



Circolare n.424

Sig. Docenti  
Studenti e Famiglie  
OLMO DI CORNAREDO  
POLO DELL'OSPITALITÀ  
Classi 2<sup>^</sup>Ao, 2<sup>^</sup>Do, 2<sup>^</sup>D

Sig.ri Coordinatori Didattici  
Prof.ssa Titta Settembrale  
Prof.ssa Valentina Golia

Sig. Referente PCTO  
Prof. Massimo Fumagalli

Milano, 20 maggio 2024

Oggetto: **ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA**  
**dal 02/05/2024 al 31/05/2024 - aggiornamenti**

Si comunicano degli aggiornamenti relativi alle attività di alternanza Laboratorio di Accoglienza comunicate con circolari:

- n.389 <https://www.iisfrisi.edu.it/2024/04/28/circolare-n-389-28-aprile-2024/>
- n.390 <https://www.iisfrisi.edu.it/2024/04/28/circolare-n-390-28-aprile-2024/>

**OLMO DI CORNAREDO**

Data	Nominativo	Nominativo	Nominativo	Nominativo
Lunedì 20/05/2024	Bonazzoli	Teti	<b>Di Cillo*</b>	
Martedì 21/05/2024	Barletta	Faustini	<b>Fisci*</b>	
Mercoledì 22/05/2024	Cucchi	Milazzotto	<b>Cuccato*</b>	
Giovedì 23/05/2024	Alberghino	Campa	Teti	
Venerdì 24/05/2024	Grassi	Oliva	<b>Bonazzoli*</b>	
Lunedì 27/05/2024	Ammirati	Cuccato	<b>Di Cillo*</b>	
Martedì 28/05/2024	Bognetti	Cucchi	Morrone	
Mercoledì 29/05/2024	Manzo	Oliva	<b>Fisci*</b>	
Giovedì 30/05/2024	D'Alessandro	Faustini	<b>Grassi*</b>	
Venerdì 31/05/2024	Milazzotto	Teti	<b>Di Cillo*</b>	

*\*integrazioni*

**ORARIO FRONT OFFICE => dalle h 8.20 alle 14.30**

- *Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;*
- *Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di Istituto** e comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.*
- *Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);*
- *I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Settembrale*

*Per ogni informazione rivolgersi alle prof.sse SETTEMBRALE/MIRABILE che supporteranno, secondo il proprio orario di servizio, gli studenti nelle attività di alternanza.*

**POLO OSPITALITA'**

A partire da martedì 21/05/2024, l'attività di Front Office degli studenti della classe 2<sup>^</sup>D presso il Polo dell'Ospitalità è sospesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

MLI/Fumagalli