



Circolare n. 223

Sig. Docenti
Studenti e Famiglie
OLMO DI CORNAREDO
Classe 3[^]Co

Sig. Coordinatore Didattico
Prof.ssa Titta Settembrale

Sig. Referente PCTO
Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A
Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, xxx gennaio 2025

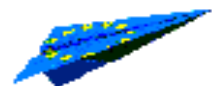
**Oggetto: ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – OLMO DI CORNAREDO
dal 03/02/2025 al 28/02/2025**

Si comunicano i nomi degli studenti della classe 3[^]Co Dell'Olmo di Cornaredo coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il centralino:

Data	Nominativo	Nominativo	Eventuale sostituto
Lunedì 03/02/2025	Manzo	Teti	Bonazzoli
Martedì 04/02/2025	Baroni	Cuccato	Bonazzoli
Mercoledì 05/02/2025	Bognetti	Bonazzoli	
Giovedì 06/02/2025 Ristorante didattico	Milazzotto Chiecca	Salerio Morrone	Bonazzoli
Venerdì 07/02/2025	Cristiano	Cucchi	Bonazzoli
Lunedì 10/02/2025	Barletta	Cuccato	Milazzotto
Martedì 11/02/2025	Boscolo	Cristiano	Milazzotto
Mercoledì 12/02/2025	D'Alessandro	Gastelon Choque	Milazzotto
Giovedì 13/02/2025 Ristorante didattico	Chiecca Alberghina	Morrone Manzo	Milazzotto
Venerdì 14/02/2025	Oliva	Zeleniuk	Milazzotto
Lunedì 17/02/2025	Cucchi	Teti	Bognetti
Martedì 18/02/2025	Barletta	Salerio	Bognetti
Mercoledì 19/02/2025	Alberghina	Manzo	Bognetti
Giovedì 20/02/2025 Ristorante didattico	Di Cillo Cuccato	Zeleniuk D'Alessandro	Bognetti
Venerdì 21/02/2025	Baroni	Bognetti	
Lunedì 24/02/2025	Gastelon Choque	Milazzotto	Teti
Martedì 25/02/2025	Bonazzoli	Di Cillo	Teti
Mercoledì 26/02/2025	Boscolo	Cucchi	Teti
Giovedì 27/02/2025 Ristorante didattico	Alberghina Barletta	D'Alessandro Cristiano	Teti
Venerdì 28/02/2025	Morrone	Oliva	Teti

ORARIO FRONT OFFICE → dalle h.8:10 alle h.14:30

ORARIO RISTORANTE DIDATTICO → dalle h.12:00 alle h.14:30



- ✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;
- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di Istituto** e comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Settembrale

Per ogni informazione rivolgersi alle professoresse SETTEMBRALE e CELATA che supporteranno, secondo il proprio orario di servizio, gli studenti nelle attività di alternanza.

La presente iniziativa è valida per l'inserimento nell'E Portfolio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fumagalli-Celata