



CIRCOLARE N. 222

Studenti e Famiglie

- POLO DELL'OSPITALITÀ
Classe 2[^]J
- POLO IdA
Periodi II T – II O

Sig.ri Coordinatori Didattici

- Prof. Guido Villa
- Prof. Antonino Sergi

Sig. Referente PCTO

Prof. Massimo Fumagalli

Prof. Salvatore Crapanzano

Prof.ssa Cinzia Rodà

Sig. Direttore S.G.A

Rag. Filippo Campo

Ufficio Personale

Personale A.T.A.

p.c. Sig.ri Docenti

Milano, 31 Gennaio 2025

Oggetto: 5° calendario visite mediche di idoneità alla mansione a.s. 2024-2025

Si comunica che **venerdì 7 febbraio p.v.**, presso la sala medica della **SEDE CENTRALE di via Otranto**, a partire **dalle ore 15,30**, gli studenti sotto riportati delle classi **2[^]J – II periodo T – II periodo O** verranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione, indispensabile al fine di prendere parte ai percorsi PCTO.

Gli studenti della classe **2[^]J** si presenteranno presso la Sede Centrale alle ore 15.20, attenderanno il proprio turno nell'aula C20, dopo aver effettuato la visita potranno lasciare l'istituto.

Gli studenti delle classi **II periodo T e II periodo O** si presenteranno in aula C20 alle ore 15.30 e dopo aver effettuato la visita potranno tornare a seguire il regolare svolgimento delle lezioni.

Si ricorda a tutti gli studenti che per poter sostenere la visita è necessario essere muniti di modulo di anamnesi debitamente compilato.

La vigilanza sarà garantita dal prof. Crapanzano cui sarà possibile rivolgersi per segnalare eventuali problematiche che verranno tempestivamente comunicate alla presidenza.

2 [^] J		II periodo T
- BELLINI SIRIA	- MANAMPERI YESHARA	BRIVIO ELENA
- CAMERINO DESIREE	- SAWINDI	PIZZO GABRIELE
- CHAOUB ISRAA	- MARCAT MADDALENA	RIVAS PINEDA DIEGO ALEJANDRO
- GUARNIZO ROMERO	- MARTINEZ REYES	
- ANAIS ELIANA	- GINEVRA NICOLE	II periodo O
- GUJADHUR JEET ROY	- NASRO ALLAH MALA	
- KAIF MUHAMMAD	- OUERFELLI OMNYA	MOHSINE YASMINE
- KOUKI AMINA	- PACE CHRISTIAN	



Si richiede **all'Ufficio Personale** di garantire la **pulizia accurata dell'aula medica di via Cittadini**, e far predisporre:

- lettino con rotolone di carta,
- stampante su cattedra con fogli,
- gel igienizzante,
- guanti in lattice,
- pinzatrice,
- mascherine chirurgiche
- 4 buste formato A4 o A3

Organizzare inoltre la vigilanza di un collaboratore scolastico pronto alla sanificazione.

Per qualsiasi informazione o richiesta è possibile scrivere all'indirizzo cinzia.roda@iisfrisi.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Rodà