



CIRCOLARE N. 265

Studenti e Famiglie  
**Classi II P - 2Q - 2J**

Sig. Coordinatore Didattico  
Polo per l'Istruzione deli Adulti  
Prof. Antonino Sergi

Sig. Coordinatore Didattico  
Polo dell'Ospitalità  
Prof. Guido Villa

Sig. Referente PCTO  
Prof. Massimo Fumagalli

Prof.ssa Rodà

Sig. Direttore S.G.A  
Filippo Campo

Ufficio Personale

Personale A.T.A.

p.c. Sig.ri Docenti

Milano, 18 Febbraio 2025

**Oggetto: 7° calendario visite mediche di idoneità alla mansione a.s. 2024-2025**

Si comunica che **venerdì 21 febbraio**, presso la sala medica della **SEDE CENTRALE di via Otranto**, a partire **dalle ore 15,30**, gli studenti sotto riportati della classe **II P, 2Q e 2J** verranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione, indispensabile al fine di prendere parte ai percorsi PCTO.

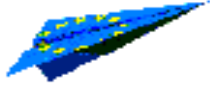
Gli studenti della classe **2^J** si presenteranno presso la **Sede Centrale** alle ore 15.20, attenderanno il proprio turno nell'aula c20, dopo aver effettuato la visita potranno lasciare l'istituto.

Gli studenti delle classi **2^Q e II periodo P** si presenteranno in aula c20 alle ore 15.30 e dopo aver effettuato la visita potranno tornare a seguire il regolare svolgimento delle lezioni.

Si ricorda a tutti gli studenti che per poter sostenere la visita è necessario essere muniti di modulo di anamnesi debitamente compilato.

La **vigilanza sarà garantita dal prof. Fumagalli** cui sarà possibile rivolgersi per segnalare eventuali problematiche che verranno tempestivamente comunicate alla presidenza.

<b>2^J</b>	<b>2^Q</b>	<b>II periodo P</b>
1. BELLINI SIRIA 2. CAMERINO DESIREE 3. MARCAT MADDALENA	1. DE CHAVEZ ANGELICA JAVHY 2. FOFANA MARIAMA 3. PLAZA VELASQUEZ SOFIA ALESSANDRA 4. ROSSI MARIA PAOLA GUGLIELMINA	1. LEQUERICA BONILLA LUCAS MATEO 2. MALLARI PAULINE LEI 3. RAMIREZ CHACA BRANDON PERCY 4. TORRES PESCHINI MANUELA 5. VILLANUEVA MARVIN JOSEPH



Si richiede **all'Ufficio Personale** di garantire la **pulizia accurata dell'aula medica di via Cittadini**, e far predisporre:

- lettino con rotolone di carta,
- stampante su cattedra con fogli,
- gel igienizzante,
- guanti in lattice,
- pinzatrice,
- mascherine chirurgiche
- 4 buste formato A4 o A3

**Organizzare inoltre la vigilanza di un collaboratore scolastico pronto alla sanificazione.**

Per qualsiasi informazione o richiesta è possibile scrivere all'indirizzo [cinzia.roda@iisfrisi.it](mailto:cinzia.roda@iisfrisi.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

MLI/Rodà