



CIRCOLARE n.319\_  
Prot. n. 2413 / V/4  
Milano, 17 marzo 2025

CANDIDATI ESTERNI  
Esami di Stato a.s.2024/2025

Consigli delle Classe quinte  
Uffici didattica

**Oggetto: indicazioni riguardanti i PCTO; scadenze consegna documentazione; date indicative riguardanti le prove preliminari di ammissione all'Esame di Stato**

Come già preannunciato ai candidati esterni che hanno partecipato all'incontro online con il Dirigente Scolastico in data martedì 4 marzo u.s., giuste le informazioni fornire dall'USR per la Lombardia nella riunione di servizio del 10/03/2025, si forniscono le indicazioni per gli adempimenti necessari in preparazione alle prove preliminari che ogni candidato dovrà sostenere per essere ammesso all'Esame di Stato.

**Premessa in merito ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) ed alle attività assimilabili ai PCTO**

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del d. lgs. 62/2017, e dell'art. 5 del D.M. 12 novembre 2024, n. 226, l'ammissione all'esame di Stato dei candidati esterni è subordinata allo svolgimento dei PCTO oppure di attività assimilabili ai PCTO, come definite dall'art. 2 del medesimo D.M.

Con l'espressione "PCTO" si indica una pluralità di tipologie di collaborazione con enti pubblici e privati, anche del terzo settore, nonché con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, simulazione di impresa, project work in e con l'impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità, ecc.) in contesti organizzativi diversi, anche in filiera o all'estero, come previsto dal DM 774/2019

Con l'espressione "attività assimilabili ai PCTO" si indicano esperienze lavorative nella forma di lavoro dipendente o autonomo e le attività di apprendimento svolte in un contesto lavorativo formale e non formale, al fine di acquisire competenze trasversali o tecnico professionali sotto la responsabilità e guida di un tutor, di un datore di lavoro o di un responsabile della struttura ospitante, anche sotto forma di volontariato, stage aziendale, tirocinio e apprendistato. Le attività, svolte anche all'estero, devono essere non meramente esecutive ed essere finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali e tecnico professionali, come previsto dal DM 226/2024.

Il DM 774/2019 definisce le seguenti **competenze trasversali**:

- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare<sup>1</sup>;
- competenza in materia di cittadinanza<sup>2</sup>;
- competenza imprenditoriale<sup>3</sup>;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> **La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare** consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

<sup>2</sup> **La competenza in materia di cittadinanza** si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità

<sup>3</sup> **La competenza imprenditoriale** si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

<sup>4</sup> **La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno



**La durata prevista sia per i PCTO che delle attività assimilabili ai PCTO deve essere di norma almeno 210 ore per i percorsi di istruzione professionale (comunque non meno di 157 ore).**

I candidati esterni che intendano presentare alla valutazione del Consiglio di Classe un'attività di PCTO svolta in precedenti anni scolastici conclusi positivamente dovranno compilare la **"DICHIARAZIONE DI PCTO"** (All. 1) a cui dovrà essere allegato:

1. Il PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE sottoscritto dalla studentessa e dallo studente e da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, che fornisce ampia e dettagliata informazione
  - a. sul progetto e sulle sue finalità educative e formative,
  - b. sulle competenze attese
  - c. sugli obblighi che derivano dall'attività in contesto lavorativo;
2. L'ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE RAGGIUNTE, rilasciata dall'istituzione scolastica precedentemente frequentata, riportante anche il numero di ore di attività di PCTO svolte

I candidati esterni che intendano presentare alla valutazione del Consiglio di Classe un'attività assimilabile al PCTO derivante da lavoro dipendente o attività di apprendimento svolte in un contesto lavorativo formale e non formale<sup>5</sup>, dovranno presentare la **"DICHIARAZIONE DI ATTIVITA' ASSIMILABILI AL PCTO"** (All. 2) nella quale il datore di lavoro ovvero il responsabile della struttura ospitante dichiara:

1. tipologia dell'attività effettuata,
2. l'arco temporale di svolgimento, con specificazione della durata dell'esperienza,
3. gli estremi, la denominazione e la natura giuridica del soggetto ospitante,
4. le specifiche funzioni svolte dal candidato,
5. le competenze acquisite dal candidato a scelta tra
  - o competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare,
  - o competenza in materia di cittadinanza,
  - o competenza imprenditoriale,
  - o competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali,
  - o competenze tecnico-professionali.

ed allega idonea documentazione da cui emerga;

**NB: non è consentito presentare attività assimilabili e di apprendimento svolte in contesto informale<sup>6</sup>**

I candidati esterni che intendano presentare alla valutazione del Consiglio di Classe un'attività assimilabile al PCTO derivante da lavoro autonomo o libero professionale o dipendente presso le pubbliche amministrazioni possono compilare la **"AUTODICHIARAZIONE DI ATTIVITA' ASSIMILABILI AL PCTO"** (All.3) ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

La **"DICHIARAZIONE DI ATTIVITA' ASSIMILABILI AL PCTO"** o **"AUTODICHIARAZIONE DI ATTIVITA' ASSIMILABILI AL PCTO"** deve in ogni caso contenere l'esplicita dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, del pieno rispetto della normativa contributiva, assicurativa e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a favore del candidato interessato.

### **Tanto premesso, si comunicano le scadenze per la consegna della documentazione**

di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

<sup>5</sup> Le attività di apprendimento che si svolgono in un contesto **formale** avvengono in ambienti strutturati e istituzionalizzati (scuole, università, cfp certificati); è un apprendimento intenzionale (gli studenti sanno di stare imparando qualcosa di preciso), strutturato (programma definito con obiettivi di apprendimento chiari) certificato.

Le attività di apprendimento che si svolgono in un contesto **non formale** sono attività educative organizzate al di fuori del sistema educativo formale ma che hanno comunque una struttura ed un obiettivo formativo; è un apprendimento intenzionale ma più flessibile rispetto all'apprendimento formale, non porta necessariamente ad un titolo ufficiale, è organizzato da enti non scolastico come associazioni, aziende, ONG, enti culturali o sportivi

<sup>6</sup> Le attività di apprendimento che si svolgono in contesto **informale** avvengono spontaneamente nella vita quotidiana, senza un'organizzazione predefinita



- **Lunedì 24 marzo p.v.** → termine consegna in presenza da parte dei Candidati Esterni (previo appuntamento con la prof.ssa Maria Luisa Inga, Referente per la carriera scolastica degli studenti, scrivendo a [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it)) della seguente documentazione:
- Licenza media
  - Tutte le pagelle in originale degli anni di scuola media superiore (anche di eventuali anni il cui esito sia stato la non ammissione all'anno successivo)
  - Documentazione concernente i PCTO e le attività assimilabili ai PCTO
  - Esito eventuali esami di idoneità sostenuti
  - Eventuale documentazione di riconoscimento crediti
  - Eventuali certificazioni per Bisogni Educativi Speciali (DSA, DVA, .....

2. Ricevuta versamento €10,33 tramite **SERVIZIO PAGO IN RETE** quale contributo alle spese di cancelleria e organizzative dell'Istituto ( <https://www.istruzione.it/pagoindre/accedere.html> ) - Evento disponibile a partire dal 17/03/2025

- **Lunedì 31 marzo p.v.** → entro tale data l'Istituto comunicherà ai Candidati le prove su cui dovranno sostenere gli esami preliminari
- **Lunedì 7 aprile p.v.** → Termine invio via mail da parte dei Candidati dei programmi sulle materie oggetto delle prove preliminari a [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it) ; per la stesura di tali programmi far riferimento:
- ai programmi Ministeriali
  - ai programmi pubblicati sul sito dell'Istituto <https://www.iisfrisi.edu.it/settore-didattica/dipartimenti/>
- **Entro il 20 aprile p.v.**, come indicato nella Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 47341 del 25 novembre 2024 <https://www.mim.gov.it/web/guest/-/nota-prot-n-47341-del-25-novembre-2024> punto 1.B, invio alla mail [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it) di tutta la documentazione relativa alle attività assimilabili al PCTO svolte entro il 30 marzo p.v.
- **lunedì 28 aprile p.v.** → Insediamento dei Consigli di classe collegati alle commissioni alla quale i candidati esterni saranno assegnati per valutare la congruità dei programmi presentati e la documentazione presentata dai candidati riguardante i PCTO e relativa comunicazione agli interessati come indicato nel DM 226/24 art.7 <https://www.mim.gov.it/-/decreto-ministeriale-n-226-del-12-novembre-2024>
- **Da martedì 13 a giovedì 22 maggio p.v.** → svolgimento esami preliminari e scrutini
- **Entro venerdì 23 maggio p.v.** → comunicazione esiti esami preliminari
- **dal lunedì 26 a venerdì 30 maggio p.v.** → svolgimento PROVE INVALSI (il calendario verrà comunicato con successiva circolare ai soli candidati ammessi a sostenere l'Esame di Stato)
- **lunedì 16 giugno p.v.** → insediamento delle Commissioni preposte allo svolgimento degli Esami di Stato

Per ogni richiesta di chiarimento scrivere a [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Cardi