



CIRCOLARE N. 454

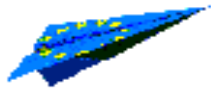
**Sig.ri DOCENTI**  
**PERSONALE Amministrativo**

Milano, 24 maggio 2025

**Oggetto: SCRUTINI FINALI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Nota MIURAOODGOS Prot. n. 2532 /R.U./U. del 1 marzo 2010 relativa al RD n. 653 del 4 maggio 1925 e al RD n. 2049 del 21 novembre 1929 – Valutazione intermedia e finale.
- Visto Il D.Lvo 16 aprile 1994 n. 297, in particolare gli artt. 5 c.7 (*competenza del consiglio di classe con la sola presenza dei docenti*), 193 (*scrutini finali di promozione, esami di idoneità ed esami integrativi*)
- Vista la L. 8 agosto 1995 n. 352 art. 1 c. 2c – prove suppletive in caso di malattia e/o trasferimento della famiglia
- Visto il DPR 8 marzo 1999 n. 275 (Regolamento sull'autonomia), in particolare gli artt. 4 c.4 (autonomia didattica- criteri di valutazione), 8 c.1 (definizione dei curricoli- riconoscimento dei crediti e dei debiti formativi), 9 c.4 (crediti formativi), 14. c.2 (Adempimenti sulla carriera scolastica degli studenti)
- Vista l'OM 21 maggio 2001 n.90 "Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali di istruzione elementare, media e secondaria superiore"
- Vista la Legge n. 53 del 28 marzo 2003 – Delega al governo per la definizione delle norme generali in materia di istruzione e formazione
- Visto il DPR 21 novembre 2007 n. 235 – Modifiche ed integrazioni allo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria
- Vista la L. 30 ottobre 2008 n. 169 art. 2 Valutazione del comportamento degli studenti
- Visto il DPR n. 122 del 22 giugno 2009 – Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni, di seguito nominato Regolamento.
- Visto L'art. 15 del D.Lvo 62/2017
- Viste Le Linee guida per favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico e organizzativo dei percorsi di istruzione professionale (di cui al decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92, Regolamento ai sensi dell'articolo 3, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61)
- Visto il DM n. 5 16 gennaio 2009 – valutazione del comportamento degli alunni
- Visto il DM 9 del 27 gennaio 2010 – Certificazione dei livelli di competenze raggiunti.
- Vista la CM 89 MIUR Prot. 6751 del 18 ottobre 2012 relativa alla valutazione periodica degli apprendimenti nelle classi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – Indicazioni per gli scrutini dell'anno scolastico 2012/2013.
- Vista la Direttiva BES 27 dicembre 2012 e la CM n. del 6/3/2013 – Indicazioni operative
- Visto l'art. 6 del DPR 263 29 ottobre 2012
- Viste le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri – Febbraio 2014
- Vista la C.M. 3 del 17.3.2016 OGGETTO: DPR 263/12 – Percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello: Valutazione periodica e finale, valutazione intermedia, ammissione agli esami di stato e validità dell'anno scolastico – Disposizioni a carattere transitorio per l'a.s.2015-2016, confermata con Nota Min. n. 0012072.03-11-2016
- Considerato che presso l'Istituto sono stati attivati i seguenti percorsi di IeFP
1. Operatore ai Servizi di Promozione ed Accoglienza (Corsi J e Q)
  2. Operatore del Benessere – Erogazione di trattamenti di acconciatura (corso L)
  3. Operatore della Ristorazione – Preparazione degli alimenti e allestimento piatti – Allestimento Sala e somministrazione piatti e bevande (corso K)
- Visto Il Decreto del Ministro dell'Istruzione 3 MARZO 2023 n 43 recante per oggetto "Sperimentazione didattica per una formazione di tipo innovativo, anche supportata dalle tecnologie digitali, destinata agli Studenti-atleti di alto livello"
- Vista LA Nota Min m\_pi AOODGSIP RUU 2904 30-09-2024 recante per oggetto: *Progetto Studente-atleta di alto livello anno scolastico 2024/2025. Decreto ministeriale 3 marzo 2023, n. 43.*
- Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025
- Visti i seguenti atti approvati dal Collegio dei Docenti e ratificati dal Consiglio di Istituto:
1. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, PER LA DIDATTICA A DISTANZA E PER LA FRUIZIONE A DISTANZA PER I CORSI IDA



2. REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

3. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

- Vista **Il D.M. 31-03-2025 n. 67 recante per oggetto:** Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025
- Visto Il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto dagli studenti e dalle loro famiglie nei corsi diurni
- Visto Il Patto Formativo Individuale sottoscritto dagli allievi dei corsi IdA
- Viste Le Circolari n. 153 03/01/2025, 290 05/03/2025, in merito all'insegnamento di Educazione Civica
- Vista La Delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 2 settembre 2024 che ha fissato la conclusione del primo quadrimestre al 20 dicembre per i corsi diurni, e al 7 febbraio 2025 per i corsi pomeridiano/serali (Liceo, IP, IeFP)
- Vista La delibera del Collegio dei Docenti nella sua seduta del 20 maggio u.s. in merito alla valutazione delle classi STEAM
- Visto Il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto dagli studenti e dalle loro famiglie nei corsi diurni
- Visto Il Patto Formativo Individuale sottoscritto dagli allievi dei corsi IdA
- Vista La Circolare n. 15 del 28.09.2024 emanata dallo scrivente e recante per oggetto "CONSIGLI DI CLASSE 4-11 ottobre – corsi pomeridiano/serali"
- Vista La Circolare n. 31 del 15.10.2024 emanata dallo scrivente e recante per oggetto Sintesi dei compiti assegnati alla Sezione Funzionale e le relative risultanze valutative della stessa Sezione Funzionale
- Vista La Circolare n. 71 dell'08.11.2024 emanata dallo scrivente e recante per oggetto "attività di informazione alle famiglie ed agli studenti in relazione all'andamento didattico e disciplinare"
- Vista La Circolare n. 102 del 22/11/2024 emanata dallo scrivente e recante per oggetto: "PROCEDURA CONSEGNA P.E.I., P.D.P. e P.F.P."
- Vista La Circolare n. 103 del 22.11.2024 emanata dallo scrivente e recante per oggetto: "avvio corsi di prima alfabetizzazione studenti L2 – CORSI DIURNI"
- Vista La Circolare n. 126 del 06.12.2024 emanata dallo scrivente e recante per oggetto: "corsi per studenti di prima alfabetizzazione in Lingua Italiana L2 – Corsi IdA"
- Vista La Circolare n. 442 del 15/05/2025 emanata dallo scrivente e recante per oggetto: Somministrazione Test B1 per studenti L2 – classi 2^ corsi diurni e I periodo corsi IdA
- Vista La Circolare n. 102 del 22.11.2024 emanata dallo scrivente e recante per oggetto: "PROCEDURA DI CONSEGNA P.E.I., P.D.P. e P.F.P."
- Vista La Circolare n. 311 del 15/03/2025 emanata dallo scrivente e recante per oggetto: "compilazione dei PFI"
- Vista La Circolare n. 450 del 21/05/2025 emanata dallo scrivente e recante per oggetto: "operazioni di imballaggio, smontaggio, trasloco del Liceo Giovanni Gastel"

2

premessi che come comunicato nel piano delle attività annuali, dal 27 maggio al 12 giugno p.v. si svolgeranno gli scrutini finali

**DISPONE**

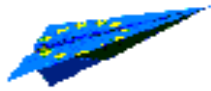
la seguente DIRETTIVA per lo svolgimento degli scrutini conclusivi del secondo quadrimestre e delle altre operazioni di valutazione.

**INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE VALIDE PER TUTTI I CORSI**

**1. CONFERIMENTO DI INCARICHI**

Il coordinamento degli adempimenti di seguito indicati è affidato alla Prof.ssa M.L. Inga in cooperazione con:

- le Prof.sse F. Pozzi, M. Viapiana, C. Cardì, E. Fantini per la predisposizione della modulistica
- il Prof. S.C. Grillo per gli allievi BES (DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, allievi prima alfabetizzazione
- la Prof. G. Villa per lo svolgimento degli scrutini delle classi del POLO DELL'OSPITALITÀ e dei Corsi IeFP
- la Prof.ssa A. Galante per lo svolgimento degli scrutini delle classi del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI
- la Prof.ssa T. Settembrale per lo svolgimento degli scrutini delle classi della sede OLMO DI CORNAREDO
- il Prof. A. Fato per gli scrutini dei corsi del LICEO GASTEL
- il Prof. A. Sergi per lo svolgimento degli scrutini del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
- la Prof. A. La Fortuna per lo svolgimento degli scrutini delle classi della SEZIONE CARCERARIA



- la prof. L. Lauro, in qualità di Referente di tutti i corsi per adulti dell'Istituto, per offrire consulenza a tutti gli Insegnanti dei suddetti corsi in merito all'assegnazione delle valutazioni, canalizzando eventuali quesiti verso lo scrivente

L'archiviazione di tutti i verbali, statini, schede delle competenze, diurno-pomeridiano-serale è affidata

- alla prof.ssa Inga, per quanto riguarda le classi del POLO DELL'OSPITALITA'
- alla prof.ssa Galante, per quanto riguarda le classi del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI
- alla prof.ssa Settembrale, per quanto riguarda le classi dell'OLMO DI CORNAREDO
- al Prof. Sergi, per quanto riguarda le classi del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (corsi M,N,O,P,R,T) e del corso pomeridiano Q
- al Prof. FATO per quanto riguarda le classi del LICEO GASTEL
- alla Prof. A. La Fortuna per quanto riguarda le classi della Sezione Carceraria (gli atti devono essere custoditi in Sede Centrale)

L'archiviazione di tutto il materiale riguardante gli allievi BES è affidata al Prof. Grillo che ne coordinerà la corretta conservazione nel POLO DELL'OSPITALITA' (a cura della Prof. Campo), nel POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (a cura della Prof.ssa Lo Duca), nel POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI (a cura della Prof. Grimaldi), all'OLMO DI CORNAREDO (a cura del Prof. Stillitani) e al LICEO GASTEL (a cura della prof. Manti)

Gli Uffici Didattica della sede centrale, delle sedi di Amoretti e della sede dell'Olmo collaboreranno con i suddetti docenti.

[Si richiamano in merito le direttive già fornite con la precedente Circolare n. 450 del 21/05/2025](#)

## 2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI IN PRESENZA

Si ricorda che ciascuna riunione dei consigli di classe/periodo è soggetta al c.d. "segreto d'ufficio"<sup>1</sup>

Si ricorda in merito che il Consiglio di Classe/periodo, ai fini dello scrutinio, opera come **organo collegiale perfetto**: ciò significa che deve operare con il plenum e non con la semplice maggioranza dei suoi componenti.

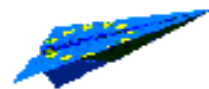
La natura di collegio perfetto non è inficiata dalla nomina di supplenti, **in caso di impedimento per motivi giustificati di taluno dei membri effettivi**: infatti il plenum dei componenti del collegio perfetto va riferito alla contestuale presenza del numero di componenti previsto, e non alla necessaria identità fisica delle persone che compongono il collegio. La legittimazione del supplente a partecipare alle riunioni discende, infatti, dal semplice fatto dell'assenza del componente effettivo.

La sostituzione dei docenti assenti allo scrutinio dovrà attenersi al seguente ordine di priorità:

1.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studi	dello stesso anno di corso
2.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studio	di diverso anno di corso
3.	della stessa disciplina	di diverso corso di studio	
4.	di disciplina affine		
5.	di diversa disciplina		

Al fine di offrire ad ogni studente la possibilità di essere valutato, in sede di scrutinio finale, dai docenti che lo hanno istruito e formato nel corso dell'anno scolastico, lo scrivente non concede permessi, ferie, aspettative, nei giorni in cui i docenti sono impegnati, secondo il calendario pubblicato nelle operazioni di scrutinio delle classi loro affidate.

<sup>1</sup> La materia del "segreto d'ufficio" è regolata dall'art. 28 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che afferma: *L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'impiegato preposto ad un ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti di ufficio nei casi non vietati dall'ordinamento*  
Ai sensi dell'art. 494 lett. b del D.Lvo 16 aprile 1994 . 297, la violazione del segreto d'ufficio può essere sanzionata con la sospensione dall'insegnamento fino ad un mese



La presidenza degli scrutini sarà assicurata dallo scrivente per le classi quinte/III periodi, le classi terze IeFP, per le classi 3<sup>^</sup>LAS, affiancato dal coordinatore didattico di competenza.

Per le altre classi/periodi, in assenza dello scrivente per cause di forza maggiore, gli scrutini, nel rispetto dei principi di:

- buon andamento,
- imparzialità (dovere di non discriminare tra i soggetti coinvolti),
- trasparenza (sempre conoscibile dall'esterno; operare in modo certo, semplice, chiaro e trasparente).
- pubblicità,

saranno presieduti da un suo delegato alla funzione come di seguito indicati:

CORSO	PRESIDENTE
CONSIGLI DI CLASSE POLO DELL'OSPITALITA' Istituto Professionale Diurno (compreso IeFP)	Prof. Guido Villa Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE POLO STUDI ECONOMICI SOCIALI Istituto Professionale diurno	Prof. Anna Galante Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE OLMO DI CORNAREDO Istituto Professionale Diurno	Prof. Titta Settembrale Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup> POLO ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Istituto professionale IDA (compreso 2 <sup>^</sup> IeFP)	Prof. Antonino Sergi Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI PERIODO I <sup>^</sup> , II <sup>^</sup> POLO ISTRUZIONE DEGLI ADULTI	Prof. Antonino Sergi Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE LICEO GASTEL	Prof. Alessandro Fato Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI PERIODO LICEO GASTEL	Prof. Alessandro Fato Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE SEZIONE CARCERARIA	Prof. Annaletizia La Fortuna Coordinatore Didattico

Gli scrutini si svolgeranno presso le sedi di servizio dei consigli di classe/periodo salvo:

- il corso S presso la Sede del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI;
- il Liceo Gastel presso la SEDE CENTRALE

Nella discussione prendono la parola i componenti di diritto del consiglio di classe/periodo ed il presidente.

Il Presidente esprime il suo voto

La volontà dell'organo collegiale coincide con quella della metà più uno dei componenti (**maggioranza assoluta**); non sono ammesse astensioni; in caso di parità prevale il voto del Presidente; coloro che rimangono in minoranza non possono impugnare nel merito la decisione ma solo far valere vizi procedurali.

In osservanza all'art. 79 del R.D 653/1925 *"I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni"*

Ogni proposta di voto viene quindi deliberata dal Consiglio di Classe.

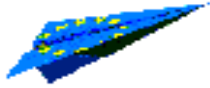
La congruità del numero di voti è stabilita dal Collegio dei Docenti che nel PTOF stabilisce il numero minimo di verifiche necessarie per ogni quadrimestre per ogni disciplina e dai Consigli di Dipartimento che hanno indicato un numero di verifiche anche superiore a quello minimo

In ogni caso, il congruo numero di valutazioni, da cui scaturisca la proposta di voto non può mai essere inferiore a due.

Si precisa che per ogni delibera dovranno comparire tutti quegli elementi ritenuti essenziali affinché non si possa asserire che l'atto sia carente di motivazione e che non rispetti i principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento.

A tal fine, si terrà presente, in particolare, l'art. 3, comma 1, della legge 241/90 (Ogni provvedimento amministrativo [...] deve essere motivato [...]). La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria).

Si richiama l'attenzione dei Consigli di Classe/periodo sul **rischio di annullabilità dell'atto amministrativo** per eccesso di potere che si può verificare quando l'atto viene assunto deviando dalle finalità istituzionali o dai criteri di



imparzialità e buona amministrazione, vizio tipico del cattivo uso del potere discrezionale; sono esempi di eccesso di potere:

- il difetto di imparzialità, in caso di non promozione di un alunno a fronte di promozione di un altro con gli stessi voti, **anche in classi diverse**;
- il difetto o l'insufficienza di motivazione;
- la disparità di trattamento.

Si precisa che lo scrivente si riserva l'esercizio della potestà di autotutela nei confronti di delibere illegittime o inopportune

È garantito il **diritto di accesso agli atti** concernenti lo scrutinio finale, come determinato dalla L.241/90.

Il verbale viene redatto in sincrono rispetto allo svolgimento della riunione; viene sottoscritto dal presidente e dal segretario di verbale e da tutti gli Insegnanti partecipanti, al termine della riunione; al verbale si allega il prospetto dei voti assegnati, sottoscritto dal presidente e da tutti coloro che hanno partecipato alla riunione.

5

### **3. TIPOLOGIE DI PROVE APPLICABILI A CIASCUNA DISCIPLINA**

Il PTOF 2022/2025 prevede che si possono svolgere le seguenti tipologie di prove:

- a) prova scritta
- b) prova orale
- c) prova pratica
- d) prova grafica

Il medesimo PTOF indica con precisione, per ciascuna disciplina, quali tipologie debbano trovare applicazione.

### **4. ACCERTAMENTO DEL LIVELLO DI FREQUENZA DEGLI STUDENTI**

Come è noto, la frequenza del 75% del monte ore annuale costituirà, al momento dello scrutinio finale, una condizione inderogabile per procedere allo svolgimento dello scrutinio stesso.

Il nostro Istituto ha già proceduto, con proprie delibere, a determinare i criteri per il calcolo del monte ore annuale sia per gli studenti dei corsi diurni sia per gli studenti dei corsi pomeridiano-serali.

Il compito di annotare il numero delle ore di assenza è quotidianamente affidato ad ogni singolo docente che ha dovuto compilare con scrupolo il proprio registro personale *on-line* ed il registro di classe *on line* e nella sezione carceraria il Registro di classe e **quello personale** cartaceo

Ogni docente, nel compilare lo *statino digitale* troverà già *precompilato* il numero delle ore di lezione svolte nel quadrimestre ed il numero delle assenze di ogni studente.

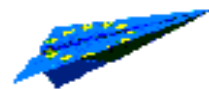
Il calcolo delle ore di supplenza svolte in ciascuna classe da docenti esterni al consiglio di classe, e, in quell'ambito, delle ore di assenza di ciascun studente durante tali ore di supplenza è **a carico della Presidenza**.

Si ricorda che i docenti che svolgono ore di **supplenza nelle proprie classi** sono tenuti a riportare tali ore nel proprio registro personale *on-line* in quanto regolare svolgimento dell'attività didattica e, quindi, a dichiarare nel proprio statino eventuali ore di assenze degli studenti.

### **5. DISPOSIZIONI IN MERITO AL SUPERAMENTO DEL DEBITO FORMATIVO 2023/2024 E DEL PRIMO QUADRIMESTRE 2024/2025 E DEI DEBITI FORMATIVI DA RECUPERARE NELLE PROVE DI SETTEMBRE 2024**

Il superamento/non superamento del Debito Formativo relativo all'anno scolastico 2023/2024 per ciascun studente e per ciascuna disciplina (CHE DEVE ESSERE GIÀ STATO ANNOTATO SUL REGISTRO PERSONALE ON LINE) va annotato ANCHE nel verbale della riunione del Consiglio di Classe relativamente a

- Debito formativo ex primo anno Istituto Professionale diurno
- **Debiti formativi derivanti da annualità pregresse nei corsi per adulti**
- **Lacune formative classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> IeFP**
- **debiti Formativi non recuperati a settembre 2024**



Entro il 30 aprile 2025 si sono concluse le prove per accertare gli esiti delle eventuali misure di accertamento per i crediti riconosciuti (a carico della Sezione Funzionale) e dei colloqui integrativi (a carico dei consigli di classe/periodo); gli stessi saranno registrati durante gli scrutini finali di giugno 2025

I Debiti formativi assegnati durante gli scrutini conclusivi del primo quadrimestre dovranno essere colmati entro la data prevista per lo scrutinio finale ovvero entro la fine delle lezioni prevista per il giorno 6 giugno. Dell'eventuale permanenza del debito formativo si terrà conto nell'attribuzione del voto finale.

L'assegnazione del debito formativo in esito degli scrutini finali è accompagnata, da parte di ciascun docente, da un **Moduli di recupero del Debito Formativo**

## 6. VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Si applicano i criteri approvati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel PTOF.

I Coordinatori Didattici sono incaricati di predisporre per ogni Consiglio di Classe/periodo i prospetti delle note, dei richiami e dei provvedimenti disciplinari irrogati agli studenti, nonché riportare eventuali note di merito.

## 7. VALUTAZIONE IRC / MATERIA ALTERNATIVA

La valutazione in queste discipline si esprime con uno dei seguenti giudizi: *non sufficiente (INSUFF)*, *sufficiente (SUFF)*, *buono (BUON)*, *distinto (DIST)* *ottimo (OTTI)* (non devono essere valutati gli studenti che nella domanda di iscrizione hanno richiesto studio assistito o studio individuale). Per effetto del Regolamento, i docenti di materia alternativa forniranno al *tutor* di classe preventivamente elementi di valutazione per gli allievi di loro competenza ma non parteciperanno allo scrutinio.

## 8. DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DELLE DISCIPLINE NON LINGUISTICHE (DNL) COINVOLTE NELLA SPERIMENTAZIONE CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL)

Tali valutazioni sono adempiute come segue

Classe	DNL che compare in pagella come materie aggiuntiva con proprio voto	Docenti coinvolti	Valutazione in pagella
1^A1	Storia in FRANCESE	Claudio PASCALE Cristina SCARIONI* (esperto)	Orale solo 2°quadrimestre
1^B1	Storia in FRANCESE	Elide TUDISCO Silvia PRATI* (esperto)	Orale solo 2°quadrimestre
2^A1	Storia in FRANCESE	Claudio PASCALE Anna RAPELLI*(esperto)	Orale 1° e 2° quadrimestre
2^B1	Storia in FRANCESE	Maria D'ANIELLO Anna RAPELLI* (esperto)	Orale 1° e 2° quadrimestre
3^A1	Storia in FRANCESE (ESABAC)	Silvia PRATI	Orale 1° e 2° quadrimestre
3^B1	Storia in FRANCESE (ESABAC)	Cristina SCARIONI	Orale 1° e 2° quadrimestre
4^A1	Storia in FRANCESE (ESABAC)	Silvia PRATI	Orale 1° e 2° quadrimestre
5^A1	Storia in FRANCESE (ESABAC)	Cristina SCARIONI	Orale 1° e 2° quadrimestre
III VI	Storia in INGLESE	Paola ABATE	Orale solo esito finale

\*le prof.sse Prati, Rapelli, Scarioni nei consigli di classe con funzione di esperto, non prenderanno parte agli scrutini

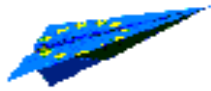
## 9. VALUTAZIONE DELLE CLASSI STEAM

Come è noto, sono state organizzati quattro corsi STEAM:

- POLO DELL'OSPITALITA' + POLO PER GLI STUDI ECONOMICO SOCIALI – composto da tre moduli
- POLO IDA + LICEO GASTEL IDA – composto da tre moduli
- OLMO DI CORNAREDO –composto da tre moduli
- LICEO GASTEL DIURNO – composto da quattro moduli

Per ogni corso STEAM i formatori hanno valutato ciascun modulo con un test ed hanno valutato gli apprendimenti complessivi del corso mediante un portfolio.

Ogni valutazione è stata espressa in centesimi; la valutazione minima sufficiente è 60/100



Tanto premesso, atteso quanto deliberato dal Collegio dei Docenti del 20 maggio u.s., si indicano i seguenti criteri di valutazione.

Ai fini della validità della frequenza di ciascun modulo e della possibilità di ricevere una valutazione, è necessario aver partecipato almeno al 50% delle ore di lezione previste dal modulo stesso.

Tutti gli studenti che abbiano validamente partecipato almeno ad un modulo e che abbiano almeno un voto avranno diritto al rilascio del **certificato** attestante sia la partecipazione prestata che la valutazione conseguita in centesimi.

Gli studenti che, pur essendosi inizialmente iscritti, hanno avuto una frequenza insufficiente per conseguire almeno un voto in un modulo non riceveranno alcun certificato

Come già a suo tempo deliberato dal Collegio dei Docenti, la valutazione in centesimi del corso complessivo (derivante dalla media della valutazione in centesimi dei singoli moduli), si trasforma in un voto in decimi applicando la seguente tabella

Voto in centesimi	Voto in decimi
1-59	Nessuna valutazione
60-69	6
70-79	7
80-89	8
90-99	9
100	10

La valutazione **STEAM in pagella** può essere assegnata solo agli studenti che abbiano entrambe le seguenti condizioni:

- a) aver validamente frequentato almeno due moduli;
- b) aver conseguito almeno due voti, tra i test dei singoli moduli ed il portfolio complessivo

La valutazione positiva **STEAM in pagella** contribuisce alla formazione della media dei voti utile per l'attribuzione del credito scolastico dell'Esame di Stato nelle classi III, IV, V/periodi II, III; non rileva ai fini della delibera per l'ammissione o la non ammissione all'anno successivo o all'Esame di Stato.

**Coordinati dal Prof. Salvatore Mignogna, i proff**

- Francesco Stillitani per l'Olmo di Cornaredo;
- Carmen Pastena per il Polo per gli Studi Economici e Sociali,
- Amerigo Paparelle, per il Polo dell'Opsitalità
- Anna di Maggio, per il POLO IDA
- Salvatore Tomasello per il Liceo Gastel Diurno

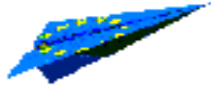
forniranno al coordinamento didattico la scheda di valutazione redatta per lo studente entro martedì 27 maggio p.v.

**10. VALUTAZIONE ALLIEVI DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, ALLIEVI STRANIERI DI PRIMA ALFABETIZZAZIONE,**

Si ricorda che gli alunni **DVA con PEI equipollente** devono essere valutati in tutte le materie.

Si ricorda inoltre che il "PEI equipollente"

- deve far riferimento agli "Obiettivi minimi di conoscenza" declinati nelle riunioni di Dipartimento per ciascuna disciplina che equivalgono al livello di valutazione sufficiente (sex), come per tutta la classe;
- indica il supporto dei docenti di sostegno e degli educatori, l'adozione di prove equipollenti a quelle del resto della classe (caratterizzate da riduzione dei contenuti e/o tempi più dilatati per l'effettuazione) e di griglie di valutazione specifiche, l'ausilio di strumentazione informatica adeguata ed altri ausili idonei per il conseguimento degli "Obiettivi minimi di conoscenza";
- indica le discipline che adottano gli "Obiettivi minimi di conoscenza", essendo sottoscritto e quindi accettato dagli studenti maggiorenni e dalle famiglie di quelli minorenni e privi di capacità giuridica
- indica infine le discipline per le quali **non si adottano** "Obiettivi minimi di conoscenza", poiché il consiglio di classe ha valutato che, con il supporto dei docenti di sostegno e degli educatori, l'adozione di prove equipollenti a quelle del resto della classe (anche caratterizzate da tempi più dilatati per l'effettuazione), con l'ausilio di strumentazione informatica adeguata ed altri ausili idonei, lo studente possa conseguire gli obiettivi



OMOGENEI al resto della classe, ottenendo così un valutazione superiore al livello della sufficienza (sette-dieci).

Tutti gli allievi **DVA con PEI differenziato** devono essere valutati nelle sole materie previste dal PEI; per questi allievi è prevista inoltre la compilazione, a cura dei docenti di Sostegno, da parte del Consiglio di Classe della apposita **Scheda di verifica finale delle competenze acquisite**

Per effetto del Regolamento, “[...] qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno essi si esprimono con un unico voto.” I docenti di sostegno che si trovino in questa situazione sono pregati di giungere in scrutinio con una posizione concordata.

Per effetto del medesimo Regolamento e dell’art. 315 c. 5 del D.L.vo 297/’94, i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio di tutti gli allievi, ciascuno con il proprio voto.

La valutazione degli allievi con PEI differenziato *“in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali”* viene effettuata dai competenti Consigli di Classe *“con l’attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento del citato piano educativo individualizzato e non ai programmi ministeriali. Tali voti hanno, pertanto, valore legale solo ai fini della prosecuzione degli studi per il perseguimento degli obiettivi del piano educativo individualizzato”* La delibera di attribuzione dei voti è adottata **“ai sensi dell’art.15 comma 4” dell’Ordinanza 90/2001”**

Per la valutazione degli studenti con PEI differenziato che abbiano richiesto (o i cui genitori abbiano richiesto) il passaggio al Pei equipollente si re-invia a quanto disposto con la precedente [circolare n. 102 cit](#)

**Referenti per queste valutazioni sono i docenti di sostegno delle rispettive classi, coordinati dal Prof. Grillo e dai proff. Campo (POLO DELL’OSPITALITA’ + POLO IDA), Grimaldi (POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI), Lo Duca (POLO IDA), Stillitani (OLMO), Manti (LICEO GASTEL)**

Per tutti gli allievi DVA, con PEI sia equipollente che differenziato, la valutazione del Consiglio di classe/periodo sarà preceduta dalla esposizione di una **Relazione finale** dei competenti docenti di sostegno; per gli studenti DVA con programmazione differenziata, oltre alla relazione intermedia dei docenti di sostegno, andrà compilata l’apposita scheda delle competenze individualizzate.

Gli allievi DSA saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PDP a suo tempo approvato.

**Referenti per queste valutazioni sono gli Insegnanti delle singole discipline coinvolte che ricevono assistenza dai Proff. Biscotti (POLO DELL’OSPITALITA’), Paparelle (GASTEL diurno+POLO STUDI E.S.), Pino (OLMO) e Lo Duca (POLO IDA e GASTEL pomeridiano) coordinati dal Prof. Grillo.**

Gli allievi BES SOCIO-ECONOMICI saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PDP a suo tempo approvato.

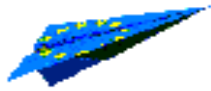
**Referenti per queste valutazioni sono gli Insegnanti delle singole discipline coinvolte che ricevono assistenza dai Proff. Saccone (POLO DELL’OSPITALITA’+POLO PER GLI STUDI E.S.+GASTEL diurno), Pino (OLMO) e Lo Duca (POLO IDA e GASTE pomeridiano) coordinati dal Prof. Grillo.**

Gli allievi BES SPORTIVI saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PFP a suo tempo approvato e validati dal Ministero dell’Istruzione e del Merito)

Ad una lettura *ictu oculi* non appare che il Piano Formativo Personalizzato (PFP), che la normativa di cui trattasi destina a questo genere di studenti possa incidere sulle direttive che si impartiscono con la presente Direttiva.

**Referenti per queste valutazioni è il Prof. Tavola coordinato dal Prof. Grillo.**

Si considerano allievi di prima alfabetizzazione solamente coloro che stanno seguendo i corsi tenuti da docenti di Italiano L2 dell’Istituto e che frequentino classi prime e seconde ed i Primi periodi ed elencati nelle apposite circolari. Per tali allievi è stato redatto apposito PDP basato sul criterio, dettato dal Collegio dei Docenti, che ogni disciplina debba valutare la competenza nella Lingua Italiana piuttosto che le competenze disciplinari salvo che per le materie per le quali la lingua italiana non sia essenziale, come di seguito indicato



Corso	Discipline							
Liceo Economico Sociale	Matematica	Inglese	Sc. Motorie	Storia in fr.	Francese			
Liceo Artistico	Matematica	Inglese	Sc Motorie	Dis. Gr. Pit	Dis.Geom	Disp pl.Sc	Lab. Art	Informatica
Servizi S.A.S /S.S.	Matematica	Inglese	Sc. Motorie	Informatica	Francese			
Servizi commerciali	Matematica	Inglese	Sc. Motorie	Francese	Informatica			
Servizi per E.O.A.	Matematica	Inglese	Sc. Motorie	Tedesco Francese	Informatica	Lab.cucina	Lab.sala	
Op. ai servizi di promozione ed accoglienza t.	Matematica	Inglese	Sc. Motorie	Francese Spagnolo	Informatica	Lab sala 2Q		
Operatore del benessere - acconciatura	Matematica	Inglese	Sc. Motorie	Informatica				
Operatore della Ristorazione	Matematica	Inglese	Sc. Motorie	Informatica	Francese	Lab. sala	Lab.cucina	

9

Gli Insegnanti di Lingua Italiana L2 concordano il loro voto con insegnanti di Lingua Italiana; a tal fine dovrà essere compilata l'apposita "Scheda di valutazione studenti corsi L2" a cura del competente docente di Italiano e del competente docente di L2

Come stabilito dal PTOF in vigore, il progresso di acquisizione della lingua italiana nella sua duplice funzione di "lingua per comunicare" e di "lingua per lo studio" viene valutato come segue:

> LICEO ECONOMICO-SOCIALE, LICEO ARTISTICO, ISTITUTO PROFESSIONALE CORSI DIURNI:

Prerequisito necessario per il passaggio al terzo anno è il superamento, per i non italofofoni, di un test di livello B1; in caso di non superamento del test di livello, lo studente avrà il debito formativo in italiano. Se il numero di materie insufficienti a giugno supera il numero massimo di materie previsto dal PTOF, l'alunno dovrà ripetere l'anno. Altrimenti l'alunno affronterà l'esame di recupero del debito formativo in italiano a settembre (oltre ad eventuali altri debiti consentiti); in caso di esito negativo, l'alunno ripeterà l'anno.

> LICEO ECONOMICO-SOCIALE, LICEO ARTISTICO, ISTITUTO PROFESSIONALE CORSI IDA:

Prerequisito necessario per il passaggio al II periodo è il superamento per i non italofofoni di un test di livello B1; in caso di non superamento del test di livello, lo studente confluisce nella 2^ annualità, dove frequenterà obbligatoriamente almeno 3 moduli: Italiano + le eventuali materie insufficienti oppure 2 materie a discrezione del Cdp (che individua sulla base delle specifiche difficoltà dello studente).

**Referenti per queste valutazioni sono i Proff. Prati (POLO DELL'OSPITALITA' e POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI), Pino (OLMO), Lo Duca (POLO IDA e GASTEL pomeridiano), coordinati dal Prof. Grillo.**

Per tutti gli studenti dei corsi diurni DVA (pei equipollenti), DSA, L2, SOCIO-ECONOMICI si deve prevedere la compilazione delle "Schede di Valutazione delle competenze" che espliciti quali valutazioni sono attribuite ad obiettivi minimi e quali ad obiettivi uguali a quelli del resto della classe

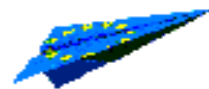
## 11. VALUTAZIONI DELLE ATTIVITA' EXTRACURRICULARI

a) **Le uscite didattiche e le attività seminariali realizzate dalla classe/periodo** saranno oggetto di valutazione complessiva ad opera del consiglio di classe e su proposta del tutor di classe/periodo che a tal fine presenterà allo scrutinio un prospetto delle attività che sono state svolte (allegato alla presente circolare)

b) **le attività laboratoriali interne ed esterne afferenti ai corsi E.O.A. ed Operatore della Ristorazione ed Accoglienza IeFP** saranno valutate dai competenti Insegnanti Tecnico Pratici nell'ambito delle loro proposte di voto.

Si riposta di seguito un elenco delle attività come promemoria

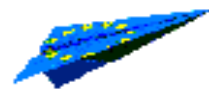
Attività Laboratoriali rivolte a gruppi di interesse	Circolare di riferimento	Docente referente che ha seguito l'attività
CONCORSO CombiGuru Challenge	423	Pasquale Ferraro Roberto Parisi
CONCORSO BASILICATA A TAVOLA	351	Morena D'Antino



		Pasquale La Russa Pasquale Ferraro Francesco Maffettone Nunzia Mirabile Roberto Parisi
Concorso Nazionale AIBES 2025	131, 258	Pasquale La Russa
Corsi per SOMMELIER in collaborazione con ASPI (Associazione Sommelierie Professionale Italiana)	99 – 120 – 147 – 168 – 277 – 408 - 445	Tiziano Grambone
MEMORIAL MARCO GHEZZI	314 - 435	Titta Settembrale
MEMORIAL GIORGIA DALUIO	247 - 430	Guido Villa
Servizio catering presso il Museo Bagatti Valsecchi - 21 ottobre 2024	42	Guido Villa
EVENTO PRESSO ISTITUTO BERTARELLI MILANO 24/10/2024	47	Pasquale La Russa
PCTO (alternanza scuola lavoro) a CANNES (FRANCIA) – periodo 26 ottobre-10 novembre 2024	448 del 28/08/2025	Simona Viviani Marco Pino
Laboratorio di pasticceria presso OLMO DI CORNAREDO	26	Salvatore Crapanzano
Laboratorio di pasticceria presso il POLO DELL'OSPITALITA'	69	Roberto Parisi
attività laboratoriale esterna/visita di istruzione presso l'evento "Audi Fis Ski World Cup Alta Badia"	115	Guido Villa, Tiziano Grambone, Pasquale La Russa
Evento per consegna diplomi agli alunni delle classi quinte a.s. 2023-24	130	Titta Settembrale, Rosaria Giardina, Alessandro De Benedictis, Tiziano Grambone;
Evento ACCENDIAMO IL NATALE	136	Alessandro De Benedictis
Attività laboratoriale interna venerdì 20 dicembre 2024	142	Settembrale, Crapanzano, Ferraro, Scialabba, Bernabei, Giardina, De Benedictis, Cipolla
Buffet da effettuarsi in data 23 marzo 2025 presso la ns. sede in Via Matteotti, 7 Cornaredo per Fondazione Lions	328	Settembrale Giardina, De Benedictis, Ferraro, La Russa, Grambone, Cipolla.
Seminario presso Aimo e Nadia	329	Settembrale
attività laboratoriale interna presso il bar della sala ristorante dell'OLMO DI CORNAREDO	375	Settembrale
Attività laboratoriale accoglienza POLO DELL'OSPITALITA'		Villa. D'Antino
Attività laboratoriale accoglienza OLMO DI CORNAREDO		Settembrale, Celata

c) Le seguenti attività extra curricolari, che hanno costituito ampliamento dell'offerta formativa curriculare, **realizzate da gruppi interclasse**, sono valutate da ciascun Consiglio di classe/periodo con l'apposita **"Scheda di valutazione delle attività extracurricolari"**; si tiene conto di tale valutazione nell'assegnazione del voto nella disciplina più affine, come di seguito indicato; la valutazione è espressa dal docente referente del progetto

Attività extracurricolare rivolte a gruppi di interesse	Circolare di riferimento	Disciplina che tiene conto della valutazione	Docente referente che esprime la valutazione
PROGETTO TRANSALP	N.445 del 30/07/2024	Lingua Francese	Simona Viviani
Settimana linguistica a Parigi	38 - 86	Lingua francese	Massimo Fumagalli
Settimana linguistica a Berlino	38 – 86 - 282	Lingua tedesca	Gianna Manariti
Settimana linguistica a Dublino	38 – 86 - 282	Lingua inglese	EC English School (tramite Francesca Galli e



			Giorgio Tavola)
Settimana linguistica New York	38 - 86	Lingua inglese	Elena Scomazzoni
“Settimana della Memoria a Cracovia e Auschwitz - Birkenau”	64 – 85 – 128 – 181 – 273 - 424	Storia	Francesca Figus, Samuele Fumasoni
Certificazione linguistica B1 PET (corsi diurni)	247 - 413	Lingua inglese	Ornella Sangiorgi
Certificazione linguistica B1 PET + B2 FIRST (corsi pomeridiano-serali per adulti)	247 - 413	Lingua inglese	Chiara Foroni
Certificazione linguistica B2 FIRST (corsi diurni)	216 - 414	Lingua Inglese	Porzia Di Terlizzi
Certificazione linguistica C1 ADVANCED (corsi diurni)	216 – 247 - 415	Lingua inglese	Stefania Polzella
Certificazione linguistica DELF B1 (corsi diurni)	216 – 247 - 425	Lingua francese	Simona Viviani
DELF B2 (corsi diurni)	216 – 247 - 416	Lingua francese	Caterina Marino
Prix Goncourt des lycéens - Firenze 24 marzo 2025	327	Lingua Francese	Paola Marchesini
Progetto NeetWork: supporto studenti	148	Lingua italiana	Silvia Prati
BEBRAS DELL'INFORMATICA	25 - 76	Matematica	Domenico Scopelliti Federica Pozzi
GIOCHI D'AUTUNNO	25 - 74	Matematica	Domenico Scopelliti
GRAN PREMIO DI MATEMATICA	25 - 152 – 174 - 221	Matematica	Domenico Scopelliti Anthony Migliore
GARA A SQUADRE DI GIOCHI MATEMATICI	25 - 383	Matematica	Domenico Scopelliti Anthony Migliore
CAMPIONATI DI ITALIANO	195- 238	Lingua Italiana	Cristina Scarioni
Partecipazione alla Gara Nazionale per gli studenti degli Istituti Professionali, indirizzo Servizi Sanità e Assistenza Sociale - VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE	433	Lab. Servizi socio sanitari	Paola Del Vecchio
Partecipazione ai Campionati di Economia e Finanza VII edizione a.s. 2024/2025	237	Diritto ed economia	Francesca Castello
PREMIO ELENA RONCO		Voto di condotta	Maria Luisa Inga
CONCORSO DUNFIATO	316		
riprese di un cortometraggio ideato, scritto e prodotto dalla classe (II UI multi)	252	Discipline e Laboratorio Multimediale	Andrea Cillo
Gipsoteca A (Studenti corsi DIURNI)	93	Discipline Plastiche	Mauro Inzoli
attività laboratoriali in orario curriculare dedicato agli alunni DVA che seguono una programmazione differenziata	146	Scheda di verifica finale delle competenze acquisite	Grazia Biscotti
progetto di volontariato CasArché	173	Italiano	Silvia Prati

## 12. VALUTAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA

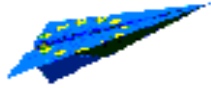
Come indicato nella Circolare n. 153 cit

per la **valutazione del prodotto finale**, ciascun docente coinvolto dovrà indicare il proprio voto nel proprio registro personale, evidenziando che trattasi del voto di Educazione Civica.

Ogni docente coinvolto nell'UDA ha quindi registrato le lezioni svolte nel proprio registro personale comprese le valutazioni che in questo caso non dovranno fare media con i voti assegnati per la disciplina.

E' compito del docente che coordina, all'interno del consiglio di classe, l'insegnamento di Educazione Civica:

- Verificare che nelle apposite **Tabelle di rilevazione educazione civica**, messe a disposizione di ogni consiglio di classe ogni docente coinvolto nell'Insegnamento di Educazione Civica, abbia annotato il proprio voto (tale adempimento, se non ancora attuato, dovrà essere concluso entro la data chiusura del registro personale)
- avanzare una proposta di valutazione al Consiglio di Classe, nel corso dello scrutinio finale di giugno



## **INDICAZIONI IN MERITO A TUTTE LE CLASSI**

### **13. PROPOSTA DI VOTO**

Per tutte queste classi/periodi, i docenti dovranno aver espresso le valutazioni scritte, orali, grafiche, pratiche nonché il numero delle assenze nel registro on line

Si forniscono di seguito analitiche indicazioni. Esse sono utili per assicurare quei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento di cui sopra si è esposto e che i Consigli di Classe/periodo e, in ultima istanza lo scrivente, sono tenuti ad assicurare

12

#### **a) Formulazione delle proposte di voto**

Per ogni studente, l'insegnante formula, per ciascuna materia una proposta di voto, da 1 a 10, salvo quanto previsto dal successivo punto b.

Il consiglio di classe/periodo, riunito in scrutinio, delibera l'approvazione di tutte le proposte di voto presentate da ogni suo singolo componente e se ne assume la responsabilità

Le proposte di voto approvate vengono annotate nel «Registro Generale dei Voti» e nella «Pagella»

#### **b) Calcolo della proposta di voto**

Ogni proposta di voto deve essere in **numero intero**

Per calcolare la proposta di voto è necessario:

- i. verificare la media matematica dei voti assegnati a ciascun studente, elaborata dal registro AXIOS
- ii. arrotondare per difetto al voto inferiore quando la media corrisponda ad un numero decimale minore o uguale dello **0,49**
- iii. arrotondare per eccesso al voto superiore quando la media corrisponda ad un numero decimale uguale o superiore allo **0,75**

Nei casi in cui la media corrisponda ad un voto decimale compreso tra 0,50 e 0,74, si formula la proposta di voto **completa di decimali**; la decisione sul voto intero da assegnare viene presa dal Consiglio di Classe, in base ai Criteri di valutazione votati dal Collegio dei Docenti

#### **c) Validità della proposta di voto – Peso della valutazione**

Ogni proposta di voto è valida se:

- i. Scaturisce da un congruo numero di valutazioni per ogni tipologia di prova (scritta, orale, pratica, **grafica**) prevista per ogni disciplina e svolta durante il quadrimestre
- ii. Ogni valutazione è annotata sul registro personale on line
- iii. Per ogni valutazione annotata sul registro personale on line, è specificato il «peso» attribuito.  
Di norma si attribuisce ad ogni valutazione peso 100%.  
Si attribuisce un peso maggiore del 100% in caso di prova particolarmente impegnativa ovvero riassuntiva del programma svolto nel quadrimestre.  
Si attribuisce un peso minore del 100% in caso di prova poco impegnativa ovvero centrata su un argomento molto limitato

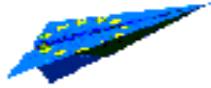
#### **d) Congruità del numero delle valutazioni – Uso delle valutazioni «Non Classificato»**

Il numero delle valutazioni da esprimere per ogni tipologia di prova per ogni disciplina è fissato dal Collegio dei Docenti che recepisce le indicazioni dei Consigli di Dipartimento ed è riportato nel PTOF

**In ogni caso, il congruo numero di valutazioni non può mai essere inferiore a due per ciascuna tipologia di prova**

Nel caso in cui non si possa formulare la proposta di voto in scrutinio per mancanza di congruo numero di valutazioni in una o tutte le tipologie di prova previste:

la mancanza del congruo numero è ascrivibile a responsabilità dello studente (eccessivo numero delle assenze, rifiuto a sottoporsi a prove) si assegna NC (non classificato); il rifiuto a sottoporsi a prova deve essere verbalizzato sul registro on line con nota disciplinare



Eventuali proposte di voto, diverse da quelle riportate negli statini digitali consegnati potranno essere esplicitate direttamente durante lo scrutinio

**e) Modalità operative**

Per inserire le proposte di voto (o NC) nel Registro on line AXIOS ogni insegnante deve seguire la seguente procedura:

MENU' VELOCE → SCRUTINI  
→ Voti proposti



13

Cliccare sull'icona COPIA (freccia 1) per copiare le medie dei voti e le assenze nelle apposite colonne.

Rivedere le medie sulla base di quanto previsto al punto 13b della presente circolare (freccia 2) o inserire la sigla NC (NV se lo studente non è valutato nella propria disciplina-PEI differenziati)

Compilare manualmente la colonna VOTO PROPOSTO COMPORTAMENTO

Cliccare nella banda superiore, in alto a destra SALVA (feccia 3)

**NON MODIFICARE LE ASSENZE RIPORTATE !!!!!**

Controlli pre scrutinio: Controllo

Inserire manualmente

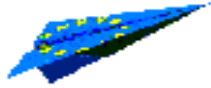
1 Copia 2 Salva

Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto U	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza	Giud.	Ann.
50	8 16%							

Ogni proposta di voto deve essere in **numero intero** salvo in un caso.

Se le cifre decimali sono:

- $\leq 0,49$  si arrotonda per difetto
- $\geq 0,75$  si arrotonda per eccesso
- Se  $\geq 0,50$  e  $\leq 0,74$  si lascia il decimale



#### **14. ESITI DEGLI SCRUTINI FINALI DI GIUGNO E DI SETTEMBRE**

Gli scrutini finali di giugno, **salvo le specifiche di cui nei seguenti punti**, si concludono per ciascun allievo con uno dei seguenti esiti:

- a) Ammissione/Non Ammissione alla classe successiva, agli Esami di Qualifica Professionale (solo classi III IeFP), agli Esami di Stato (solo classi Quinte e Terzi periodi)
- b) Sospensione del giudizio e rinvio alle Prove di Accertamento del superamento del debito formativo in tutte le classi/periodi salvo:
  - i. Classi Terze IeFP
  - ii. Classi Quinte/ Terzi Periodi
  - iii. Classi 1S, 3S, 3M
- c) Rinvio alle prove suppletive di cui all' art. 1 c. 2c della L. 8 agosto 1995 n. 352 (solo per allievi che, al termine delle lezioni, a giudizio del consiglio di classe/periodo non possano essere valutati, per malattia o trasferimento della famiglia; tali prove si concludono con un giudizio di ammissione o non ammissione alla classe successiva»;

A seguito di numerose richieste giunte allo scrivente in merito ai criteri da adottarsi in esito alle Prove di Accertamento del superamento del debito Formativo, si rinvia alle indicazioni fornite in merito dal PTOF in vigore.

Appaiono particolarmente adeguati i seguenti criteri:

- a) impegno e continuità nello studio
- b) analisi di situazioni extra scolastiche che possono aver influito sul processo di apprendimento (condizioni socio-familiari, condizioni di salute, ecc.);
- c) partecipazione ai corsi di recupero;

Per le classi Prime dell'Istituto Professionale diurno ci si richiama alla valutazione espressa dal Collegio dei Docenti in merito all'opportunità che gli allievi, nel secondo anno, si impegnino nel recupero di un solo debito formativo residuo dall'anno precedente.

E' ammessa **una** ripetizione di una classe/ periodo

La **terza ripetenza** di una classe/ periodo deve essere autorizzata dal Collegio dei Docenti. A tal fine, ogni Consiglio di Classe / Periodo che deliberi una SECONDA NON AMMISSIONE è tenuta a proporre al Collegio dei Docenti un parere positivo/negativo in merito alla possibilità di una terza ripetenza

**INDICAZIONI SPECIFICHE PER GLI SCRUTINI NEL LICEO E NELL'ISTITUTO PROFESSIONALE DIURNO Sezioni. A1 ,B1, C1, D1, E1, F1, G1 – A,B,C,D,E,F,G,H– Ao,Bo,Co,Do,Eo CLASSI IeFP (1L,2L,3L – 1J,2J,3J– 1K,2K, 3K- 2Q,3Q)**

#### **15. SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**

Per gli allievi delle classi Prime e Seconde dei Corsi diurni (Liceo, I.P.) si prevede la compilazione delle **"Schede di Valutazione delle competenze"** di cui al DM 9 del 27 gennaio 2010.

Solo per gli allievi DVA (solo PEI EQUIVOLENTE), DSA, L2, BES SOCIO-ECONOMICI delle classi Terze, Quarte, Quinte (Liceo e I.P.) si prevede la compilazione delle **"Schede di Valutazione delle competenze"** di cui al DM 9 del 27 gennaio 2010.

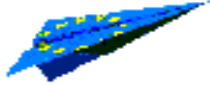
Per gli allievi delle classi Prime, Seconde e Terze IeFP si prevede la compilazione delle **"Schede di Valutazione delle competenze"** di cui al DM 9 del 27 gennaio 2010.

Tali Schede sono state predisposte dalla Prof. Pozzi

#### **16. PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI (CORSI DIURNI)**

Come previsto dalla Circolare **N. 311** <https://www.iisfrisi.edu.it/2025/03/15/circolare-n-311-15-marzo-2025/> i Consigli delle Classi Prime dell'IP Professionale diurno hanno concluso la compilazione dei PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI entro il **16 aprile u.s.**

Al termine degli scrutini di tali classi, i tutor provvederanno ad aggiornare anche il **Quadro 5** entro il 30 giugno p.v.



Per quanto riguarda le classi seconde dell'IP diurna i tutor di classe provvederanno ad aggiornare il **Quadro 7** Dei piani Formativi Individuali entro il 30 giugno p.v.

**INDICAZIONI SPECIFICHE IN MERITO ALLA VALUTAZIONE INTERMEDIA E PERIODICA CORSI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI** Sezioni: Istituto Professionale M, N, O, P, Q, R, S, T, Liceo U, V

**17. VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI DEI CORSI D'ISTRUZIONE PROFESSIONALE STATALE E LICEALI PER ADULTI**

I **Patti Formativi Individuali (PFI)**, sottoscritti dallo scrivente e dai dirigenti dei CPIA di nostro riferimento, costituiscono premessa indispensabile per la valutazione e sono già stati recepiti dai Consigli di Classe. Essi sono già stati predisposti dai competenti Consigli di Classe/Periodo, in applicazione della Circolare n. 86 del 26/11/2023

I seguenti scrutini sono da attuare nella sessione attuale:

- **VALUTAZIONE INTERMEDIA:** al termine della annualità intermedia del primo periodo (passaggio dalla prima alla seconda classe) e del secondo periodo (passaggio dalla terza alla quarta classe) nelle classi 1S, 3S, 3M,
- **VALUTAZIONE FINALE:** al termine del primo e del secondo periodo didattico e del terzo periodo.

Al termine della VALUTAZIONE INTERMEDIA e della VALUTAZIONE FINALE si rilascia una **pagella**, con l'indicazione dei voti in decimi e delle ore di assenza relativi a ciascuna disciplina.

Per le VALUTAZIONI INTERMEDIE si applica quanto previsto dal PTOF (pag 36)

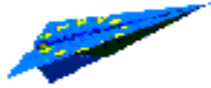
Per la VALUTAZIONE FINALE si applica quanto previsto dal PTOF (pag. 36)

A precisazione di quanto previsto nel PTOF ed in attuazione della delibera del Collegio dei Docenti, **l'esito dello scrutinio degli allievi dei corsi IDA che frequentino i periodi**, può annoverare le seguenti soluzioni:

1. ammissione al periodo successivo qualora le valutazioni di tutte le discipline siano almeno sufficienti
2. sospensione del giudizio e rinvio alla Prove di Accertamento di settembre in presenza di non più di tre materie insufficienti
3. non promozione al periodo successivo in presenza di più di tre discipline con le seguenti precisazioni:
  - a. la **ripetizione del periodo di provenienza** qualora la maggioranza assoluta delle discipline risulti insufficiente
  - b. **riformulazione del PFI** per gli alunni che, pur avendo la sufficienza nella maggioranza assoluta delle discipline (che rappresentano così un credito formale acquisito), presentano insufficienze nelle altre discipline in numero superiore a tre; questi studenti sono **ammessi alla frequenza della seconda annualità del periodo di provenienza** ai fini del recupero delle sole discipline insufficienti.

Gli studenti ammessi alla frequenza della seconda annualità (comunicati nei vari consigli di periodo del mese di ottobre u.s.) ricevono una valutazione **relativamente alle sole discipline della seconda annualità** in merito a

- frequenza - obbligatoria la frequenza del 75% del monte ore annuale, salvo deroghe
- profitto
  - sono promossi al periodo successivo gli studenti che risultino sufficienti in tutte le discipline della seconda annualità;
  - sono rinviati alle prove di settembre fino ad un massimo di tre debiti formativi;
  - con quattro o più insufficienze sono non promossi e devono ripetere l'intero periodo.
- condotta - può essere modificata, rispetto a quella assegnata nell'a.s. 2023/2024, sulla base del comportamento tenuto nel corrente anno scolastico



Si precisa NUOVAMENTE che, come di consueto, ai fini dello scrutinio hanno valore le **sole** valutazioni relative alle UDA previste per il 2° quadrimestre. Tale indicazione vale sia per gli scrutini **intermedi** (tra 1° e 2° anno e tra 3° e 4° anno) sia per gli scrutini **finali** alla fine della 2° anno e alla fine della 4° anno.

Il permanere di eventuali debiti formativi relativi alle UDA del 1° quadrimestre sarà rilevato ai fini dell'emissione del nuovo patto formativo individuale per necessitarne il recupero.

Invece il **computo delle assenze** va effettuato **su tutto l'anno scolastico** e deve comprendere anche le ore di FAD.

Si ricorda che per gli studenti che siano stati esonerati dalla frequenza **di una o più UDA, sulla base del PFI**, a seguito del riconoscimento di un credito, le prove di accertamento riguardo alle competenze previste dalle UDA dalla cui frequenza si è esonerati devono essere state svolte entro il termine ordinatorio del 30 aprile 2024. Si ricorda che l'esito di tali colloqui deve essere riportato nel registro personale del docente.

**Un elenco completo di questi studenti esonerati** sarà predisposto dai Coordinamenti Didattici di competenza e consegnato allo scrivente entro la data indicata nella sezione ADEMPIMENTI.

Per le classi 3M, 4M, 5M, 1S, 2S, 3S, 4S, 5S, **ed i III^ periodi N, O, P, R, T, V** le valutazioni espresse nell'ambito della FAD (fruizione a distanza) potranno contribuire alla formulazione della valutazione sommativa da riportare in pagella. Le UDA ed il relativo numero di ore previsto in FAD sono fissate nel PFI

Nei corsi di Istituto Professionale per gli adulti (IDA), le ore di Fruizione a Distanza, concordate da ogni singolo insegnante con ogni singolo studente, devono essere dichiarate in un apposito **"Prospetto delle ore FAD"**, elaborato dalla Presidenza; nella sezione ADEMPIMENTI viene indicata la data in cui si metterà a disposizione del Drive del Consiglio di Classe e la data in cui sarà scaricato, debitamente compilato.

Per tutte quelle classi che si avvalgono di strumenti di didattica a distanza, anche le valutazioni espresse riguardo a verifiche *on-line* potranno contribuire alla formulazione della valutazione sommativa da riportare in pagella. Si ricorda comunque che non sono ammissibili valutazioni **solo on-line**; la modalità scelta dall'Istituto, per esprimere le valutazioni è infatti *blended* ("parte in presenza e parte *on-line*")

## **INDICAZIONI CONCLUSIVE**

### **18. FASE FINALE SCRUTINIO**

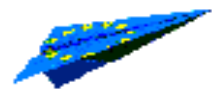
Tutti i docenti dovranno inoltre compilare e consegnare al Tutor SUBITO al termine dello scrutinio, il "Modulo di recupero del Debito Formativo" per gli studenti a cui sarà assegnato un debito formativo relativo al II quadrimestre che dovrà essere recuperato nelle Prove di accertamento di Settembre.

Al termine degli scrutini quotidiani, i Coordinamenti didattici sono incaricati di verificare la correttezza delle valutazioni e delle ore di assenza indicate in pagella, confrontandoli con il registro generale dei voti.

Per ogni consulenza in materia, si potranno rivolgere alla Prof. Maria Luisa Inga

### **19. VARIE**

- Si ricorda ai docenti di presentarsi in servizio a scuola, durante gli scrutini, almeno 15 minuti prima dell'inizio previsto dello scrutinio.
- I colloqui con i genitori sono sospesi dal **26 maggio 2025**
- Si allega alla presente circolare la modulistica che viene ivi citata



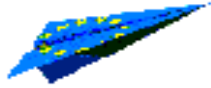
## 20. SCADENZE

- **Alle ore 24.00 del 25 maggio 2025** vengono chiusi i REGISTRI ON LINE AXIOS per le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> dell'Istituto Professionale diurno e 2<sup>^</sup> IeFP (*come già indicato nel planning di maggio -giugno*)

Entro tale data i docenti referenti **dell'UDA di EDUCAZIONE CIVICA** per le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> dell'Istituto Professionale diurno e 2<sup>^</sup> IeFP dovrà anche indicare nel file predisposto nella cartella drive dei rispettivi consigli di classe, il voto proposto per tale disciplina nella colonna presente nel file.

- **Entro il 26 maggio 2025** dovranno essere depositati, presso il Coordinamento Didattico del Polo dell'Ospitalità, relativamente alle classi 2J, 3J, 2K, 3K, 2L, 3L e presso il Coordinamento Didattico del POLO IDA per la classe 2Q, 3Q
  - La relazione finale del tutor di classe sull'andamento didattico disciplinare della classe con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti, di sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe nel corso del quadrimestre, di note disciplinari e delle uscite didattiche ed attività seminariali svolte
  - La relazione finale relativa a ciascun allievo DVA, a cura dei docenti di sostegno, utilizzando l'apposito format predisposto dal Coordinamento Area BES
  - La "Scheda di valutazione finale delle competenze" per gli allievi DVA con PEI differenziato, a cura dei docenti di sostegno, utilizzando l'apposito format predisposto dal Coordinamento Area BES
  - Le "Schede di valutazione delle competenze" per tutti gli allievi a cura del tutor di classe
  - Le "Schede di valutazione per le attività extracurricolari" a cura dei docenti referenti
  - Tabella dei voti per le UDA Professionalizzanti
- **Entro il 27 maggio 2025**, dovranno essere consegnati ai coordinamenti didattici i documenti di valutazione degli studenti che hanno frequentato i corsi STEAM, a cura dei docenti del TID, coordinati dal Prof. salvatore Mignogna
- **Entro il 28 maggio 2025** dovranno essere depositati presso i Coordinamenti Didattici di Competenza, relativamente alle classi terze e quarte dell'IP diurno:
  - La relazione finale del tutor di classe sull'andamento didattico disciplinare della classe con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti, di sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe nel corso del quadrimestre, di note disciplinari e delle uscite didattiche ed attività seminariali svolte
  - La relazione finale relativa a ciascun allievo DVA., a cura dei docenti di sostegno, utilizzando l'apposito format predisposto dal Coordinamento Area BES
  - La "Scheda di valutazione finale delle competenze" per gli allievi DVA con PEI differenziato, a cura dei docenti di sostegno, utilizzando l'apposito format predisposto dal Coordinamento Area BES
  - Le "Schede di valutazione delle competenze" per tutti gli allievi per gli allievi DVA con PEI equipollente e DSA a cura dei tutor di classe
  - Le "Schede di valutazione per le attività extracurricolari" a cura dei docenti referenti
  - Tabella dei voti espressi per l'Insegnamento di Educazione Civica, a cura del docente referente
- **Entro il 30 maggio 2025** i Coordinamenti Didattici del Liceo Gastel e del Polo per l'IdA depositeranno presso la Prof. Inga l'elenco completo degli studenti che abbiano avuto un esonero dalla frequenza
- **Alle ore 24.00 del 1 giugno 2025**, si chiudono i REGISTRI ON LINE AXIOS per le classi Quinte e III periodi di tutti i corsi;

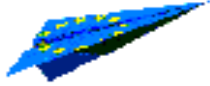
Entro tale data i docenti referenti **dell'UDA di EDUCAZIONE CIVICA** per le classi Quinte e III periodi di tutti i corsi dovranno anche indicare nel file predisposto nella cartella drive dei rispettivi consigli di classe, il voto proposto per tale disciplina nella colonna presente nel file.



- **Entro il 3 giugno 2025** dovranno essere depositati presso i Coordinamenti Didattici di Competenza, relativamente alle classi Quinte
  - Le "Schede di valutazione per le attività extracurricolari" a cura dei docenti referenti
  - Tabella delle ore FAD (solo per le classi, 5M, ed i III<sup>a</sup> periodi N, O, P, R, T, V
  - Relativamente alla 5S: statini con la proposta di voto e le assenze
- **Alle ore 24.00 del 5 giugno 2025** si chiudono tutti i restanti REGISTRO ON LINE AXIOS

Entro tale data i docente referente dell'UDA di EDUCAZIONE CIVICA delle restanti classi/periodi dovranno anche indicare nel file predisposto nella cartella drive dei rispettivi consigli di classe, il voto proposto per tale disciplina nella colonna presente nel file.

- **Entro il 6 giugno 2025** dovranno essere depositati presso i Coordinamenti Didattici di competenza, relativamente alle classi
  - Prime, Seconde, dell'Istituto Professionale e del Liceo diurni,
  - prime dei corsi IeFP,
  - dei Primi, Secondi Periodi dei corsi IDA (Liceo ed Istituto Professionale),
  - 1S, 2S, 3S, 4S della sezione carceraria,
  - 3M, 4M della Succursale di Via Colletta,
  - La relazione finale del tutor di classe sull'andamento didattico disciplinare della classe con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti, di sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe nel corso del quadrimestre, di note disciplinari e delle uscite didattiche ed attività seminariali svolte
  - La relazione finale relativa a ciascun allievo DVA, a cura dei docenti di sostegno, utilizzando l'apposito format predisposto dal Coordinamento Area BES
  - La "Scheda di valutazione finale delle competenze" per gli allievi DVA con PEI differenziato, a cura dei docenti di sostegno, utilizzando l'apposito format predisposto dal Coordinamento Area BES
  - Le "Schede di valutazione delle competenze" per tutti gli allievi per i quali è dovuta
    - Prime, Seconde, dell'Istituto Professionale e del Liceo diurni, prime e seconde dei corsi IeFP, a cura dei tutor di classe
  - Le "Schede di valutazione per le attività extracurricolari"
  - Prospetto delle ore FAD (classi 3M, 4M, 1S, 2S, 3S, 4S)
  - Per la classi 1S, 2S, 3S, 4S: statini con la proposta di voto e le assenze
- gli Uffici Didattica, sotto la guida dei rispettivi Coordinatori Didattici, provvederanno alla stampa di tutti i registri personali di ogni insegnante, apponendovi la data di stampa
- **Al termine di ogni scrutinio**, ogni docente dovrà consegnare al TUTOR di classe (che poi li depositerà presso il Coordinamento Didattico di competenza)
  - La stampa del registro personale *on-line* (**a cura delle Segreterie didattiche**) controllata e firmata
  - i **Moduli di recupero del Debito Formativo**
  - **gli statini dei voti e delle assenze, debitamente firmati e datati**
- **entro il 6 giugno 2025** i Docenti delle classi quinte/terzi periodi depositano le verifiche scritte effettuate nel secondo quadrimestre presso i competenti Coordinamenti Didattici



- **entro il 13 giugno 2025** i Docenti di tutte le altre classi depositano presso i competenti Coordinamenti Didattici
  - le verifiche scritte,
  - i programmi svolti (sottoscritti dai rappresentanti di classe degli studenti, salvo i docenti delle classi quinte, per i quali fa fede il programma già consegnato per il Documento del Consiglio di Classe)Per i docenti che concludano il loro servizio con il termine delle lezioni, tale adempimento è **anticipato all'6 giugno 2024**

I Coordinatori Didattici forniranno indicazioni operative in merito all'effettuazione di tali adempimenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

/Inga,