



CIRCOLARE N. 483

Prot. n. 5513/VI/9 del 29 agosto 2025

Prof. Francesco Maratea

E p.c.

Sigg. Docenti

Sig. Direttore SGA

Personale A.T.A.

Loro Sedi

Al sito d'istituto

OGGETTO: CONFERIMENTO AD ESPERTO INTERNO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.Lgs. 09/04/2008 N. 81.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 comma 5 del D.Lvo 30 marzo 2025

Visto il D.I. n° 129/2018;

Visto il decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.;

Vista la necessità di avvalersi di un consulente in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2023-2024;

Visto l'esito del bando di cui al prot. n. Prot. 5506/VI/9 del 25 agosto 2025

Acquisita la disponibilità del Prof. Francesco Maratea docente a TI titolare presso questa Istituzione Scolastica

NOMINA

Il Prof. Francesco Maratea Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Paolo Frisi per tutte le seguenti sedi: Via Otranto 1/Cittadini Milano, Via Amoretti 63 Milano, Via Matteotti 7 Cornaredo.

Art. 1 - Ambito di intervento

Le prestazioni richieste al Responsabile S.P.P. sono le seguenti:

- 1) effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- 2) aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- 3) revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- 4) predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- 5) elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 6) esame di Ns. documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;



- 7) controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 8) controllo, aggiornamento e –ove necessario- predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- 9) redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 10) assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- 11) evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 12) valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 13) controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- 14) supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni (in collaborazione con il Sig. Giovanni Muscolo che ha delega per tale adempimento);
- 15) supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 16) consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- 17) assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 18) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- 19) relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- 20) effettuazione dei corsi di informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;
- 21) collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 22) valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- 23) assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 24) assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 25) assistenza al dirigente e/o al personale per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";



- 26) partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 27) richiesta alle Imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- 28) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti. L'incarico andrà espletato sia presso la sede centrale che presso le succursali dell'istituto. Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico direttamente al Datore di Lavoro e/o trasmessi a mezzo e mail con posta certificata. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.
- 29) mantenimento dei rapporti con l'RSPP della Casa di Reclusione di Milano-Bollate (dove opera la nostra Sezione Carceraria) e con l'RSPP del CPIA 5 di Milano che ci mette a disposizione alcune aule della sede di Via Colleta Milano, dove operano tre classi (Corso M), della sede che ospita il POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI (Via Gabbro),

Art. 3 – Durata dell'incarico e compensi

L'incarico avrà la durata a partire dal 1/09/2025 al 31/08/2028. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso da concordare. I compensi per eventuali corsi di formazione non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito provvedimento.

Art. 4 – Recesso

È facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempimenti nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 5- Pubblicazione avviso

La presente Circolare è pubblicato sul sito on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iisfrisi.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI al link <https://www.iisfrisi.edu.it/atti/amministrazione-trasparente/>

La presente Circolare, munita del numero di protocollo, ha valore di formale notifica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)