



Circolare n. 208

Sig. Docenti
Studenti e Famiglie
POLO DELL'OSPITALITÀ
Classi 2D, 2J, 3J

Sig. Coordinatore Didattico
Prof.ssa Valentina Golia

Sig. Referente PCTO
Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A
Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 29 gennaio 2023

Oggetto: **ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – POLO DELL'OSPITALITÀ
dall'01/02/2024 al 29/02/2024**

Si comunicano i nomi degli studenti delle classi 2[^]D, 2[^]J e 3[^]J del Polo dell'Ospitalità coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il Front Office:

Data	Nominativo 2 [^] D	Nominativo 2 [^] J	Nominativo 3 [^] J
Giovedì 01/02/2024		Aktar – Wafa	
Venerdì 02/02/2024		Florencio – Cirillo	
Lunedì 05/02/2024		Ortiz – Romio	
Martedì 06/02/2024 Ristorante didattico		Heberle – Sallam	Atsbaha – Franco - Sahli
Mercoledì 07/02/2024		El Hakmy – Ortiz	
Giovedì 08/02/2024	Balliu	Perez	
Venerdì 09/02/2024	De Alteris – Capocefalo		
Lunedì 12/02/2024	Buscemi – Torres V.		
Martedì 13/02/2024 Ristorante didattico	Deriù – Trinidad		Ciulla – Kalistru - Lopez
Mercoledì 14/02/2024	Marichal – Torres D.		
Giovedì 15/02/2024	Di Franco – Meglio		
Lunedì 19/02/2024	Rullo – Sotaya		
Martedì 20/02/2024	Nussi – Pandolfino		
Mercoledì 21/02/2024	De Alteris – Merlino		
Giovedì 22/02/2024	Garcia – Zerboni		
Venerdì 23/02/2024	Balliu – Prota		
Lunedì 26/02/2024	Pasqualini – Zhao		
Martedì 27/02/2024 Ristorante didattico	Hu – Yu		Ben – Cruz – La Palomenta – Nady
Mercoledì 28/02/2024	Keras – Torres V.		
Giovedì 29/02/2024	De Alteris – Grillo		

ORARIO FRONT OFFICE → dalle h 8.20 alle 14.30

ORARIO RISTORANTE DIDATTICO → dalle h 11.00 alle 14.30



- ✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;
- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di Istituto** e comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Golia

Per ogni informazione rivolgersi alle prof.sse GOLIA/D'ANTINO/FULGINITI che supporteranno, secondo il proprio orario di servizio, gli studenti nelle attività di alternanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fumagalli-D'Antino-Fulginiti