



Circolare n. 389

Sig. Docenti
Studenti e Famiglie
POLO DELL'OSPITALITÀ
Classi 2D, 2J, 3J

Sig. Coordinatore Didattico
Prof.ssa Valentina Golia

Sig. Referente PCTO
Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A
Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 28 aprile 2024

**Oggetto: ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – POLO DELL'OSPITALITÀ
dal 02/05/2024 al 31/05/2024**

Si comunicano i nomi degli studenti delle classi 2[^]D, 2[^]J e 3[^]J del Polo dell'Ospitalità coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il Front Office:

Data	Nominativi classe 2 [^] D	Nominativi classe 2 [^] J	Nominativi classe 3 [^] J
Giovedì 02/05/2024		Heberle – Ortiz	
Venerdì 03/05/2024		Aktar – Sallam	
Lunedì 06/05/2024		Cirillo – Luiz Florencio	
Martedì 07/05/2024 Ristorante didattico		El Hakmy – Molina	Cruz – Favaron – Fu – La Palomenta
Mercoledì 08/05/2024		Perez – Romio	
Giovedì 09/05/2024		Guccio – Wafa	
Venerdì 10/05/2024	Buscemi – Torres D.		
Lunedì 13/05/2024	Mina – Pasqualini		
Martedì 14/05/2024 Ristorante didattico	De Alteris – Di Franco		Ben – Nady – Vergara
Mercoledì 15/05/2024	Balliu – Garcia		
Giovedì 16/05/2024	Merlino – Zerboni		
Venerdì 17/05/2024	Marichal – Zhao		
Lunedì 20/05/2024	Deriù – Trinidad		
Martedì 21/05/2024	Prota – Sotaya		
Mercoledì 22/05/2024	Hu – Nussi		
Giovedì 23/05/2024	Grillo – Pandolfino		
Venerdì 24/05/2024	Meglio – Rullo		
Lunedì 27/05/2024	Pasqualini – Torres V.		
Martedì 28/05/2024	Capo cefalo – Yu		
Mercoledì 29/05/2024	Buscemi – Torres D.		
Giovedì 30/05/2024	Balliu – Garcia		
Venerdì 31/05/2024	Sotaya – Torres V.		

ORARIO FRONT OFFICE → dalle h 8.20 alle 14.30

ORARIO RISTORANTE DIDATTICO → dalle h 11.00 alle 14.30



- ✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;
- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di Istituto** e comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Golia

Per ogni informazione rivolgersi alle prof.sse GOLIA/D'ANTINO/FULGINITI che supporteranno, secondo il proprio orario di servizio, gli studenti nelle attività di alternanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fumagalli-D'Antino-Fulginiti