



CIRCOLARE N.151

STUDENTI E FAMIGLIE
Corsi diurni

Sig. DOCENTI corsi diurni

Sig. Coordinatori didattici

- POLO DELL'OSPITALITA'
Prof.ssa Valentina Golia
- POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI
Prof.ssa Anna Galante
- OLMO DI CORNAREDO
Prof.ssa Titta Settembrale
- LICEO GASTEL diurno
Prof. Alessandro Fato

Sig. Coordinatore Area BES
Prof. Saverio C. Grillo

Milano, 9 gennaio 2024

Oggetto: **ATTIVITA' DI RECUPERO DEL DEBITO FORMATIVO corsi diurni** (Liceo – Istituto Professionale – IeFP)

L'Istituto propone agli studenti a cui viene assegnato uno o più debiti formativi nel corso degli scrutini del 1° quadrimestre attività di recupero come di seguito esposto:

1. basandosi sulle proposte di voto già presentate, ciascun docente che abbia assegnato valutazioni insufficienti **a meno della metà degli studenti iscritti alla classe**, svolgerà una azione di recupero in itinere già a partire dal corrente mese di gennaio
La decisione sul numero di ore da dedicare a tale attività è demandata a ciascun docente
2. basandosi sulle proposte di voto già presentate, ciascun docente che abbia assegnato valutazioni insufficienti **alla metà o a più della metà degli studenti iscritti alla classe** effettuerà una pausa nell'affrontare nuovi argomenti, dedicando le ore di lezione a una attività di recupero degli argomenti trattati nel primo quadrimestre già a partire dal corrente mese di gennaio.
E' consigliabile dedicare, in questo caso, almeno due settimane a tale attività

3. Nel mese di febbraio saranno attivati sportelli di recupero, in orario extracurricolare, ove non già precedentemente attivati in ciascuna sede, nelle singole discipline e/o gruppi di discipline per consentire i necessari approfondimenti agli studenti destinatari di un debito formativo assegnato dal consiglio di classe nello scrutinio di gennaio. Si ricorda che la precedente circolare n.131 dell'11 dicembre u.s. <https://www.iisfrisi.edu.it/2023/12/11/circolare-n-131-11-dicembre-2023/> già prevedeva che ogni docente, al termine di ogni scrutinio deve consegnare al Tutor di classe i moduli di recupero del 1° quadrimestre; esso rappresenterà un punto di riferimento per consentire al docente che attua lo sportello di inquadrare il bisogno formativo di ciascun studente.
Con successiva circolare saranno fornite le indicazioni operative per il funzionamento di detti sportelli.

Si ricorda che, a cura di ciascun docente che ha assegnato il debito formativo, ogni studente dovrà sostenere almeno una prova per accertare il superamento dello stesso tassativamente entro e non oltre il giorno venerdì 8 marzo p.v..

Ogni docente riporterà nel proprio registro personale, nella sezione ARGOMENTI, le azioni di recupero svolte; gli esiti delle prove di accertamento del superamento del debito formativo vanno riportate sul registro personale; essi saranno inoltre trascritti nella scheda di valutazione intermedia che sarà compilata dai consigli di classe nelle riunioni previste nella settimana 11-18 marzo p.v.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Coordinatori didattici-Viapiana-Pozzi