
- **venerdì 20 febbraio 2026** per i corsi pomeridiano-serali al Coordinamento Didattico di competenza:
 - corsi M, N, O, P, Q, R, T, al POLO IDA (pomeridiano)
 - corso S al Coordinamento Didattico della Sezione Carceraria che le deposita in sede centrale
 - corsi U, V LICEO GASTEL

Al termine degli scrutini quotidiani, i Coordinamenti didattici sono incaricati di verificare la correttezza delle valutazioni e delle ore di assenza indicate in pagella, confrontandoli con il registro generale dei voti.

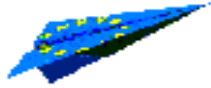
Per ogni consulenza in materia, si potranno rivolgere alla Prof. Maria Luisa Inga

3. VARIE

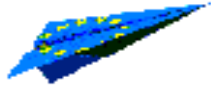
- a) Si ricorda ai docenti di presentarsi in servizio a scuola, durante gli scrutini, almeno 15 minuti prima dell'inizio previsto dello scrutinio.
- b) **Nel periodo dal 7-23 gennaio 2026 sospesi i colloqui con i genitori dei corsi diurni e IeFP diurni**
- c) Il **26 gennaio 2026** avranno inizio i colloqui on line con le famiglie degli studenti dei corsi diurni e IeFP

4. SCADENZE

- **entro venerdì 19 dicembre 2025** la Prof. M.L. Inga con la collaborazione della prof.ssa Cardì caricherà sui DRIVE dei Consigli delle classi IeFP (corsi J, L, K) le "Schede Informative Intermedie"
- **alle ore 24.00 di lunedì 22 dicembre 2025** chiusura REGISTRI ON LINE AXIOS per i corsi Liceo e Istituto Professionale diurni; sono contemporaneamente chiusi anche i registri delle classi dei corsi IeFP corsi J, L, K



- **a partire da martedì 23 dicembre 2025**, gli Uffici Didattica, provvederanno alla stampa di tutti i registri personali di ogni insegnante, apponendovi la data di stampa, del LICEO E DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE DIURNI, dei corsi IeFP,
- **entro mercoledì 7 gennaio 2026**, i docenti dei Consigli di Classe dei Corsi IeFP (corsi J, L, K) dovranno aver compilato le "Schede Informative Intermedie"
- **entro sabato 24 gennaio 2026** la Prof. M.L. Inga con la collaborazione del prof. Brambilla caricherà sui DRIVE dei Consigli delle classi/periodi le "Schede di Valutazione periodica"
- **entro il 7 febbraio 2026** i docenti dei consigli di classe/periodo dei corsi per adulti dovranno aver compilato le "Schede di Valutazione periodica"
- **alle ore 24.00 del 7 febbraio 2026** chiusura dei REGISTRI ON LINE AXIOS per i corsi Liceo e Istituto Professionale per adulti
- **a partire da lunedì 9 febbraio 2026**, gli Uffici Didattica, provvederanno alla stampa di tutti i registri personali di ogni insegnante, apponendovi la data di stampa, del Liceo pomeridiano / IP pomeridiano-serale
- **Al termine di ogni scrutinio/consiglio:**
 - la stampa del registro personale *on-line* LICEO e ISTITUTO PROFESSIONALE DIURNI (**a cura delle Segreterie didattiche**) dovrà, dopo essere stata controllata, essere firmata dal docente e consegnata ai coordinamenti didattici delle sedi (**ad eccezione delle classi della sezione carceraria**)
 - ogni docente dovrà consegnare al TUTOR di classe (che poi li depositerà presso il Coordinamento Didattico di competenza) i Moduli di recupero del Debito Formativo del Primo Quadrimestre
- Una relazione (a cura del tutor di classe) sull'andamento didattico disciplinare della classe con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti, di sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe nel corso del quadrimestre, di note disciplinari da consegnare:
 - **entro mercoledì 7 gennaio 2026** per le classi del Liceo e dell'Istituto Professionale diurno ai Coordinamenti Didattici delle rispettive sedi; per i corsi IeFP al Coordinatore Didattico del POLO PER L'OSPITALITA';
 - **entro venerdì 6 febbraio 2026** per le classi dei corsi pomeridiano-serali al Coordinatore Didattico di competenza
 - corsi M, N, O, P, Q, R, T al POLO IDA
 - corso S al Coordinamento Didattico della Sezione Carceraria
 - corsi U, V LICEO GASTEL
- Una relazione (a cura dei rispettivi docenti di sostegno) sull'andamento didattico disciplinare per ogni allievo diversamente abile (equipollenti e differenziati) da consegnare:
 - **entro mercoledì 7 gennaio 2026** per le classi del Liceo e dell'Istituto Professionale diurno ai Coordinamenti Didattici delle rispettive sedi; per i corsi IeFP al Coordinatore Didattico del POLO PER L'OSPITALITA';
 - **entro venerdì 6 febbraio 2026** per le classi dei corsi pomeridiano-serali al Coordinatore Didattico di competenza
 - corsi M, N, O, P, Q, R, T al POLO IDA
 - corso S (al Coordinamento Didattico della Sezione Carceraria)
 - corsi U, V (al coordinamento didattico del LICEO GASTEL per adulti)
- La "Scheda di valutazione intermedia delle competenze" per gli allievi DVA differenziati da consegnare
 - **entro mercoledì 7 gennaio 2026** per le classi del Liceo e dell'Istituto Professionale diurno ai Coordinamenti Didattici delle rispettive sedi; dei corsi IeFP e FILIERA TECNOLOGICA al Coordinatore Didattico del POLO PER L'OSPITALITA';



- La “Scheda di valutazione studenti dei corsi L2 (a cura del competente docente di Italiano e del competente Docente di Italiano L2) per ogni allievo di prima alfabetizzazione da consegnare
 - **entro mercoledì 7 gennaio 2026** per le classi del Liceo e dell’Istituto Professionale diurno ai Coordinamenti Didattici delle rispettive sedi; dei corsi IeFP al Coordinatore Didattico di competenza (corsi J, K, L al POLO PER L’OSPITALITA’);
 - **entro il venerdì 6 febbraio 2026** per le classi dei corsi pomeridiano-serali al Coordinatore Didattico di competenza
 - corsi **M**, N, O, P, **Q**, R, T al POLO IDA
 - corso S al Coordinamento Didattico della Sezione Carceraria
 - corsi U, V LICEO GASTEL
- **entro venerdì 23 gennaio 2026** i Docenti dei Liceo e dell’Istituto Professionale diurni e dei corsi IeFP depositano le verifiche scritte effettuate nel primo quadrimestre presso i competenti Coordinamenti Didattici
- **entro venerdì 20 febbraio 2026** i Docenti del Liceo e dell’Istituto Professionale per adulti depositano le verifiche scritte effettuate nel primo quadrimestre presso i competenti Coordinamenti Didattici (**docenti sezione carceraria in sede centrale**)

15

I Coordinatori Didattici forniranno indicazioni operative in merito all’effettuazione di tali adempimenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Viapiana