



CIRCOLARE N. 4

Prot. n. 6097/VII/6 dello 09-09-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 17 e 25 c. 5, del D. lvo 30 marzo 2001 n. 165
VISTO l'art. 1 c. 83 della Legge 13 luglio 2015 n. 107
VISTO l'art. 41 del CCNL 2019-2021
VISTO il vigente Contratto di Istituto
VISTO il proprio Prot. n. 5724/I/2 del 17 luglio 2024
CONFERMATA la disponibilità ad accettare gli incarichi confermata dai Docenti sotto elencati
VALUTATA la struttura dell'Istituzione Scolastica dislocata in sei sedi ed il funzionamento previsto nella fascia oraria 7.30-23.00

DISPONE

1. il conferimento dei seguenti **incarichi di supporto organizzativo e didattico** ai seguenti docenti:

Referente di Istituto per la gestione del personale docente	1	Prof. Maria Luisa Inga
Referente di Istituto per la formazione del personale docente	2	Prof. Williams De Stefano
Referente di Istituto per la gestione della carriera scolastica degli studenti	3	Prof. Maria Luisa Inga
Coordinatore di Istituto per l'AREA BES	4	Prof. Saverio Cataldo Grillo
Coordinatore didattico del POLO PER L'OSPITALITA' (Sede centrale di Via Otranto/Cittadini)	5	Prof. Guido Villa
Coordinatore didattico del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI (Sede di Via Gabbro)	6	Prof. Anna Galante
Coordinatore didattico dell' OLMO DI CORNAREDO (Sede di Via Giacomo Matteotti 7, Cornaredo)	7	Prof. Titta Settembrale
Coordinatore Didattico del LICEO "GIOVANNI GASTEL" (Sede di Via Amoretti 63, Milano) – corsi diurni e per adulti	8	Prof. Alessandro Fato
Coordinatore Didattico del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (Sede centrale di Via Otranto/Cittadini) – Istituto Professionale e IeFP	9	Prof. Antonino Sergi
Coordinatore Didattico della SEZIONE CARCERARIA presso la Casa di Reclusione di Milano Bollate (Via Cristina di Belgioioso 120, Milano)	10	Prof. Annaletizia La Fortuna
Referente di Istituto per la valutazione degli apprendimenti degli studenti	11	Prof. Monica Viapiana
Referente di Istituto per la valutazione ed il miglioramento dell'Istituzione Scolastica	12	Prof. Federica Pozzi
Referente di Istituto per i corsi IeFP	13	//
Animatore Digitale	14	Prof. Francesco Lopez
Referente corsi IdA	15	Prof. Loredana Lauro.

2. Gli incarichi si intendono conferiti per l'anno scolastico 2024/2025.

3. E' fatto salvo l'esercizio del diritto di revoca (con almeno un mese di preavviso e provvedimento motivato) da parte del dirigente scolastico pro-tempore ovvero del diritto di rinuncia da parte del docente destinatario dell'incarico (con almeno un mese di preavviso e con lettera motivata) ovvero la decadenza dall'incarico a causa della modifica della sede di servizio per trasferimento o della cessazione dal servizio.



4. Le deleghe¹ e le funzioni relative a ciascun incarico sono indicate nell'Allegato 1 al decreto prot. n. Prot. n. 5724/I/2 del 17 luglio 2024 che si allega anche al presente decreto I Sig. Docenti sopra elencati non hanno facoltà di delegare le funzioni ad essi assegnate in forza del presente provvedimento. Coadiutori ed eventuali sostituti possono essere individuati solo con provvedimento del Dirigente SVIIcolastico.
Il Dirigente Scolastico conferisce deleghe di firma e incarichi specifici, diverse da quelle indicate nell'Allegato 1 al presente decreto, qualora ne ravvisi la necessità, anche a personale diverso da quello sopra elencato.
5. Fino a diverse indicazioni, le funzioni relative all'incarico di Referente per i corsi IeFP sono assegnate "in reggenza" alla Prof. Anna Galante, le funzioni relative all'incarico di Referente per i corsi Post-diploma e di ITS sono affidate "in reggenza" al Prof. Alessandro Fato.
6. I Sig. Docenti sopra elencati costituiscono l'**Ufficio del Dirigente Scolastico**. L'Ufficio del Dirigente Scolastico assiste il Capo d'Istituto, esprimendosi collegialmente, se richiesto, con pareri su questioni inerenti la direzione dell'Istituzione Scolastica, e facilita l'esercizio coordinato delle funzioni affidate ai singoli componenti. E' convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico, sia in seduta plenaria che nelle seguenti Unità Organizzative:
 - a. Gestione del Personale
(Proff. Inga, De Stefano, Fato, Galante, Grillo, La Fortuna, Lauro, Settembrale, Sergi, Villa)
 - b. Gestione della Carriera Scolastica degli studenti
(Proff. Inga, Fato, Galante, Grillo, La Fortuna, Lauro, Settembrale, Villa)
 - c. Gestione della Vigilanza sugli allievi e della attività didattica
(Proff. Fato, Galante, Grillo, La Fortuna, Lauro, Lopez, Settembrale, Sergi, Villa)
 - d. Gestione della Sicurezza
(Proff. Fato, Galante, La Fortuna, Settembrale, Sergi, Villa)
 - e. Gestione della Valutazione di Istituto
(Proff. Pozzi, Viapiana, Fato, Galante, Grillo, Inga, La Fortuna, Lauro, Settembrale, Villa)
 - f. Acquisti di Beni e Servizi
(Proff. De Stefano, Fato, Galante, Grillo, La Fortuna, Settembrale, Sergi, Villa)
 - g. Gestione del Personale ATA
(Proff. Fato, Galante, Settembrale, Villa)

Al fine di facilitare il coordinamento con le attività degli Uffici Amministrativi, alle riunioni delle Unità Organizzative partecipa, su invito del Dirigente Scolastico, il Direttore sga ed inoltre:

- a. l'Ufficio Personale, relativamente all'*UO Gestione del Personale e Gestione del Personale ATA*;
- b. l'Ufficio Didattica, relativamente alle *U.O Gestione della Carriera Scolastica degli Studenti e Gestione della Vigilanza sugli allievi e dell'attività didattica*;
- c. il RSPP ed il personale amministrativo incaricato di collaborare con il Dirigente Scolastico nei rapporti con l'Ente proprietario degli edifici che ospitano le sedi dell'Istituto, relativamente all'*U.O. Sicurezza*;
- d. l'Ufficio Beni e Servizi, relativamente all'*U.O. Acquisto di Beni e Servizi*.

¹ Mediante la delega, l'autorità delegante demanda al delegato esclusivamente l'esercizio dei poteri, senza perderne la titolarità e conservando nell'attività delegata poteri di ingerenza, quali quelli di direttiva, di sorveglianza e di avocazione. Per effetto della delega, il delegato viene a trovarsi, rispetto all'esercizio del potere, nella medesima posizione del delegante, sicché esercita il potere in nome proprio e gli atti compiuti nell'espletamento dell'attività delegata sono a lui imputabili. L'atto del delegato può essere impugnato davanti al delegante tramite il ricorso gerarchico.

Si distingue la delega di firma, in virtù della quale un soggetto è autorizzato ad adottare un provvedimento per il delegante.



7. I Proff. Maria Luisa Inga, Antonino Sergi, Saverio Cataldo Grillo sono nominati “**collaboratori del dirigente scolastico**”; ad essi spetta la sostituzione del Capo d’Istituto, in caso di sue brevi assenze.

In tale circostanza ad essi è conferita la delega di firma di atti diversi da contratti, documenti contabili, diplomi e atti relativi all’attività di contrattazione sindacale; coordinano inoltre l’attività dell’Ufficio del Dirigente Scolastico.

La presente, munita di numero di protocollo e pubblicata sul sito della scuola, costituisce notifica di nomina per tutti i Sig. Docenti citati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)