

Prot. n 9326/VI2  
Milano, 18/12/2024

AL sito - Sezione amministrazione trasparente

**Oggetto: servizio di noleggio pullman con conducente e biglietti del treno per viaggi e visite guidate di mezza giornata e di una giornata periodi che vanno dal 27 Gennaio 2025 – al 09 Maggio 2025, su base dell'offerta prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera. b) del D.gs N. 36/2023.**

**Disciplinare di gara da esperire mediante "RDO MEPA EVOLUTA aperta" con aggiudicazione al dell'offerta più basso in base al rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, per affidamento mediante confronto di preventivi con più operatori economici, n 2 lotti, secondo quanto indicato nel capitolato tecnico di riferimento**

## 1. Premessa

la scrivente istituzione scolastica intende affidare il servizio di noleggio pullman con conducente e biglietti del treno per viaggi e visite guidate di mezza giornata e di una giornata periodi che vanno dal 27 Gennaio 2025 – al 09 Maggio 2025, in 2 lotti, come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare, **utilizzando la procedura elettronica su MEPA**, la propria offerta che verrà valutata in base al prezzo più basso, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10 gennaio 2025;**

Non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

La procedura d'acquisto, premessa della scrivente istituzione scolastica servirà al servizio di noleggio pullman con conducente e biglietti del treno per viaggi e visite guidate di mezza giornata e di una giornata periodi che vanno dal 27 Gennaio 2025 – al 09 Maggio 2025, tramite consultazione mediante confronto di preventivi nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Si informa l'operatore economico che la stazione appaltante sta procedendo in parallelo con tutti gli operatori economici del settore;

Il confronto di preventivi sul MEPA è utilizzato anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

**I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento** sono indicati nei riepiloghi del confronto.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso le funzioni dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

## 2. Oggetto:

La gara ha per oggetto il servizio di noleggio pullman con conducente e biglietti del treno per viaggi e visite guidate di mezza giornata e di una giornata nei periodi che vanno dal 27 Gennaio 2025 al 09 Maggio 2025 di cui agli **Allegati "A1" e "A2"**. **Il servizio è suddiviso in 2 LOTTI:**

**LOTTO 1-** Servizi di noleggio pullman con conducente;

**LOTTO 2-** Servizio acquisto biglietti treno





## 2.1 Indicazioni generali

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente, quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati **L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora vi sia l'aumento della quota oppure l'annullamento potrebbe verificarsi il giorno stesso a causa di eventi atmosferici avversi.** In tal caso l'agenzia/Ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati versati relativamente ai viaggi annullati

**L'Amministrazione provvederà a comunicare la conferma del numero dei partecipanti effettivo con un anticipo minimo di 10 giorni a mezzo mail alla Agenzia/Ditta che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto.**

**Resta inteso che la Ditta si impegna a fatturare solo i servizi effettivamente erogati.**

L'Agenzia/Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

Nell'allegato **A1** l'operatore dovrà indicare per ogni uscita: il costo complessivo di carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto dell'autista ed eventuale secondo autista nelle Circostante previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992, costi di agenzia, intermediazione.

Nell'allegato **A2** l'operatore dovrà indicare eventuali costi di agenzia, intermediazione e esenzione d'iva. Tale prezzo concorrerà alla costituzione dell'offerta economica (si veda oltre art. 7). I prezzi indicati dall'operatore in sede di offerta non dovranno subire variazioni per tutta la durata del contratto.

Il servizio è suddiviso nei seguenti lotti **che costituiranno distinto oggetto di valutazione e assegnazione**

LOTTE	DESCRIZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA	CIG
1	Noleggio autobus	€15.000,00	generato del sistema MEPA.
2	Biglietti treno	€30.000,00	generato del sistema MEPA.

## 2.2. Importo a base d'asta

L'importo a base della RDO EVOLUTA per le forniture è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate, l'importo si intende IVA ESCLUSA.

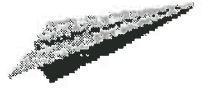
Lotti 1 Noleggio autobus €15.000,00 complessivi massimi al netto di IVA.  
Lotto 2 Biglietti treno €30.000,00 complessivi massimi al netto di IVA.

Il Responsabile del procedimento è il Prof. Luca Azzollini ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e dell'art. 5, della legge 241 del 7 agosto 1990;

## 3. Identificazione CIG

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che i CIG dei vari lotti è quello generato del sistema MEPA.





#### 4. Salvaguardia sicurezza e salute dei Lavoratori

L'impresa aggiudicataria si obbliga a garantire la piena osservanza delle vigenti disposizioni di sicurezza e salute dei lavoratori. L'accettazione del presente capitolato vale come attestazione che l'offerta è stata presentata ed è ritenuta congrua, alla luce di quanto sopra.

#### 5. Termini e modalità di esecuzione del servizio:

**Lotto 1:** La Ditta/Agenzia aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario. Il servizio può essere richiesto dalle diverse sedi:

- **Polo dell'Ospitalità -Via Otranto, 1 ang. Cittadini, 11 - Milano;**
- **Liceo Gastel-Via Amoretti,63- Milano**
- **Polo per gli studi Economici e Sociali - Via Gabbro, 6/A - Milano**
- **Olmo di Cornaredo - Via Matteotti, 7 Cornaredo**

**Lotto 2:** La Ditta/Agenzia aggiudicataria dovrà indicare la stazione di Arrivo e Partenza

#### 6. Contenuto dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta dovrà comporsi di tre buste di seguito indicate;

##### 6.1 Busta n° 1 Documentazione Amministrativa

La busta dovrà contenere:

- 1) DICHIARAZIONE DI ORDINE GENERALE (Allegato B);
- 2) DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA (Allegato C);
- 3) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO (Allegato D);
- 4) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DISABILITA' (Allegato E);
- 5) DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE AL REGISTRO RAEE (Allegato F);
- 6) DICHIARAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE (Allegato G);
- 7) DICHIARAZIONE IN MERITO AL TITOLARE EFFETTIVO (Allegato H);
- 8) DICHIARAZIONE TRACCIABILITA DEI FLUSSI (Allegato I);
- 9) DICHIARAZIONE PATTO DI INTEGRITA' (Allegato L);
- 10) INFORMATIVA PRIVACY TRATTAMENTO DATI (Allegato M);
- 11) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA SOTTOSCRITTA IN TUTTE LA PAGINE (Allegato P);
- 12) DATI INFORMATIVI PER LA RICHIESTA DEL DURC (Allegato N);
- 13) COPIA DURC IN REGIME DI VALIDITA' O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA;
- 14) BANDO DI GARA SOTTOSCRITTO IN TUTTE LE PAGINE PER ACCETTAZIONE
- 15) Il DGUE (Allegato O);

##### 6.2 Busta n° 2 Offerta Economica

L'offerta economica deve contenere:

La tabella di capitolato relativo al lotto "Allegato A1/A2" compilate con i prezzi, IVA esclusa.





### 7. Criterio di aggiudicazione per ciascun lotto

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta al minor prezzo complessivo, comprensivo di gratuità e, che nella graduatoria stilata occuperà la prima posizione. Fatta espressa avvertenza che qualora un concorrente non abbia indicato l'“importo totale del servizio” di un'uscita (massimo due), gli verrà imputato quello più alto quotato dagli altri concorrenti. Nel caso di offerte con valori anomali rispetto alle prestazioni richieste, l'Amministrazione prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni alla Ditta offerente, in modo da acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica.

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 17 comma 5, del D.Lgs 36/2023, diviene efficace successivamente alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

### 8. Svolgimento delle operazioni di gara

Un'apposita Commissione procederà, presso i locali dell'I.I.S. Paolo Frisi via Otranto 1 angolo Cittadini – 20157 Milano, a:

1. Verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti, della documentazione e del relativo contenuto nelle buste presentate: Amministrativa (busta n°1) Offerta Economica (busta n° 2) al fine di prendere atto del relativo contenuto e di verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dalla documentazione di gara;
2. Stabilire e dichiarare l'ammissione delle ditte concorrenti, provvedendo, nell'ipotesi in cui detta documentazione non sia pervenuta nei termini prescritti ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, all'esclusione del concorrente dalla gara.

L'Istituto si riserva il diritto:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (nel qual caso si riserva la facoltà di apposite verifiche di congruità), ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- b) di sospendere, re-indire o non aggiudicare motivatamente la gara. In ogni caso, i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Qualora due o più Ditte concorrenti presentano la stessa offerta economica, si procederà in pubblica seduta alla richiesta migliorativa alle ditte interessate; in assenza dei rappresentanti, o in mancanza della formulazione di offerta migliorativa, si procede all'aggiudicazione con sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 17 comma 5, del D.Lgs 36/2023, diviene efficace successivamente alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

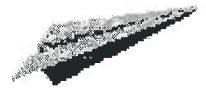
La gara viene dichiarata deserta, con verbale della Commissione, qualora non sia stata presentata alcuna offerta valida a tutti gli effetti, o quando, sulla base di un controllo amministrativo interno, la Commissione accerti e verbalizzi che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli a base d'asta.

**Ulteriori cause di esclusione saranno:** accertamento di false dichiarazioni, incertezza della provenienza del preventivo, non integrità delle buste, mancanza di sottoscrizione di tutte le pagine dell'Istanza di partecipazione alla gara

### 9. Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata a partire dal 27 Gennaio 2025 – al 09 Maggio 2025, l'istituto alla scadenza procederà ad un nuovo bando di gara.





## 10. Stipula

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

## 11. Soggetti ammessi alla gara

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale: non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. di cui all'art. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023.
- B. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale.
- C. Inoltre, l'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nella scelta del contraente per la selezione in oggetto.
- D. In ultimo, l'affidatario deve essere in grado di produrre evidenze e documentazione idonea per assicurare la qualità del servizio che intende offrire.

### 11.1-Verifiche dei requisiti – DGUE, e imposta di bollo

La Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, deve svolgere le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale ex art. 52 del d.lgs. 36/2023.

A tale proposito, poiché l'importo dell'appalto è superiore ad € 40.000,00, l'operatore economico è tenuto a compilare e restituire l'allegato modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).

Il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice. È un modello auto-dichiarativo previsto in modo standardizzato a livello europeo, con il quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. Esso è predisposto per contenere tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante o ente concedente.

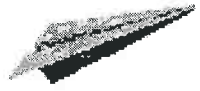
Il modello editabile, con istruzioni in ultima pagina:

- deve essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
- in formato esclusivamente elettronico (trasformazione da word a Pdf/A e firmato digitalmente, o scansionato con firma autografa e timbro).

In materia di **imposta di bollo** sugli atti e negozi conclusi con le Pubbliche Amministrazioni, al momento della stipula del contratto l'appaltatore deve versare una imposta di bollo commisurata al valore del contratto.

Il comma 10, art. 18 del D.lgs. n.36/2023 prevede quanto segue: *“Con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite*





*le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice."*

Per l'individuazione delle modalità di versamento dell'imposta di bollo, l'Agenzia delle Entrate ha pubblicato il provvedimento n. 240013/2023 del 28 giugno 2023.

### 12. Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'Art. 101, del D.gs N. 36/2023 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente alla presentazione dell'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro il termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 13. Prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente, quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art. 3.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora vi sia l'aumento della quota oppure l'annullamento potrebbe verificarsi il giorno stesso a causa di eventi atmosferici avversi.** In tal caso l'agenzia/Ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati gi versati relativamente ai viaggi annullati.

### 14. Applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

### 15. Responsabilità

L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni arrecati all'Amministrazione e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze e di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

### 16. Controlli

**Lotto 1:** di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio pullman per **il periodo gennaio 2025 – maggio 2025**

1) presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

2) che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.





3) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.

4) attestazione dell'impegno a presentare: a.) prima del viaggio: 1) Copia della patente "D", del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) numero di targa del veicolo e numero di telefono del conducente.

### **Lotto1-Lotto2**

1) presentare dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità: a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato d'Appalto allegato al presente invito;

c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (DURC);

### **17. Pagamenti**

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati, previo ricevimento di fattura elettronica recante tutti i dati necessari. La Ditta/azienda fatturerà mese per mese. Si ravvisa la necessità di confrontarsi con l'ufficio amministrativo prima dell'emissione di ogni fattura. La fatturazione dovrà essere effettuata a carico dell'I.I.S. Paolo Frisi via Otranto 1 angolo Cittadini – 20157 Milano. Questa Amministrazione provvederà ad acquisire il DURC condizionando le liquidazioni delle fatture alla regolarità della posizione contributiva e fiscale. La fattura dovrà essere emessa elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 3/04/2013, con applicazione dello "split payment" dell'Iva, utilizzando il codice univoco **UF9LI5** dell'Istituto.

### **18. Tracciabilità**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni presentando in fase di candidatura la dichiarazione di cui all'allegato E.

**Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:** qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

### **19. Cessione**

Il contratto non può essere ceduto, a pena nullità, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 119 comma 1 del decreto 36/2023.

È fatto divieto di rinnovo tacito del rapporto contrattuale.





## 20. Clausole di salvaguardia

L'offerta presentata mentre è impegnativa per codesta ditta, non lo è per questo Istituto che si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, re-indire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento di indennizzi ai concorrenti. L'istituto si riserva il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventerà impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone.

## 21. Recesso

L'Amministrazione Scolastica si riserva di rescindere in qualsiasi momento il contratto qualora vengano a mancare i presupposti di pubblico interesse per cui il servizio è stato espletato ai sensi della normativa vigente. Eventuali necessità di interruzione saranno oggetto di specifica comunicazione con preavviso di almeno venti giorni, da effettuare con Raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata.

## 22. Controversie

Qualsiasi controversia in ordine alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, che non sia stata risolta consensualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria competente per territorio, con riferimento all'Ente appaltatore.

## 23. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente responsabilità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, Prof. Luca Franco Azzollini.

## 24. Rinvio alla normativa

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alle Leggi e Regolamenti vigenti.

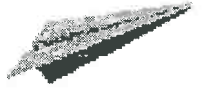
## 25. Pubblicizzazione del bando e informazioni

Il presente Bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

## 26. Responsabile del procedimento

È individuato il Dirigente Scolastico Prof. Luca Franco Azzollini, quale Responsabile Unico del procedimento ai sensi dall'art. 15 del D.lgs 36/2023 coadiuvato dal DSGA Rag. Filippo Campo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luca Franco Azzollini



**Allegati:**

- Allegato B -DICHIAZIONE DI ORDINE GENERALE.
- Allegato C -DICHIAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.
- Allegato D -DICHIAZIONE DI IMPEGNO
- Allegato E -DICHIAZIONE IN MATERIA DI DISABILITA'.
- Allegato F -DICHIAZIONE DI ISCRIZIONE AL REGISTRO RAEE.
- Allegato G -DICHIAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE
- Allegato H- DICHIAZIONE IN MERITO AL TITOLARE EFFETTIVO
- Allegato I - DICHIAZIONE TRACCIABILTA DEI FLUSSI
- Allegato L- DICHIAZIONE PATTO DI INTEGRITA'
- Allegato M-INFORMATIVA PRIVACY TRATTAMENTO DATI
- Allegato N- DATI INFORMATIVI PER LA RICHIESTA DEL DURC
- Allegato O -DGUE

- 1) DICHIAZIONE DI ORDINE GENERALE (Allegato B);
- 2) DICHIAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA (Allegato C);
- 3) DICHIAZIONE DI IMPEGNO (Allegato D);
- 4) DICHIAZIONE IN MATERIA DI DISABILITA' (Allegato E);
- 5) DICHIAZIONE DI ISCRIZIONE AL REGISTRO RAEE (Allegato F);
- 6) DICHIAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE (Allegato G);
- 7) DICHIAZIONE IN MERITO AL TITOLARE EFFETTIVO (Allegato H);
- 8) DICHIAZIONE TRACCIABILTA DEI FLUSSI (Allegato I);
- 9) DICHIAZIONE PATTO DI INTEGRITA' (Allegato L);
- 10) INFORMATIVA PRIVACY TRATTAMENTO DATI (Allegato M);
- 11) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA SOTTOSCRITTA IN TUTTE LA PAGINE (Allegato P);
- 12) DATI INFORMATIVI PER LA RICHIESTA DEL DURC (Allegato N);
- 13) COPIA DURC IN REGIME DI VALIDITA' O DICHIAZIONE SOSTITUTIVA;
- 14) BANDO DI GARA SOTTOSCRITTO IN TUTTE LE PAGINE PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luca Azzollini)