



CIRCOLARE N.435

Sig. Docenti
Sig. Coordinatori didattici

Studenti e loro famiglie

Milano, 15 giugno 2023

Oggetto: COMUNICAZIONE ESITI SCRUTINI FINALI

Si comunica che gli esiti degli scrutini finali di giugno delle classi 1[^]-2[^]-3[^](escluse le 3[^]IeFP)-4[^] verranno esposti presso

- a. **la Sede centrale (Classi di tutti i corsi e tutte le sedi)**
- b. **la sede Olmo di Cornaredo, relativamente alle sole classi ivi frequentati**

venerdì 16 giugno p.v. ore 16.00

Da Sabato 17 giugno sarà possibile prendere visione degli esiti sul registro on line AXIOS

NON AMMISSIONE alla classe/periodo successiva/o: la segreteria didattica contatterà le famiglie degli studenti minorenni o gli studenti maggiorenni e ne darà comunicazione con fonogramma entro il 15 giugno.

Gli studenti dei corsi IDA non ammessi al periodo successivo e che devono ripetere il periodo nella seconda annualità (con riformulazione del PFI) riceveranno una lettera di comunicazione e di spiegazione.

Nei casi di:

- **sospensione del giudizio (classi 1[^],2[^],3[^],4[^] IP e Liceo diurno – periodi I, II IP e Liceo IdA)**
- **ammissione alla classe successiva con lacune formative 1[^]-2[^] IeFP**
- il Tutor di classe/periodo entro il 19 giugno p.v. caricherà sul registro elettronico, alla voce "MATERIALE DIDATTICO", la lettera e i moduli che indicano quali contenuti didattici debbano essere recuperati per ciascuna disciplina insufficiente per la quale è stato assegnato un debito formativo (in allegato indicazioni sulla procedura da seguire)
- Con successiva circolare verrà comunicato il calendario dei corsi di recupero saranno attivati dall'Istituto nel periodo 19 giugno al 14 luglio p.v.
- A tal proposito si richiede alle famiglie degli studenti minorenni e agli studenti maggiorenni, che non si vorranno avvalere di tale offerta, di segnalarlo via mail al proprio coordinatore didattico entro sabato 17 giugno p.v.

Già pubblicati ESITI:

- **ESAMI DI QUALIFICA** classi 3[^]IeFP
Lunedì 12 giugno u.s. presso la Sede centrale
- **AMMISSIONI ESAMI DI STATO** classi 5[^]
Mercoledì 14 giugno u.s. presso
 - ♦ **la Sede centrale (Classi di tutti i corsi e tutte le sedi)**
 - ♦ **la sede Olmo di Cornaredo, relativamente alle sole classi ivi frequentati**e sul registro online AXIOS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/



ALLEGATO

PER IL CARICAMENTO NEL REGISTRO AXIOS DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DEI DEBITI ASSEGNATI SI FORNISCE LA PROCEDURA FORNITA NEGLI ANNI SCORSI PER IL CARICAMENTO DEI PAGELLINI (prof.Celeste)

0) Entrare nel registro AXIOS

1) Cliccare su materiale didattico:



2) Cliccare su "nuova cartella"



3) Inserire nome cartella "Pagellini marzo 2c" – ogni tutor ovviamente nominerà in base alla propria classe – e poi cliccate su condivisione



crea sempre sottocartelle delle sottocartelle....quindi **attenzione: la cartella dell'alunno deve essere sempre indicata come sottocartella della principale "pagellini marzo 2c"** e poi cliccate su condivisione.

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella Condivisione

Nome Cartella
tizio

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)
PAGELLINI MARZO 2 C

Note

B I U X' X₂ S [font icons] Open Sans 14 [color icon] [list icon] [menu icon]

- 7) Una volta cliccato condivisione si dovrà condividere la cartella con l'alunno della 2c – nell'esempio "tizio" - a cui appartiene il pagellino che state caricando (ovviamente è lo stesso alunno a cui avete intestato la cartella , nell'es. Tizio) e cliccate su salva.

Condivisa con i miei Alunni delle Classi
Seleziona le classi degli alunni...

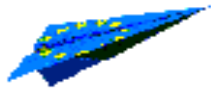
Condivisa con i miei Alunni delle Materie
Seleziona le materie degli alunni...

Condivisa con gli Alunni
Inserisci ancora 3 caratteri

Salva

- 8) Eseguire le operazioni del punto 6 e 7 per ogni alunno della classe: **OCCORRERA' SEMPRE METTERE OGNI CARTELLA CREATA –COL NOME DELL'ALUNNO E CONDIVISA SOLO CON LO STUDENTE - COME SOTTOCARTELLA DELLA CARTELLA PRINCIPALE "PAGELLINI MARZO 2C".**

- 9) Dopo aver creato una cartella per ogni alunno della classe, occorrerà cliccare sulla cartella col nome dell'alunno e cliccare in alto a destra su nuovo contenuto per caricare il file del pagellino



The screenshot shows the 'MATERIALE DIDATTICO' interface. On the left, there is a 'Cartelle' sidebar with a list of folders: 'PAGELLINI MARZO 2 C', 'caio', 'mevio', 'sempronio', and 'tizio'. The 'mevio' folder is highlighted. On the right, there is a 'Contenuti' section with a '+ Nuovo Contenuto' button circled in red. The main content area is empty, with a message: 'Cartella vuota. Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'.'

10) A questo punto mettere nella descrizione il nome del file che stiamo per caricare "pagellino marzo Caio" e clicchiamo su allega file: andrete a selezionare il file del pagellino che avrete sul vostro pc e cliccate su salva.

The screenshot shows the 'Inserimento Nuovo Contenuto' dialog box. The 'Selezione della cartella dove inserire il contenuto' dropdown is set to 'PAGELLINI MARZO 2 C \ caio'. The 'Descrizione' field contains 'pagellino marzo Caio'. The 'Allegato' option is selected and circled in red. The 'Condiviso' checkbox is checked.

11) Per i tutor che hanno più classi...ripetere l'operazione a partire dal punto 2. Ovviamente quando dovrete dare il nome alla nuova cartella, come al punto 3, dovrete mettere nome di altra classe, es. "Pagellini marzo 1 C", e renderla "cartella principale". Poi proseguirete con gli altri punti così da creare una singola cartella per ogni alunno della classe (che dovrà essere sempre sottocartella della principale "pagellini marzo 1c" e dovrà essere sempre e solo condivisa con l'alunno stesso). Vedi foto:

The screenshot shows the 'Inserimento Nuova Cartella' dialog box. The 'Nome Cartella' field contains 'PAGELLINI MARZO 1 C'. The 'Sottocartella di:' dropdown is set to '[Cartella Principale]'. The 'Note' field is empty.