



CIRCOLARE N. 480

Prot. n. 5511/I/2 del 28-08-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 17 e 25 c. 5, del D. lvo 30 marzo 2001 n. 165
VISTO	l'art. 1 c. 83 della Legge 13 luglio 2015 n. 107
VISTO	l'art. 41 del CCNL 2019-2021
VISTO	il vigente Contratto di Istituto
VISTO	il proprio Prot. n. 5503/I/2 22 agosto 2025
CONFERMATA	la disponibilità ad accettare gli incarichi confermata dai Sig.ri Docenti sotto elencati
VALUTATA	la struttura dell'Istituzione Scolastica dislocata in sei sedi ed il funzionamento previsto nella fascia oraria 7.30-23.00

DISPONE

1. il conferimento dei seguenti **incarichi di supporto organizzativo e didattico** ai seguenti docenti:

Referente di Istituto per la gestione del personale docente	1	Prof. Maria Luisa Inga
Referente di Istituto per la formazione del personale docente	2	Prof. Williams De Stefano
Referente di Istituto per la gestione della carriera scolastica degli studenti	3	Prof. Maria Luisa Inga
Coordinatore di Istituto per l'AREA BES	4	Prof. Saverio Cataldo Grillo
Coordinatore didattico del POLO PER L'OSPITALITA' (Sede centrale di Via Otranto/Cittadini) Istituto professionale e IeFP	5	Prof. Guido Villa
Coordinatore didattico del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI (Sede di Via Gabbro)	6	Prof. Anna Galante
Coordinatore didattico dell' OLMO DI CORNAREDO (Sede di Via Giacomo Matteotti 7, Cornaredo)	7	Prof. Titta Settembrale
Coordinatore Didattico del LICEO "GIOVANNI GASTEL" (Sede di Via Amoretti 61, Milano) – corsi diurni	8	Prof. Silvia Prati
Coordinatore Didattico del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (Sede centrale di Via Otranto/Cittadini) – Istituto Professionale	9	Prof. Antonino Sergi
Coordinatore Didattico della SEZIONE CARCERARIA presso la C. R di Milano Bollate (Via Cristina di Belgioso 120, Milano)	10	Prof. Annaletizia La Fortuna
Referente di Istituto per la valutazione degli apprendimenti degli studenti	11	Prof. Monica Viapiana
Referente di Istituto per la valutazione ed il miglioramento dell'Istituzione Scolastica	12	Prof. Federica Pozzi
Coordinatore Didattico del LICEO "GIOVANNI GASTEL" (Sede di Via Amoretti 61, Milano) – corsi pomeridiano serali per adulti	13	Prof. Alessandro Fato
Coordinatore di Istituto per l'AREA RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO	14	Prof. Massimo Fumagalli
Referente corsi IdA Istituto Professionale+Liceo	15	Prof. Loredana Lauro.

2. Gli incarichi si intendono conferiti per l'anno scolastico 2025/2026.

3. E' fatto salvo l'esercizio del diritto di revoca (con almeno un mese di preavviso e provvedimento motivato) da parte del dirigente scolastico pro-tempore ovvero del diritto di rinuncia da parte del docente destinatario dell'incarico (con almeno un mese di preavviso e con lettera motivata) ovvero la decadenza dall'incarico a causa della modifica della sede di servizio per trasferimento o della cessazione dal servizio.



4. Le deleghe¹ e le funzioni relative a ciascun incarico sono indicate nell'Allegato 1 al presente decreto. I Sig. Docenti sopra elencati non hanno facoltà di delegare le funzioni ad essi assegnate in forza del presente provvedimento. Coadiutori ed eventuali sostituti possono essere individuati solo con provvedimento del Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico conferisce deleghe di firma e incarichi specifici, diverse da quelle indicate nell'Allegato 1 al presente decreto, qualora ne ravvisi la necessità, anche a personale diverso da quello sopra elencato.
5. I Sig. Docenti sopra elencati costituiscono l'**Ufficio del Dirigente Scolastico** che assiste il Capo d'Istituto, esprimendosi collegialmente, se richiesto, con pareri su questioni inerenti la dirigenza dell'Istituzione Scolastica, e facilita l'esercizio coordinato delle deleghe e delle funzioni affidate ai singoli componenti. E' convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico, sia in seduta plenaria che nelle seguenti Unità Organizzative:
- Gestione del Personale
(Proff. Inga, De Stefano, Fato, Galante, Grillo, La Fortuna, Lauro, Prati, Settembrale, Sergi, Villa)
 - Gestione della Carriera Scolastica degli studenti
(Proff. Inga, Fato, Fumagalli, Galante, Grillo, La Fortuna, Lauro, Prati, Settembrale, Villa)
 - Gestione della Vigilanza sugli allievi e della attività didattica
(Proff. Fato, Fumagalli, Galante, Grillo, La Fortuna, Lauro, Settembrale, Sergi, Villa)
 - Gestione della Sicurezza
(Proff. Fato, Fumagalli, Galante, La Fortuna, Settembrale, Sergi, Villa)
 - Gestione della Valutazione di Istituto
(Proff. Pozzi, Viapiana, Fato, Fumagalli, Galante, Grillo, Inga, La Fortuna, Lauro, Settembrale, Villa)
 - Acquisti di Beni e Servizi
(Proff. De Stefano, Fato, Galante, Grillo, La Fortuna, Prati, Settembrale, Sergi, Villa)
 - Gestione del Personale ATA
(Proff. Galante, Prati, Settembrale, Villa)

Al fine di facilitare il coordinamento con le attività degli Uffici Amministrativi, alle riunioni delle Unità Organizzative partecipa, su invito del Dirigente Scolastico, il Direttore sga ed inoltre:

- l'Ufficio Personale, relativamente all'*UO Gestione del Personale e Gestione del Personale ATA*;
- l'Ufficio Didattica, relativamente alle *U.O Gestione della Carriera Scolastica degli Studenti e Gestione della Vigilanza sugli allievi e dell'attività didattica*;
- il personale amministrativo incaricato di collaborare con il Dirigente Scolastico nei rapporti con l'Ente proprietario degli edifici che ospitano le sedi dell'Istituto, relativamente all'*U.O. Sicurezza*;
- l'Ufficio Beni e Servizi, relativamente all'*U.O. Acquisto di Beni e Servizi*.

L'ufficio del Dirigente scolastico di avvale della collaborazione del Rappresentante per la Sicurezza, la Protezione e la Prevenzione (RSPP), dell'Animatore Digitale e di ogni altro docente il cui contributo sia considerato rilevante ai fini del trattamento di ciascuna questione

¹ Mediante la delega, l'autorità delegante demanda al delegato esclusivamente l'esercizio dei poteri, senza perderne la titolarità e conservando nell'attività delegata poteri di ingerenza, quali quelli di direttiva, di sorveglianza e di avocazione. Per effetto della delega, il delegato viene a trovarsi, rispetto all'esercizio del potere, nella medesima posizione del delegante, sicché esercita il potere in nome proprio e gli atti compiuti nell'espletamento dell'attività delegata sono a lui imputabili. L'atto del delegato può essere impugnato davanti al delegante tramite il ricorso gerarchico.

Si distingue la delega di firma, in virtù della quale un soggetto è autorizzato ad adottare un provvedimento per il delegante.



6. I Proff. Maria Luisa Inga, Antonino Sergi, Saverio Cataldo Grillo sono nominati “**collaboratori del dirigente scolastico**”; ad essi spetta la sostituzione del Capo d'Istituto, in caso di sue brevi assenze ovvero l'incarico di costituire punto di riferimento “in loco” in caso smart working del dirigente scolastico
In tale circostanza ad essi è conferita la delega di firma di atti diversi da contratti, documenti contabili, diplomi e atti relativi all'attività di contrattazione sindacale; coordinano inoltre l'attività dell'Ufficio del Dirigente Scolastico.

In caso di brevi periodi di assenza del Dirigente Scolastico, alla Prof. Maria Luisa Inga è delegato il potere convocare e presiedere il Collegio dei Docenti.

In caso di brevi periodi di assenza del Dirigente Scolastico, al Prof. Saverio C. Grillo è delegato il potere di convocare e presiedere la Giunta Esecutiva e di partecipare, come membro di diritto, alle riunioni del Consiglio di Istituto.

Il Prof. Antonino Sergi è nominato Segretario di Verbale del Collegio dei Docenti.

La presente, munita di numero di protocollo e pubblicata sul sito della scuola, costituisce notifica di nomina per tutti i Sig. Docenti citati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)