



Circolare n.75

Sig. Docenti
Studenti e Famiglie
OLMO DI CORNAREDO
Classi 3[^]Co e 4[^]Co

Sig. Coordinatore Didattico
Prof.ssa Titta Settembrale

Sig. Referente PCTO
Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A
Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 31 ottobre 2025

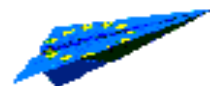
**Oggetto: ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – OLMO DI CORNAREDO
dal 03/11/2025 al 28/11/2025**

Si comunicano i nomi degli studenti della classe 3[^]Co e 4[^]Co dell'Olmo di Cornaredo coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il centralino:

Data	Nominativo	Nominativo	Nominativo	Eventuale sostituto
Lunedì 03/11/2025	Colognesi	Croci		Colombo
Martedì 04/11/2025	Colarusso	Faustini Femia		Colombo
Mercoledì 05/11/2025	Bertin	Guzman	Savio	Colombo
Giovedì 06/11/2025 Ristorante didattico	Danese Alberghina 4 [^] Co	D'Antuono	Panio	Colombo
Venerdì 07/11/2025	Sblendore	Vannulli		Colombo
Lunedì 10/11/2025	Campa	Ottaviani		Croci
Martedì 11/11/2025	Bertin	Di Maggio		Croci
Mercoledì 12/11/2025	D'Antuono	Fisci		Croci
Giovedì 13/11/2025 Ristorante didattico	Colombo Barletta 4 [^] Co	Mariani	Rizzitiello	Croci
Venerdì 14/11/2025	Colarusso	Diagne		Croci
Lunedì 17/11/2025	Faustini	Vannulli		Bertin
Martedì 18/11/2025	Diagne	Rizzitiello		Bertin
Mercoledì 19/11/2025	D'Antuono	Fisci		Bertin
Giovedì 20/11/2025 Ristorante didattico	Colognesi Teti 4 [^] Co	Colombo		Bertin
Venerdì 21/11/2025	Danese	Sblendore		Bertin
Lunedì 24/11/2025	Di Maggio	Ottaviani		Colognesi
Martedì 25/11/2025	Croci	Mariani		Colognesi
Mercoledì 26/11/2025	Campa	Panio		Colognesi
Giovedì 27/11/2025 Ristorante didattico	Bertin Milazzotto 4 [^] Co	Colarusso		Colognesi
Venerdì 28/11/2025	Fisci	Guzman		Colognesi

ORARIO FRONT OFFICE → dalle h 8.10 alle 14.30

ORARIO RISTORANTE DIDATTICO → dalle 12:00 ALLE 14:30



- ✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;
- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di Istituto** e comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Settembrale

Per ogni informazione rivolgersi alla prof.ssa SETTEMBRALE e al prof. PINO che supporteranno, secondo il proprio orario di servizio, gli studenti nelle attività di alternanza.

La presente iniziativa è valida per l'inserimento nell'E Portfolio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fumagalli-Pino