



CIRCOLARE N. 426
Prot. n.4885 /C29d

Sig. ri Presidenti di Commissione
Sig.ri Commissari
Sig. ri Candidati
Sig. Docenti
Personale ATA
Sig. Direttore sga
Sig. Responsabile SPP

Milano, 5 giugno 2023

OGGETTO: organizzazione logistica per il funzionamento delle Commissioni degli Esami di Stato

Si forniscono di seguito le disposizioni per gli adempimenti di carattere organizzativo presso il nostro Istituto relativi all'Esame di Stato.

SPAZI DEDICATI

Si comunica che la sede di svolgimento di tutte le operazioni degli Esami di Stato per le **classi quinte di Milano** è in **Via Carlo Amoretti 61/63¹**. La sede di Via Carlo Amoretti 61 sarà interessata solo per l'espletamento delle prove scritte delle Commissioni riportate nella tabella sottostante.

La sede di svolgimento di tutte le operazioni degli Esami di Stato per le **classi quinte di Cornaredo** è la nostra sede **"Olmo di Cornaredo", in via Giacomo Matteotti 7²**.

Le disposizioni del Dirigente Scolastico, potranno essere oggetto di aggiornamenti sulla base di specifiche richieste dei Presidenti delle Commissioni.

SEDE DI MILANO – VIA CARLO AMORETTI 61/63

CLASSI	SEDE COMMISSIONE		SEDE SCRITTI		SEDE COLLOQUI
	Amoretti 63		Amoretti 63	Amoretti 61	Amoretti 63
5E+5R	AULA 15			PALESTRA	AULA 16
5M+5N	AULA 14			AULA 24	AULA 13
5A+5V	AULA 11			AULA 26	AULA 12
5F+5T	Aula T1		AULA RIUNIONI		AULA RIUNIONI
5H+5P	Aula T8		PALESTRA		PALESTRA
5A	AULA 2		AULA 1		AULA 1
5B+5O	AULA 4		AULA 3		AULA 3
5I-5S ³	AULA 6		AULA 7		AULA 7
5D+5G	AULA 9		AULA 8		AULA 8

SEDE DI CORNAREDO – VIA GIACOMO MATTEOTTI 7

CLASSI	SEDE COMMISSIONE	SEDE SCRITTI E COLLOQUI
5A _{O/CU} +5D _{O/CU}	AULA S5	AULA S1
5B _{O/sa} +5C _{O/ac}	AULA S6	AULA S2

¹ La sede di Via Amoretti 61/63 è raggiungibile con i seguenti mezzi:

1. Stazione di Milano QUARTO OGGIARO: PASSANTE FERROVIARIO LINEA 1 e 3 – FERROVIE NORD
2. Linea Bus 40

² La sede di Via Matteotti 7, Cornaredo è raggiungibile con i seguenti mezzi:

1. MM Bisceglie – Bus Linea 433
2. MM Molino Dorino – Bus Linea Z 649
3. Stazione Magenta – Bus Z 620
4. Stazione Rho – Bus Linea 431

³ Le prove scritte ed orali del candidato di questa classe si svolgono nella sezione Carceraria Via Cristina di Belgiojoso 120 Milano presso la Casa di Reclusione di Milano-Bollate; si ricorda che permessi specifici sono necessari per accedervi.



SUPPORTO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il coordinamento generale delle operazioni relative all'Esame di Stato sarà esercitato dalla Prof. Maria Luisa Inga; è inteso che alla stessa viene delegato il compito di individuare i sostituti di eventuali commissari interni assenti ed il personale docente di sostegno da mettere a disposizione delle Commissioni su richiesta delle stesse; è referente per tutti i Presidenti di Commissione; è incaricata di informare lo scrivente di ogni problematica che ne richieda l'intervento.

In tale compito essa si potrà avvalere della collaborazione:

1. della Prof. Anna Galante per la sede di Milano e della Prof. Titta Settembrale per la sede di Cornaredo
2. della Prof. Cinzia Rodà per le questioni relative alla sicurezza
3. del Direttore sga Sig. Filippo Campo, per le questioni di carattere amministrativo contabile, compreso il funzionamento dell'applicativo "Commissione Web"
4. del Sig. Giovanni Muscolo per la gestione logistica
5. della sig.ra Roberta Repola per la gestione didattica

PLICO TELEMATICO

Referenti per il recepimento del plico telematico sono

- la Prof. Maria Luisa Inga per la sede di Milano
- la Prof. Titta Settembrale per la sede di Cornaredo
- il Prof. Matteo Bulgarello per la Sezione Carceraria di Milano-Bollate

STRUTTURE, STRUMENTI E PERSONALE PER LE COMMISSIONI DI ESAME

Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati.

Nelle sedi di Milano e Cornaredo sono attrezzate sale stampe con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione; nella Sezione Carceraria ci si avvarrà della Sala Stampa della struttura della Casa di Reclusione.

Ogni Commissione sarà dotata di un computer collegato alla rete internet e di una stampante; a questi si aggiungeranno i PC destinati agli allievi dell'area BES per i quali venga richiesto tale ausilio da parte delle Commissioni.

La cura di queste disposizioni è affidata alla prof. Anna Galante, in collaborazione con gli assistenti tecnici Sigg. Giuseppe Gueli e Alessio Mamone e

L'Ufficio Didattica, coordinato dal Direttore sga, è incaricato del caricamento di tutti i dati degli studenti e dei commissari necessari per l'utilizzo dell'applicativo "Commissione web".

Inoltre lo stesso Ufficio predisporrà tutto il materiale cartaceo necessario come di seguito elencato:

1. elenco dei candidati agli esami:
 - a. alunni interni della classe ammessi in sede di scrutinio finale;
 - b. candidati esterni
2. il documento finale del consiglio di classe; i documenti del consiglio di classe relativi ai candidati DVA; i PDP relativi ai candidati DSA; in tali documenti sono anche contenuti gli atti relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato
3. la documentazione predisposta dal consiglio di classe;



4. l'elenco degli alunni che, in possesso del diploma professionale di tecnico con frequenza del corso annuale, previsto dall'articolo 15, comma 6, di cui al Decreto legislativo n.226/2005 e dall'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione Lombardia del 16 marzo 2009, sono stati considerati aspiranti candidati interni ed assegnati in tale qualità a classi di istituto professionale statale

1. la copia del verbale dello scrutinio finale della classe di provenienza dei candidati interni ed il tabellone che riporta per ogni singolo allievo il credito scolastico assegnatogli;
2. per i candidati esterni:
 - l'attestato del superamento dell'esame preliminare sostenuto davanti al consiglio di classe;
 - le domande di ammissione agli esami dei candidati esterni
3. le domande di ammissione degli alunni interni

L'ufficio Beni e Servizi è incaricato di predisporre il materiale di cancelleria necessario per gli adempimenti di competenza della Commissione, per ogni commissione:

1. una risma di carta A4
2. fogli protocollo timbrati a righe ed a quadretti
3. cinque cartelline a tre lembi
4. 5 buste grandi con l'intestazione "esami di stato"
5. 25 buste coloro avana + 25 buste bianche in formato A4
6. 7 penne nere + 7 penne rosse + 4 matite + un temperino + un pennarello nero
7. 1 gomitolino di spago
8. una lista di ceralacca
9. un pinzatrice + 2000 punti + un levapunti
10. una scatola di elastici verdi
11. uno stick di colla
12. una confezione di etichette adesive
13. 1 rotolo scotch trasparente + 1 rotolo di scotch da pacco
14. 2 fogli di carta da pacco

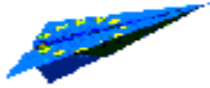
L'Ufficio del Personale è incaricato, mediante la predisposizione dei consueti "ordini di servizio" settimanali di assicurare a tutte la Commissioni la presenza del personale ATA necessario al sereno svolgimento dei lavoro della Commissioni; le indicazioni che i Presidenti forniranno, in tal senso, avranno quindi carattere di precedenza.

L'Ufficio Contabilità precederà agli adempimenti propedeutici al pagamento delle Commissioni

UTILIZZO DI CELLULARI E APPARECCHIATURE ELETTRONICHE NEI GIORNI DELLE PROVE SCRITTE

Si rammenta ai candidati che:

1. è assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte, utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere,
2. è vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo;
3. nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove di esame.



Si ricorda ai Presidenti e ai Commissari, che hanno il compito di vigilare sul rispetto del divieto stesso, al fine di evitare il verificarsi di episodi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati.

Nel corso dello svolgimento delle prove scritte dovrà essere disattivato il collegamento alla rete internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dove saranno, altresì, resi inaccessibili aule e laboratori di informatica

Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni di estrazione e stampa delle tracce delle prove scritte, inviate con la modalità del plico telematico, in ognuno dei giorni dedicati a tali prove, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce relative, rispettivamente, alla prima prova scritta, alla seconda prova scritta il collegamento con la rete internet esclusivamente da parte dei computer utilizzati dal Coordinatore Didattico e dall'Ufficio Didattica delle sedi interessate

Si ricorda che, al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove scritte, la Struttura informatica del Ministero vigilerà, in collaborazione con la Polizia delle comunicazioni, per prevenire l'utilizzo irregolare della rete internet da parte di qualunque soggetto e delle connessioni di telefonia fissa e mobile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

/Galante