

CIRCOLARE N.66

- Sig.ri Docenti
- Tutor di classe
- Referenti area BES
 - Stefania GRIMALDI
Referente BES (DVA, DSA, BES Socio-economici)
Polo per gli Studi Economico-sociali
 - Marilena CAMPO
Referente DVA
Polo dell'Ospitalità e Polo IdA
 - Laura MANTI
Referente DVA
LICEO GASTEL diurno
 - Francesco STILLITANI
Referente DVA
Olmo di Cornaredo
 - Patrizia LO DUCA
Referente BES Corsi Pomeridiano-serali
(DSA, BES Sportivi e BES socio-economici, L2)
 - Grazia BISCOTTI
Referente DSA, BES socio-economici
Polo dell'Ospitalità via Otranto
 - Amerigo PAPARELLE
Referente studenti con DSA, BES socio-economici
LICEO GASTEL diurno
 - Marco PINO
Referente DSA, L2, BES socio-economici
OLMO di Cornaredo
 - Paolo GIBILISCO
Referente Studenti L2 d'Istituto (corsi diurni)
 - Giorgio TAVOLA
Referente BES SPORTIVI

Coordinamenti Didattici

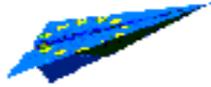
Sig. Animatore Digitale
Prof. Salvatore Mignogna

Milano, 29 ottobre 2025

OGGETTO: procedura di approvazione dei P.E.I., dei P.D.P. e dei P.F.P.

Si premette

- ❖ che è intenzione dello scrivente, d'intesa con il coordinatore dell'Area BES, ottimizzare i tempi di svolgimento dei consigli di classe previsti nel mese di novembre, finalizzati sia all'approvazione dei percorsi personalizzati degli allievi afferenti all'area BES sia alla definizione della progettazione didattica dell'intera classe, tanto più necessaria in considerazione del fatto che un rilevante numero di docenti è stato nominato solo nelle ultime settimane;
- ❖ che, a tal fine, si ritiene di eliminare, nello svolgimento delle riunioni di cui trattasi, la fase di presentazione dei percorsi personalizzati degli allievi afferenti all'area BES (PEI, PDP, PFP) per lasciare invece uno spazio maggiore alla fase della discussione e della delibera;



- ❖ che appare rilevante che i docenti di sostegno neoarrivati privi del titolo di specializzazione concludano la partecipazione al corso di formazione di cui alla [Circolare n.39 – 3 ottobre 2025](#) OGGETTO: *Corso di formazione di base sui temi dell'inclusione degli studenti con disabilità rivolto ai docenti di sostegno dell'IIS Paolo Frisi*

Si dispone quindi che,

- 1) prima delle riunioni dei consigli di classe, i documenti di cui trattasi siano pubblicati in appositi drive, collegandosi ai quali ciascun Insegnante potrà visualizzare quelli relativi a ciascuna delle classi di propria competenza;
- 2) è assegnato l'incarico all'Animatore Digitale di predisporre tali appositi drive che dovranno avere caratteristiche utili ad impedire l'indebita diffusione di informazioni sensibili al di fuori di quanti abbiano diritto di attingervi;
- 3) per consentire la predisposizione di questi strumenti digitali, l'inizio dei consigli di classe sia programmato nel periodo 18-26 novembre.

Per consentire un impiego adeguato ed agevole dello strumento si precisa che il drive ha come unica finalità agevolare la consultazione dei documenti prima e durante i C.d.C. e i C.d.P.

Conclusi i C.d.C. e i C.d.P.:

- a. le cartelle predisposte e tutta la documentazione in esse contenute non sarà più disponibile;
- b. i docenti preposti procederanno con la stampa dei documenti cartacei per la condivisione con le famiglie.

Per avere garanzia di una corretta visualizzazione dei documenti si indica di caricare sulle cartelle drive i documenti in formato PDF.

Si stabiliscono le seguenti scadenze:

Entro il 7 novembre:

- ❖ i docenti di sostegno, d'intesa con i docenti di ciascun consiglio di classe coinvolto e con il GLO, devono aver concluso la compilazione dei PEI; i referenti DVA sono da me incaricati di monitorare la redazione dei PEI nella settimana dal 30 ottobre p.v. al 6 novembre 2025, anche calendarizzando momenti di confronto;
- ❖ i tutor di classe, d'intesa con i docenti di ciascun consiglio di classe coinvolto, devono aver concluso la compilazione dei PDP e dei PFP; i referenti DSA, BES socio-sanitari, Italiano L2, studenti atleti di alto livello + BES sportivi sono da me incaricati di monitorare la redazione dei PDP nella settimana dal 30 ottobre al 6 novembre 2025 anche calendarizzando momenti di confronto;
- ❖ l'Animatore Digitale dovrà aver concluso la predisposizione dei drive; inoltre una nota tecnica esplicativa dovrà essere anche predisposta per informare sulle modalità in cui procedere al caricamento dei documenti nei drive predisposti.

Dal 10 novembre al 12 novembre:

- ❖ i tutor di classe caricano i PEI, PDP E PFP di propria competenza nei drive;

Dal 13 al 14 novembre:

- ❖ i coordinamenti didattici verificano la correttezza e la completezza dell'operazione, relativamente alle sedi di competenza

Dal 17 novembre:

- ❖ i docenti componenti dei consigli di classe prendono visione nei drive dei PEI, PDP e PFP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/GRILLO/Mignogna