



CIRCOLARE N. 49

Sig.ri Docenti
e p.c
Sig. Direttore SGA
RSU d'Istituto

Milano, 14 ottobre 2025

Oggetto:

- **PREMESSA ORGANIZZATIVA**
- **PRESENTAZIONE PROGETTI**
- **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E RELATIVI PROGETTI PER LE FUNZIONI STRUMENTALI**

PREMESSA ORGANIZZATIVA

Come è già noto, il Collegio dei Docenti, nella seduta del 23 settembre u.s., ha preso visione dei cataloghi per le uscite didattiche dei corsi diurni e pomeridiano-serali e delle visite di istruzione di un giorno; ciascun consiglio di classe, nelle riunioni svoltesi nei giorni 01-09 ottobre u.u.ss. ha scelto quelle ritenute più utili per l'ampliamento dell'offerta formativa dei rispettivi gruppi classe.

Tale offerta formativa potrà essere ulteriormente ampliata dalle attività progettuali le cui tipologie possono essere:

- **attività seminariali interne** (esperti esterni che, in orario curriculare o extracurriculare vengono nella nostra scuola per approfondire determinati argomenti, compresi quelli legati all'educazione civica);
- **attività seminariali esterne** (le nostre classi si recano presso strutture esterne per partecipare ad attività di approfondimento di determinati argomenti, compresi quelli legati all'educazione civica);
- **partecipazione** a gare, campionati, competizioni, di carattere culturale e/o professionale, sia organizzate dal nostro Istituto che allestite da enti esterni;

La procedura autorizzativa per la partecipazione alle attività progettuali è così configurata:

- 1) approvazione dei progetti da parte del Collegio dei Docenti nella seduta prevista per il giorno 21 ottobre p.v.
- 2) nell'ambito dei progetti deliberati, i Consigli di Classe effettueranno le scelte che riterranno più opportune nelle sedute previste durante la settimana 10-17 novembre 2025;
- 3) le famiglie degli studenti minorenni e gli studenti maggiorenni devono esprimere sempre l'adesione alle attività progettuali proposte dai Consigli di Classe mediante la compilazione dell'apposito modulo depositato presso i coordinamenti didattici;
- 4) la responsabilità di autorizzare le singole attività aggiuntive è demandata ai coordinatori didattici del POLO DELL'OSPITALITA', del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI, dell'OLMO DI CORNAREDO, del LICEO GASTEL, della SEZIONE CARCERARIA, ed al Referente per i corsi IDA per il POLO DELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI.

I coordinatori didattici ed il Referente dei corsi IDA autorizzeranno le attività in base al criterio della non sovrapposizione di diverse attività nelle stesse classi; non potranno invece esprimere giudizi di merito sulle attività proposte, essendo questi demandati al Collegio dei Docenti ed ai Consigli di Classe.

Le informazioni sulle attività aggiuntive saranno desunte dai verbali dei Consigli di Classe.

Si raccomanda di non sovrapporre mai le attività progettuali in orario extracurricolare alle attività funzionali all'insegnamento (Collegi dei Docenti, Consigli di Dipartimento, Consigli di Classe, Ricevimento genitori) che avrebbero comunque la precedenza.

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Si riporta il link alla Circolare n. 72 del 08/11/2024 <https://www.iisfrisi.edu.it/2024/11/08/circolare-n-72-8-novembre-2024/> che contiene un prospetto, informativo e non esaustivo, delle possibili attività progettuali sulla base di quelle effettuate nello scorso anno scolastico.

I Docenti che siano interessati possono presentare progetti, entro lunedì 20 ottobre p.v. compilerà il modulo allegato alla presente e lo invierà a federica.pozzi@iisfrisi.it; ciascun progetto dovrà contenere indicazioni riguardo ai seguenti elementi:



- ♦ Breve analisi del fabbisogno a cui si intende rispondere
- ♦ Finalità ed obiettivi
- ♦ Azioni che si intendono realizzare
- ♦ Responsabile del progetto
- ♦ Gruppo di lavoro del progetto
- ♦ Eventuale coinvolgimento del personale A.T.A.
- ♦ Eventuali spese che si possono rendere necessarie (acquisto di materiale sussidiario, utilizzo di esperti esterni, guide, contributi a studenti, ...)
- ♦ Indicatori per valutare il conseguimento degli obiettivi prefissati.

NB: Le attività previste nell'area "Organizzazione", nell'area "Rapporti con il mondo del lavoro" per la loro peculiarità legata alla gestione dell'Istituto, non richiedono la presentazione di un progetto.

Parimenti le attività progettuali finanziate con i fondi PNRR e POC non richiedono la presentazione del modulo.

PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 23 settembre 2025., ha deliberato di assegnare cinque Funzioni Strumentali, così suddivise tra le aree progettuali:

- 1) COORDINAMENTO DELLE AZIONI PER IL SUCCESSO FORMATIVO NEI CORSI DIURNI
- 2) GESTIONE DEI LABORATORI DIDATTICI PER GLI ALLIEVI DVA CON PEI DIFFERENZIATO
- 3) COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI DELLA NUOVA SEDE DEL LICEO GASTEL E GESTIONE DEI LABORATORI DELL'INDIRIZZO ARTISTICO
- 4) COORDINAMENTO USCITE DIDATTICHE CORSI DIURNI
- 5) COORDINAMENTO USCITE DIDATTICHE CORSI POMERIDIANO SERALI

I Docenti che presentino progetti in una di queste aree possono avanzare contestualmente la propria candidatura come funzione Strumentale. Rientrano nei loro compiti di coordinamento:

- studiare linee generali di intervento nella relativa macroarea in collaborazione con il DS
- collaborare con il DS ed il DSGA nel valutare le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione di progetti afferenti alla macroarea di competenza
- collaborare con il DS al monitoraggio dei progetti afferenti alla macroarea di competenza

La domanda di candidatura, con allegato curriculum vitae SOLO per i Sig.ri Docenti che non abbiano già svolto la stessa funzione nei decorsi anni scolastici, deve essere presentata in carta libera ALL'INDIRIZZO MIIS058007@ISTRUZIONE.IT entro e non oltre lunedì 20 ottobre . e deve contenere:

- L'indicazione esatta dell'area a cui si riferisce
- I compiti che il candidato si ripromette di svolgere nell'ambito di quell'area progettuale

L'elezione delle Funzioni Strumentali sarà deliberata dal Collegio dei Docenti di martedì 21 ottobre p.v., che sceglierà tra le candidature presentate, con votazione a scrutinio segreto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/