



Circolare n.148

Sig. Docenti
Studenti e Famiglie
OLMO DI CORNAREDO
Classi 2D, 2J, 3J

Sig. Coordinatore Didattico
Prof.ssa Valentina Golia

Sig. Referente PCTO
Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A.
Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 3 gennaio 2024

Oggetto: **ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – POLO DELL'OSPITALITÀ**
dall'08/01/2024 al 31/01/2024

Si comunicano i nomi degli studenti delle classi 2[^]D, 2[^]J e 3[^]J del Polo dell'Ospitalità coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il Front Office:

Data	Nominativo 2 [^] D	Nominativo 2 [^] J	Nominativo 3 [^] J
Lunedì 08/01/2024		Romio – Wafa	La Palomenta
Martedì 09/01/2024		Ortiz – Sallam	Franco Flores
Mercoledì 10/01/2024		El Hakmy – Perez	Lopez
Giovedì 11/01/2024		Heberle – cirillo	Vergara
Venerdì 12/01/2024	Deriù – Prota		Avaro
Lunedì 15/01/2024	Meglio – Torres D.		Nady
Martedì 16/01/2024	Grillo – Torres V.		Cruz
Ristorante didattico			Elle Kuttige – La Palomenta - Vergara
Mercoledì 17/01/2024	Buscemi – Di Franco		Ben Elmamoune
Giovedì 18/01/2024	Balliu – Rallo		Elle Kuttige
Venerdì 19/01/2024	Capocefalo – Zerboni		Sahli
Lunedì 22/01/2024	Merlino – Yu		Lopez
Martedì 23/01/2024	Marichal – Sotaya		Franco Flores
Mercoledì 24/01/2024	Garcia – Pasqualini		Kalistru
Giovedì 25/01/2024	Keras – Pandolfini		Atsbaha
Venerdì 26/01/2024	Nussi – Zhao		La Palomenta
Lunedì 29/01/2024	Trinidad – Hu		Fu
Martedì 30/01/2024	Balliu – Torres V.		Ciulla
Mercoledì 31/01/2024		Guccio – Molina	Favaron

ORARIO FRONT OFFICE → dalle h 8.20 alle 14.30

ORARIO RISTORANTE DIDATTICO → dalle h 11.00 alle 14.30

🚩 Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;



- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di Istituto** e comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Golia

Per ogni informazione rivolgersi alle prof.sse GOLIA/D'ANTINO/FULGINITI che supporteranno, secondo il proprio orario di servizio, gli studenti nelle attività di alternanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fumagalli-D'Antino-Fulginiti