



Prot. 5505/I/2 del **del 25 agosto 2025**

**Sigg. Docenti**  
**Sito d'istituto**  
**e p.c. Sig. Direttore SGA**  
**Personale A.T.A.**  
**Loro Sedi**

**OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO A PERSONALE DOCENTE INTERNO DELL' INCARICO DI ANIMATORE DIGITALE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto l'at. 25 comma 5 del D.Lvo 30 marzo 2001 n. 165**

**Vista la L. 13 luglio 2025 n. 107 art. 1 comma 58;**

**Visto il Piano Nazionale Scuola Digitale di cui al DM 27 ottobre 2025 n. 851, in particolare azione 28**

**Vista la necessità di avvalersi della collaborazione di un docente dell'Istituto in possesso dei requisiti necessari**

### **E M A N A**

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento ad un componente del personale docente in servizio nella scuola di un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 25 comma 5 D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165, in qualità di ANIMATORE DIGITALE dell'Istituto Paolo Frisi a partire dallo 01.09.2025 fino al 31/08/2028

### **Art. 1 - Ambito di intervento**

Le prestazioni richieste all'ANIMATORE DIGITALE sono le seguenti:

**FORMAZIONE INTERNA:** fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; in collaborazione con il Referente alla formazione del personale docente e con il Direttore sga per il personale ATA

**COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, in collaborazione con il Coordinatore dell'Area BES al fine promuovere l'inclusione di allievi con Bisogni Educativi Speciali

**CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure

**COORDINAMENTO** del Team dell'Innovazione Digitale che presiede in assenza del dirigente scolastico

**COORDINAMENTO DELL'AREA SVILUPPO INFORMATICO:**

- gestione della Piattaforma GOOGLE WORKSPACE
- gestione del sito [www.iisfrisi.edu.it](http://www.iisfrisi.edu.it)
- Coordinamento ICDL
- Coordinamento Dipartimento Informatica
- Consulenza tecnica al dirigente scolastico per gli acquisti informatici (non PNRR)



RACCORDO con reti di scuole

### Art. 2 – Requisiti di partecipazione

L'esperto dovrà possedere titoli culturali e professionali tra i seguenti:

- esperienza documentata in attività di innovazione didattica e utilizzo di metodologie digitali;
- competenze certificate in ambito ICT
- partecipazione a corsi di formazione sul PNSD o attività di animazione digitale;
- esperienza di coordinamento o tutoraggio in attività formative;
- capacità di lavoro in team e di gestione di progetti.

### Art. 3 – Titoli e requisiti richiesti

Critério	Descrizione	Punteggio massimo
<b>1. Titoli di studio e certificazioni</b>	- Laurea nell'ambito informatico - Certificazioni informatiche - Master, corsi universitari, specializzazioni in ambito digitale	max 15 punti
<b>2. Esperienze pregresse</b>	- Partecipazione a progetti di innovazione didattica - Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro/progetti ICT - Attività di formazione o tutoraggio ai colleghi in ambito digitale	max 25 punti
<b>3. Progetto/Relazione allegata</b>	- Chiarezza e fattibilità della proposta - Coerenza con il PNSD e PTOF - Originalità e innovazione delle azioni proposte	max 30 punti
<b>4. Competenze trasversali e motivazione</b>	- Capacità di lavorare in team - Disponibilità alla collaborazione con DS, DSGA e docenti - Motivazione espressa nella domanda	max 20 punti
<b>5. Anzianità di servizio e ruolo nella scuola</b>	- Continuità di servizio nell'Istituto - Esperienze pregresse in staff o funzioni strumentali	max 10 punti

**Totale massimo: 100 punti**



#### **Art. 4 – Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria**

La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base dei criteri sopra specificati, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli aspiranti. La scelta, anche in caso di candidati a parità di punteggio, sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e conferimento dell'incarico.

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell'incarico di prestazione d'opera.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di sottoscrizione.

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico e compensi**

L'incarico avrà la durata a partire dal 1/09/2025 al 31/08/2028 all'accettazione dello stesso per iscritto. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso da concordare. I compensi per eventuali corsi di formazione non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto.

#### **Art. 5- Presentazione delle istanze di partecipazione**

Le istanze di partecipazione alla selezione per ANIMATORE DIGITALE dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno essere inviate a questo Istituto scolastico entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 29 agosto 2025**, o con messaggio di posta elettronica indirizzato a [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) ovvero consegnate a mano all'Ufficio Beni e Servizi dell'Istituto scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;
- proposta di progetto per l'attuazione del PNSD nel triennio 2025/2028
- copia del documento di identità in corso di validità
- allegato 1 (Istanza di Partecipazione)

#### **Art. 6- Responsabile del procedimento**

Per ogni informazione in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

#### **Art. 7 – Recesso**

È facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempimenti nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.



#### **Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)**

Tutti i dati personali di cui la scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera

d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

#### **ART. 9 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

#### **Art. 10- Pubblicazione avviso**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.iisfrisi.edu.it](http://www.iisfrisi.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI al link <https://www.iisfrisi.edu.it/atti/amministrazione-trasparente/>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*