



Circolare n. 209

Sig. Docenti
Studenti e Famiglie
OLMO DI CORNAREDO
Classe 3Co

Sig. Coordinatore Didattico
Prof.ssa Titta Settembrale

Sig. Referente PCTO
Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A
Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 29 gennaio

Oggetto: **ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – OLMO DI CORNAREDO
dall'01/02/2024 al 29/02/2024**

Si comunicano i nomi degli studenti della classe 3^{Co} dell'OLMO di Cornaredo coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il centralino:

Data	Nominativo	Nominativo	Nominativo
Giovedì 01/02/2024 Ristorante didattico	Boscolo Amato	Palazzoli Bufis	Novino
Venerdì 02/02/2024	Briones	Schipani	
Lunedì 05/02/2024	Bufis	Militello	
Martedì 06/02/2024	Camporeale	Lodi	
Mercoledì 07/02/2024	Chiecca	Lo Duca	
Giovedì 08/02/2024 Ristorante didattico	Cremonesi Galimberti	Grosso Saggioro	Salerio
Venerdì 09/02/2024	Cristiano	Dominici	Girelli
Lunedì 12/02/2024	Diop	Gianella	
Martedì 13/02/2024	Fracchiolla	Gian	
Mercoledì 14/02/2024	Galimberti	Garavaglia	
Giovedì 15/02/2024 Ristorante didattico	Aloia Girelli	Gastelon Schipani	Strada
Lunedì 19/02/2024	Boscolo	Strada	
Martedì 20/02/2024	Briones	Salerio	
Mercoledì 21/02/2024	Bufis	Saggioro	
Giovedì 22/02/2024 Ristorante didattico	Camporeale Boscolo	Ratti Garavaglia	Zeleniuk
Venerdì 23/02/2024	Cremonesi	Novino	
Lunedì 26/02/2024	Chiecca	Palazzoli	
Martedì 27/02/2024	Cristiano	Diop	Militello
Mercoledì 28/02/2024	Dominici	Lodi	
Giovedì 29/02/2024 Ristorante didattico	Fracchiolla Cristiano	Lo Duca Diop	Gianella

ORARIO FRONT OFFICE → dalle h 8.20 alle 14.30

ORARIO RISTORANTE DIDATTICO → dalle h 12.00 alle 14.30



- ✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;
- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di Istituto** e comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Settembrale

Per ogni informazione rivolgersi alle prof.sse SETTEMBRALE/MIRABILE che supporteranno, secondo il proprio orario di servizio, gli studenti nelle attività di alternanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fumagalli-Mirabile