



Prot. n. 7432/VI 2 del 24/10/2024
MILANO, 24/10/2024
CIG B3FD0A1B47

Oggetto: Decisione/Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di carta A4 e A3 per le stampanti dei laboratori informatici e degli uffici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. L.gs 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023";

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 507 del 08/02/2024 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO la richiesta dell'assistente amministrativo responsabile del magazzino per l'approvvigionamento di carta A4 e A3;

ACCERTATA la necessità di acquistare delle risme di carta A4 da 80 gr e carta A3 da 80 gr per le stampanti dei laboratori informatici, arte grafica e degli uffici;

RILEVATO da un'indagine sul MEPA che la Ditta Mondoffice srl Via Per Gattinara N°17, 13851 Castelletto Cervo (BI)- P.IVA 07491520156 CF 07491520156. offre la seguente fornitura al prezzo più basso;

VISTO l'art. 49 del Codice Appalti (D. Lgs. 36/2023) in applicazione del principio di rotazione;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla Ditta Mondoffice srl Via Per Gattinara N°17, 13851 Castelletto Cervo (BI)- P.IVA 07491520156 CF 07491520156, tramite Trattativa Diretta sul MEPA, l'acquisto della citata fornitura, considerata, che è in grado di fornire il bene richiesto con le caratteristiche sopra descritte;

RITENUTO di procedere in merito;

VISTA la disponibilità di bilancio nel Programma Annuale 2024;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA/DECISIONE

- di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per il pagamento per un importo di € 1410,75 più IVA per un totale di € 1.721,12.
- di affidare alla ditta Mondoffice srl Via Per Gattinara N°17, 13851 Castelletto Cervo (BI)- P.IVA 07491520156 CF 07491520156 mediante affidamento diretto la fornitura richiesta in premessa;
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 1.721,12 da imputare all'attività/progetto A02.2 Funzionamento Amministrativo, che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- di dare atto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e dell'art. art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018, il Responsabile unico del procedimento è il DS Prof. Luca Azzollini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza www.iisfrisi.edu.it/amministrazione-trasparante/bandidigaraecontratti.

Trattamento Pratica
Giovanni Muscolo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luca Azzollini)