



CIRCOLARE N.62

Sig. Docenti  
Studenti e famiglie  
Personale ATA  
Corsi diurni

Milano, 04 novembre 2024

**OGGETTO:**

- **Attribuzione di incarico come TUTOR DI CLASSE/PERIODO – corsi IdA**
- **designazione dei segretari di verbale**

Visto l'art. 5 c. 8 Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297  
visti gli artt. 30 e 88 CCNL vista la CM n. 36 /2014

sono attribuiti gli incarichi di Tutor di classe, con delega a presiedere i consigli di classe/periodo in assenza dello scrivente come da allegati prospetti e con i compiti indicati nel protocollo di intesa sui tutor di classe n.5460/A26 del 21 ottobre 2014 (<http://www.ipsfrisi.it/portale/?p=4687> ) che si allega.

Sono contestualmente designati i segretari di verbale dei consigli di classe per il corrente anno scolastico.

La presente circolare costituisce notifica agli interessati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLL/Fato - La Fortuna – Lauro - Sergi



Prot. N. 7671 / VII/6  
Milano, 31/10/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D. L.vo 297/94, art 5
- VISTO il D. L.vo 165/2001 art. 25 c.5

**NOMINA**

i seguenti docenti con la funzione di tutor di classe/periodo, con delega a presiedere in sua assenza i consigli di classe/periodo, e di segretario di verbale degli stessi:

Classe Periodo	Tutor	Segretario	Classe Periodo	Tutor	Segretario
<b>IP socio-sanitario</b>			<b>IP ACCOGLIENZA TURISTICA Triennio</b>		
3M	MOREA Nicola <a href="mailto:nicola.morea@iisfrisi.it">nicola.morea@iisfrisi.it</a>	LO PRESTI Fabio	II T*	RUSSO Maria S. <a href="mailto:maria.russo@iisfrisi.it">maria.russo@iisfrisi.it</a>	<i>Doc.DTA</i>
4M	MOREA Nicola <a href="mailto:nicola.morea@iisfrisi.it">nicola.morea@iisfrisi.it</a>	MAZZONI Leonardo	III T*	D'ANNIBALE Maria <a href="mailto:maria.dannibale@iisfrisi.it">maria.dannibale@iisfrisi.it</a>	PAPPALARDO Paolo
5M	DOTRO Tommaso <a href="mailto:tommaso.dotro@iisfrisi.it">tommaso.dotro@iisfrisi.it</a>	CAPPELLINI Sara	<b>IP ENOGASTRONOMIA sez. carc.</b>		
I N*	DI MAGGIO Anna <a href="mailto:anna.dimaggio@iisfrisi.it">anna.dimaggio@iisfrisi.it</a>	FORONI Chiara	1S	LA FORTUNA Annaletizia <a href="mailto:annaletizia.lafortuna@iisfrisi.it">annaletizia.lafortuna@iisfrisi.it</a>	<i>Doc.diritto</i>
II N*	DI MAGGIO Anna <a href="mailto:anna.dimaggio@iisfrisi.it">anna.dimaggio@iisfrisi.it</a>	ALTERISIO Vittorio	2S	BULGARELLO Matteo <a href="mailto:matteo.bulgarello@iisfrisi.it">matteo.bulgarello@iisfrisi.it</a>	GATTO Pasquale
III N*	BRAMBILLA Francesco <a href="mailto:francesco.brambilla@iisfrisi.it">francesco.brambilla@iisfrisi.it</a>	SPADAVECCHIA Paola	3S	BULGARELLO Matteo <a href="mailto:matteo.bulgarello@iisfrisi.it">matteo.bulgarello@iisfrisi.it</a>	LEONE Angela
<b>IP Commerciale</b>			4S	LOI Angelo <a href="mailto:angelo.loi@iisfrisi.it">angelo.loi@iisfrisi.it</a>	PIPERNO Rosa
I Q*	LO DUCA Patrizia <a href="mailto:patrizia.loduca@iisfrisi.it">patrizia.loduca@iisfrisi.it</a>	ACRI Alessandro	5S	LOI Angelo <a href="mailto:angelo.loi@iisfrisi.it">angelo.loi@iisfrisi.it</a>	ABBADESSA Daniela
I O*	AGNELLO <a href="mailto:renato.agnello@iisfrisi.it">renato.agnello@iisfrisi.it</a>	ESPOSITO Alessia	<b>IeFP TURISMO RICEVIMENTO</b>		
II O*	DOTRO Tommaso <a href="mailto:tommaso.dotro@iisfrisi.it">tommaso.dotro@iisfrisi.it</a>	LONGOBARDI Silvia	2Q	MARATEA Francesco <a href="mailto:francesco.maratea@iisfrisi.it">francesco.maratea@iisfrisi.it</a>	SCARMOZZINO Patrizia
III O*	AGNELLO <a href="mailto:renato.agnello@iisfrisi.it">renato.agnello@iisfrisi.it</a>	MANFREDI Beatrice	3Q	MARATEA Francesco <a href="mailto:francesco.maratea@iisfrisi.it">francesco.maratea@iisfrisi.it</a>	ZAINI Emanuela
<b>IP E.O.A. biennio comune</b>			<b>LICEO ECONOMICO SOCIALE (LES)</b>		
I P*	GUALANO Roberto <a href="mailto:roberto.gualano@iisfrisi.it">roberto.gualano@iisfrisi.it</a>	SCOTTI Gabriele	I V*	TOMASELLO Salvatore <a href="mailto:salvatore.tomasello@iisfrisi.it">salvatore.tomasello@iisfrisi.it</a>	ESPOSITO Alessia
<b>IP ENOGASTRONOMIA Triennio</b>			II V*	GILIBERTI Vincenzo <a href="mailto:vincenzo.giliberti@iisfrisi.it">vincenzo.giliberti@iisfrisi.it</a>	ABATE Paola
II P*	CARLUCCIO Francesca <a href="mailto:francesca.carluccio@iisfrisi.it">francesca.carluccio@iisfrisi.it</a>	SANTAGATA Carmine	III V*	SALVIGNI Angela R. <a href="mailto:angela.salvigni@iisfrisi.it">angela.salvigni@iisfrisi.it</a>	ABATE Paola
III P*	CHIAPPETTA Lazzaro <a href="mailto:lazzaro.chiappetta@iisfrisi.it">lazzaro.chiappetta@iisfrisi.it</a>	FORNI Laura	<b>LICEO ARTISTICO (LAS)</b>		
<b>IP SALA/BAR Triennio</b>			I U*	BORELLA Stefania <a href="mailto:stefania.borella@iisfrisi.it">stefania.borella@iisfrisi.it</a>	CALVANESE Luigi
II R*	BUONO Carmela <a href="mailto:carmela.buono@iisfrisi.it">carmela.buono@iisfrisi.it</a>	NASTI Silvia	II U*	VILLANOVA Lorenzo <a href="mailto:lorenzo.villanova@iisfrisi.it">lorenzo.villanova@iisfrisi.it</a>	VERGANI Isabella
III R*	BUONO Carmela <a href="mailto:carmela.buono@iisfrisi.it">carmela.buono@iisfrisi.it</a>	BIGALLI Chiara	III U*	GILIBERTI Vincenzo <a href="mailto:vincenzo.giliberti@iisfrisi.it">vincenzo.giliberti@iisfrisi.it</a>	DE LUCA Stefano

\*si intende periodo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/ Fato - La Fortuna – Lauro - Sergi



Deposizione all'Albo  
n. 731 del 21/10/2014

**PROTOCOLLO DI INTESA**  
sui tutor di classe a.s. 2014/2015  
(da recepire nel futuro Contratto attività aggiuntive 2014/2015)

**Prot. n 5460/A26 del 21 ottobre 2014**

L'anno 2014, il mese di ottobre, il giorno 21 in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di Istituto:

**la delegazione da parte pubblica**

rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Luca Azzollini

**la delegazione di parte sindacale costituita da**

RSU prof. Federico Militante, prof. Nicola Morea

**la rappresentanza sindacale**

Costituita dal sig. Castellino Giuseppe (CISL) e dalla Sig.ra Giordano Nunzia (CGIL)

in attesa della definizione del Contratto di Istituto relativo alle attività aggiuntive, valutando l'urgenza di procedere alla nomina dei tutor di classe, si accordano sulle seguenti funzioni da attribuire al tutor di classe.

In via ordinaria, il tutor di classe ha quindi le funzioni di:

- a. coordinare i lavori del Consiglio di classe in merito al raggiungimento degli obiettivi programmati;
- b. costituire un punto di riferimento per gli studenti e le famiglie in ordine alla risoluzione di eventuali problematiche sia disciplinari sia didattiche che dovessero sorgere, informandone la Presidenza;
- c. annotare i colloqui con le famiglie (anche telefonici) ed ogni altro appunto riguardante i singoli studenti e ritenuto da lui rilevante;
- d. ricordare il lavoro del Consiglio di classe con le indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza e dal Collegio dei docenti;
- e. ricordare il lavoro del proprio Consiglio di classe con eventuali interventi di esperti interni/esterni, in particolare per la stesura dei Piani Educativi Individualizzati, in sintonia con i docenti di Sostegno;
- f. relazionare al Dirigente Scolastico, su richiesta di questi, riguardo al lavoro del proprio Consiglio di classe, in particolare nell'imminenza di scrutini o della compilazione di schede di valutazione intermedia;
- g. provvedere a raccogliere e consegnare agli uffici di segreteria, prima di ciascuno scrutinio, le schede di valutazione delle competenze, debitamente compilate da tutti i docenti della classe;
- h. al termine delle operazioni di scrutinio, provvedere alla compilazione delle lettere da inviare agli studenti e/o alle famiglie con indicazione delle carenze formative e dei debiti formativi nonché delle relative modalità di recupero, dei ritardi e delle assenze, di eventuali note disciplinari;
- i. provvedere a compilare e sottoscrivere i pagellini infra-quadrimestrali con indicazione dei livelli di profitto nelle diverse discipline, delle ore di recupero svolte e frequentate da ciascuno studente e dell'esito riportato, della valutazione relativa al comportamento;
- j. raccogliere e consegnare agli uffici della segreteria e la documentazione relativa ai crediti formativi maturati dagli alunni nel triennio;

*[Handwritten signature]*





**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Paolo Frisi"**

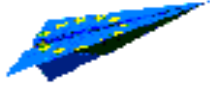
Liceo Economico Sociale Liceo Artistico Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello

Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 - Codice Univoco: UF9LI5

[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)

[MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)

[www.iisfrisi.edu.it](http://www.iisfrisi.edu.it)



- k. provvedere a consegnare copia delle pagelle e dei pagellini infra-quadrimestrali e a farne sottoscrivere copia da riconsegnare all' ufficio di Vicepresidenza;
- l. provvedere a comporre e ad inviare all'Ufficio di Vicepresidenza copia delle terze prove scritte in occasione delle simulazioni dell'esame di Stato per le classi quinte;
- m. curare la stesura del documento di classe e degli altri documenti relativi alla classe previsti dalla normativa vigente in tema di Esame di Stato
- n. per gli studenti del corso serale / pomeridiano, raccogliere e classificare in appositi faldoni le certificazioni degli alunni della classe e la documentazione relativa alla personalizzazione del percorso;
- o. fare richiesta di lettere di controdeduzioni scritte per note disciplinari e, ove necessario, di convocazione di C.d.C. straordinari per provvedimenti disciplinari

a funzione di tutor sarà retribuita come attività aggiuntiva con non meno di 30 ore di attività di insegnamento.

Milano, 21 ottobre 2014

Per la delegazione di parte pubblica	Per la RSU di Istituto	Per la RSA
Il Dirigente Scolastico Prof. Luca Azzolini	Prof. Federico Militante	Sig. Giuseppe Castellino
	Prof. Nicola Morga	Sig. Nunzia Giordano