



CIRCOLARE N. 111

Sig.ri Docenti  
Sig. Docenti Tutor di Classe  
Sig. Coordinatori Didattici  
Sig. Coordinatore Area BES  
Uffici Didattica

Milano, 15 novembre 2025

**OGGETTO: CONSIGLI DI CLASSE E DI PERIODO 18-26 novembre 2025 – corsi diurni e pomeridiano/serali**

Come programmato nel planning di novembre, da martedì 18 a mercoledì 26 novembre p.v. si terranno i Consigli di Classe/Periodi dei corsi diurni e pomeridiano/serali secondo il calendario ivi riportato [Circolare n.79 – 31 ottobre 2025](#); **tutte le riunioni si svolgono in presenza.**

I Consigli di Classe/Periodo saranno presieduti dai rispettivi tutor; qualora sia necessario, si potrà richiedere la partecipazione dei Coordinatori Didattici ovvero sarà facoltà dei Coordinatori Didattici intervenire nei consigli di classe/periodo nei quali ritengono di dover fare particolari comunicazioni.

Si riporta l'ordine del giorno.

### **PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSI DEGLI ALLIEVI CON BES**

1. **delibera dei PEI/PDP/PPF** già esposti nell'apposito DRIVE DOCUMENTI BES (Circolare n. 66 29-10-2025 <https://www.iisfrisi.edu.it/2025/10/29/circolare-n-66-29-ottobre-2025/> )

A seguito di questa delibera, i PEI/PDP/PPF dovranno essere sottoposti alla firma degli Insegnanti, degli studenti interessati ovvero a quella dei loro genitori, secondo modalità e procedure che saranno comunicate con apposita circolare.

2. **Delibera dei PFI** per le classi/periodi dei corsi IDA sia del Liceo Gastel che dell'Istituto Professionale  
In questo ambito:

- a) delibera degli esoneri dalla frequenza in conseguenza dei crediti riconosciuti  
Si prega di far riferimento alla [Circolare n.53 – 16 ottobre 2025](#) *Oggetto: Convocazione della SEZIONE FUNZIONALE della Commissione PFI CPIA 4 e 5 - Sintesi dei compiti assegnati alla S.F. e proposta di calendario delle prove di accertamento presso la S.F.*
- b) definitiva presa d'atto (anche per informazione nei confronti dei Sig. Docenti nominati di recente) dei casi di studenti **non ammessi al periodo successivo ma ammessi alla seconda annualità del periodo frequentato nel pregresso anno scolastico**; analisi della situazione; trascrizione a verbale dei crediti derivanti dal pregresso anno scolastico; avvio dei corsi di 2^annualità per le materie in cui permane il debito formativo



## GESTIONE DELLA CLASSE

3. **Attività progettuali:** Scelta dei progetti a cui aderire tra quelli deliberati dal Collegio dei Docenti; la raccolta delle scelte effettuate dai consigli di classe sarà effettuata dai rispettivi Coordinamenti Didattici  
**Si raccomanda un'attenta valutazione del volume complessivo dell'impegno degli studenti della classe, tenuto conto delle delibere di adesione già effettuate in merito a**
  - a) uscite didattiche e viaggi di istruzione di un giorno,
  - b) attività di orientamento in uscita previste per le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>,
  - c) corsi di allineamento previsti per le classe 5<sup>^</sup> provenienti da corsi IeFP,
  - d) attività già previste per la formazione lavoro (ex PCTO),
  - e) adesione di studenti a gruppi di interesse per le settimane linguistiche, per il viaggio della memoria ad Auschwitz,
  - f) altro ....
4. **UDA Professionalizzante per i corsi IeFP:** predisposizione e/o aggiornamento
5. **PCTO classi 2<sup>^</sup> IeFP, 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> IP, :** compilazione del questionario relativo agli allievi con pei equipollente, da inviare ai proff. Fumagalli e Di Bella al termine del Cdc; eventuale segnalazione di allievi non DVA che presentino problematiche (gravi e/o certificate) che potrebbero influenzare lo svolgimento del tirocinio in ambito PCTO (per es. BES sportivi o simili).

## AZIONI DI RECUPERO E CONSOLIDAMENTO

6. **Analisi dell'andamento didattico-disciplinare della classe/periodo:** segnalazione (da trasmettere ai Coordinatori Didattici da parte del Tutor) dei casi che richiedono un intervento (abbandoni, assenze prolungate e casi di evidente demotivazione; provvedimenti disciplinari); segnalare tali nominativi a:
  - [coord.ospitalita@iisfrisi.it](mailto:coord.ospitalita@iisfrisi.it) per il POLO DELL'OSPITALITA', all'attenzione del Prof. Villa
  - [coord.ec\\_soc@iisfrisi.it](mailto:coord.ec_soc@iisfrisi.it) per il POLO PER GLI STUDI E.S., all'attenzione della Prof.ssa Galante
  - [coord.olmo@iisfrisi.it](mailto:coord.olmo@iisfrisi.it) per l'OLMO DI CORNAREDO, all'attenzione della prof.ssa Settembrale
  - [coord.gastel@iisfrisi.it](mailto:coord.gastel@iisfrisi.it) per il LICEO GASTEL corsi diurni all'attenzione della Prof.ssa Prati
  - [coord.gastel@iisfrisi.it](mailto:coord.gastel@iisfrisi.it) per il LICEO GASTEL corsi pomeridiani all'attenzione del Prof. Fato
  - [coord.ida@iisfrisi.it](mailto:coord.ida@iisfrisi.it) per il POLO IDA da trasmettere all'attenzione della Prof. Loredana Lauro
  - [coord.bollate@iisfrisi.it](mailto:coord.bollate@iisfrisi.it) per la SEZIONE CARCERARIA da trasmettere all'attenzione della Prof.ssa La Fortuna

Si precisa che con, con l'esaurimento dei fondi PNRR disponibili nei due pregressi anni scolastici, l'Istituto non può attivare percorsi di recupero disciplinare extracurricolari, restando così in carico l'azione di recupero ai singoli docenti nel corso delle loro lezioni curricolari.

Eventuali evoluzioni su questo punto saranno tempestivamente comunicati

7. **Recupero dei debiti formativi relativi all'a.s. 2024/2025:**

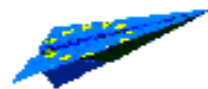
Verifica dello stato del recupero dei debiti formativi.

L'esito della prova di recupero dovrà essere registrato con una valutazione riportata:

- sul registro personale dal docente per le materie presenti nel corso di studi
- sulla Scheda personale di valutazione colloqui integrativi/recupero debiti formativi per le materie non più presenti nel corso di studi (tale Scheda è contenuta nella Cartella del Consiglio di Classe/periodo presente nel Drive)<sup>1</sup>

8. **Colloqui integrativi corsi diurni:** ulteriori indicazioni per studenti della classe provenienti da altri percorsi formativi; nominativi, discipline su cui gli studenti dovranno sostenere nel corso dell'anno le prove integrative

<sup>1</sup> Si ricorda comunque che gli allievi che hanno questa tipologia di debiti formativi devono essere sottoposti a verifica entro la conclusione del primo quadrimestre (19 dicembre p.v. per i corsi diurni, 6 febbraio p.v. per i corsi per adulti); se non dimostreranno di aver recuperato il debito formativo di cui trattasi, hanno la facoltà di essere sottoposti all'ulteriore verifica entro il 30 aprile 2026



(tali indicazioni sono contenute nella Cartella del Consiglio di Classe presente nel Drive). **Si ricorda che i colloqui integrativi dovranno essere conclusi entro il 30 aprile 2026**

9. **Colloqui integrativi corsi pomeridiano serali:** presa d'atto dei nominativi degli studenti per i quali i colloqui dovranno concludersi entro il 30 aprile 2026.

Tali colloqui sono finalizzati ad accertare il superamento di eventuali debiti **già rilevati dalla Sezione Funzionale** in merito a studenti:

- provenienti dalla nostra o da altra istituzione scolastica dove abbiano frequentato con successo l'annualità immediatamente precedente a quella frequentata nel corrente anno scolastico;
- in possesso di titoli di studio esteri riconosciuti dalla Repubblica Italiana;
- provenienti da corsi IeFP.

10. **Esiti dell'attività svolta dalla Sezione Funzionale:** presa l'atto da parte di ciascun Consiglio di periodo/classe dei corsi di Istruzione degli adulti

11. **Nuovi inserimenti:** Delibera del consiglio di classe (favorevole o non favorevole) su eventuali richieste di nuovi inserimenti di studenti provenienti da altri istituti o eventuali richieste di cambio indirizzo di studenti interni.

## VALUTAZIONE

12. **PROVE FINALI COMUNI:** Il PTOF 2025/2028, deliberato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto, fornisce indicazioni in merito allo svolgimento delle Prove Finali Comuni<sup>2</sup>

In applicazione di tali indicazioni, si richiede ad ogni Polo dell'Istituto di esprimersi riguardo a:

- organizzare le prove finali per tutte le classi I, II, III, IV
- in caso di delibera favorevole, indicazioni sul peso della valutazione (uguale o maggiore rispetto alle prove svolte durante l'anno)

Con la presente Circolare si forniscono indicazioni in merito alla procedura seguendo la quale ogni Polo potrà prendere la propria decisione:

- Il coordinatore didattico formula una proposta in merito all'opportunità di svolgere le PROVE FINALI COMUNI e in merito al peso da attribuire alle stesse;
- Ogni consiglio di classe/periodo esprime con un voto la propria adesione/non adesione alla proposta del Coordinatore Didattico; non è ammessa l'astensione.
- Quindi le PROVE FINALI COMUNI si svolgono solo se la maggioranza assoluta dei consigli di classe/periodo approva la partecipazione del Polo
- La volontà della maggioranza dei consigli di classe/periodo è vincolante per tutto il Polo.

## 13. VARIE ED EVENTUALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/

<sup>2</sup> L'Istituto svolge prove finali, incentrate sui nuclei fondamentali di ogni disciplina o gruppi di discipline svolti nel corso dell'intero anno scolastico. Le prove finali sono comuni a ciascuna disciplina nell'ambito di ciascuna sede ed annualità, tenuto conto degli ordinamenti vigenti e degli indirizzi attivati. Non si svolgono prove finali nelle classi/periodi terminali di ciascun ordinamento. La finalità di tali prove è la verifica del conseguimento degli obiettivi di apprendimento previsti e l'acquisizione delle competenze richieste.

**La valutazione** delle prove finali **può avere un peso maggiore** rispetto alle altre prove svolte durante l'anno. Per la loro natura le prove finali si svolgono di norma nell'ambito delle ultime 5 settimane di lezione secondo il calendario scolastico e si deve prevedere il tempo necessario per la restituzione degli esiti agli studenti prima della conclusione dell'anno scolastico.

**Il Collegio demanda l'organizzazione delle prove finali ai coordinamenti didattici, in accordo con i Consigli di classe.**

**È facoltà del singolo consiglio di classe/periodo chiedere al dirigente scolastico, in deroga a quanto previsto dal PTOF ed in accordo con i coordinatori didattici, di non attuare le prove finali alla fine di uno specifico anno scolastico per motivate ragioni.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Paolo Frisi"

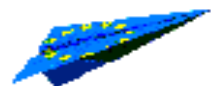
**Liceo Economico Sociale   Liceo Artistico   Istituto Professionale Servizi   Corsi I.d.A. II° livello**

Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5

[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)

[MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)

[www.iisfrisi.edu.it](http://www.iisfrisi.edu.it)



**Sede Centrale  
Istituto Professionale**  
Via Otranto 1  
20157 Milano  
Tel. 02 3575716/8

**Polo per gli Studi Economici e Sociali  
Istituto Professionale**  
c/o Via Gabbro 6  
20157 Milano  
Tel 02 3900003

**Liceo "Giovanni Gastel"**  
Via Carlo Amoretti 63  
20157 Milano  
Tel 02 91975659

**Olmo di Cornaredo  
Istituto Professionale**  
Via Giacomo Matteotti 7  
20010 Cornaredo (Milano)  
Tel 02 32329753