



CIRCOLARE n. 404  
Prot. n. 3391/VII /5

Sig. Docenti tutte le sedi

Sig. referente per la formazione  
Prof. Williams De Stefano

Sig. Referente per la gestione del personale  
Prof.ssa Maria Luisa Inga

Sig. Coordinatore Area BES  
Prof. Saverio C. Grillo

Sig. Direttore S.G.A.  
Rag. Filippo Campo

Ufficio personale

A tutti coloro che portino interesse

Milano, 16 aprile 2025

**Oggetto: procedure corrette per la sottoscrizione di accordi con strutture formative**

Giungono allo scrivente richieste di sottoscrivere accordi con strutture formative ai fini dello svolgimento dell'anno di formazione e prova da parte di docenti neo-immessi o aspiranti all'immissione in ruolo.

Al fine di evitare spiacevoli rifiuti si indica la procedura corretta a cui questa istituzione scolastica si atterrà inderogabilmente; essa prevede:

1. una formale richiesta allo Scrivente da parte del docente corsista;
2. la presentazione di una bozza della Convenzione tra la struttura formativa frequentata dal docente-corsista e l'istituzione scolastica da sottoscrivere esclusivamente da parte dello scrivente;
3. l'indicazione dell'eventuale contributo finanziario riconosciuto all'Istituto.

Tanto premesso, si comunica che eventuali richieste di svolgimento di tirocini/azioni formative che non ottemperino a quanto sopra, non saranno valutate dallo scrivente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

MLI/SCG