



Circolare n. 163

Sig. Docenti
Studenti e Famiglie
OLMO DI CORNAREDO
Classi 3Co e 4Co

Sig. Coordinatore Didattico
Prof.ssa Titta Settembrale

Sig. Referente PCTO
Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A
Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 11 gennaio 2025

**Oggetto: ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – OLMO DI CORNAREDO
dal 07/01/2025 al 31/01/2025**

Si comunicano i nomi degli studenti delle classi 3[^]Co e 4[^]Co dell'OLMO di Cornaredo coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il centralino:

Data	Nominativo	Nominativo	Eventuale sostituto
Martedì 07/01/2025	Barletta	Bognetti	Manzo
Mercoledì 08/01/2025	Bonazzoli	Salerio	Manzo
Giovedì 09/01/2025 Ristorante didattico	Chiecca Baroni	Di Cillo Manzo	
Venerdì 10/01/2025	Boscolo	Cuccato	Manzo
Lunedì 13/01/2025	Cucchi	Milazzotto	Bonazzoli
Martedì 14/01/2025	Cristiano	Teti	Bonazzoli
Mercoledì 15/01/2025	Alberghino	Zeleniuk	Bonazzoli
Giovedì 16/01/2025 Ristorante didattico	Baroni Faustini Femia	Manzo Gastelon	Bonazzoli
Venerdì 17/01/2025	Bognetti	Oliva	Bonazzoli
Lunedì 20/01/2025	Bonazzoli	Chiecca	Baroni
Martedì 21/01/2025	Cuccato	Morrone	Baroni
Mercoledì 22/01/2025	D'Alessandro	Milazzotto	Baroni
Giovedì 23/01/2025 Ristorante didattico	Faustiini Femia Morrone	Gastelon Oliva	Baroni
Venerdì 24/01/2025	Salerio	Teti	Baroni
Lunedì 27/01/2025	Barletta	Cristiano	Faustini Femia
Martedì 28/01/2025	Alberghina	Di Cillo	Faustini Femia
Mercoledì 29/01/2025	Cucchi	D'Alessandro	Faustini Femia
Giovedì 30/01/2025 Ristorante didattico	Morrone Milazzotto	Oliva Salerio	Faustini Femia
Venerdì 31/01/2025	Boscolo	Zeleniuk	Faustini Femia

ORARIO FRONT OFFICE → dalle h. 8.10 alle 14.30

ORARIO RISTORANTE DIDATTICO → dalle h. 12.00 alle 14.30

✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione.



- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di Istituto** e comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Settembrale

Per ogni informazione rivolgersi alle prof.sse SETTEMBRALE/CELATA che supporteranno, secondo il proprio orario di servizio, gli studenti nelle attività di alternanza.

La presente iniziativa è valida per l'inserimento nell'E Portfolio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fumagalli-Celata