



CIRCOLARE N. 421

Sig. Docenti  
Studenti e loro famiglie  
Personale ATA

Milano, 3 giugno 2023

**OGGETTO:** attivazione Google Sites (indirizzata a docenti e studenti per Google Sites ed a Docenti/Studenti e ATA per drive condivisi)

Con la presente si comunicano due novità inerenti l'impiego della piattaforma Google Suite for Education relative a:

- attivazione Google Sites
- gestione Drive Condivisi
- attivazione Google Sites

Per docenti e studenti è stata attivata l'applicazione Google Sites della piattaforma Google Workspace for Education. Il servizio è utilizzabile previo login al proprio account google istituzionale ed è reso disponibile per l'impiego con finalità didattiche; per le norme generali di utilizzo dello strumento si faccia riferimento al Regolamento di utilizzo della Piattaforma Google Workspace for Education.

Google Sites è uno strumento che consente di creare un sito web in modo facilitato senza disporre di competenze tecniche specifiche. Lo strumento può essere utilizzato a supporto delle attività didattiche ad esempio per:

- supporto alla DDI
- documentare attività/progetti
- realizzare un diario di classe
- condividere materiali/risorse
- realizzare un portfolio digitale (portale che raccoglie ed espone tutti i migliori lavori svolti dalla classe)

I siti creati dagli studenti saranno visibili esclusivamente agli utenti interni al Paolo Frisi ovvero previo login con credenziali istituzionali.

#### Gestione Drive Condivisi

La scuola gestirà in modo centralizzato i drive condivisi al fine di creare archivi istituzionali opportunamente organizzati e condivisi tra gli utenti. Si richiede quindi, agli utenti che hanno creato drive condivisi con il proprio account istituzionale, di salvare le informazioni in essi contenute (eventualmente spostandole e condividendole mediante lo spazio drive personale) **entro la data del 30/09/2023**: a partire da tale data non si garantirà più la disponibilità degli spazi drive condivisi creati dagli utenti non autorizzati secondo la nuova gestione.

A differenza dei file salvati sugli spazi drive dei singoli utenti, la proprietà dei file che si trovano in un Drive condiviso non è di una persona, ma di tutta l'organizzazione. Tale strumento è quindi adatto per conservare e condividere file di proprietà di tutta la scuola che debbano restare di dominio istituzionale a prescindere dagli utenti che li hanno creati.

Si provvederà quindi a creare un insieme di drive condivisi in funzione dell'organizzazione strutturale definita a livello di istituto.

I docenti potranno in ogni caso, mediante segnalazione all'indirizzo [admin@iisfrisi.it](mailto:admin@iisfrisi.it), richiedere la creazione di un drive condiviso comunicando la finalità dello spazio e gli utenti che dovranno poter accedere. Le richieste verranno raccolte e vagliate a livello di istituto al fine di mantenere la coerenza degli spazi gestiti.

Gli spazi Drive condivisi verranno creati in modo centralizzato e condivisi con i docenti richiedenti e/o alle figure di riferimento che li avranno in gestione in qualità di responsabili (ovvero accesso con ruolo gestore).

Ciascuno spazio avrà quindi gestori istituzionali (ad esempio l'amministratore della piattaforma) e gestori operativi (ad esempio docenti richiedenti e/o coordinatori didattici).

I gestori a livello operativo condivideranno lo spazio con gli utenti che dovranno accedervi in qualità di Gestori, Collaboratori, Commentatori e Visualizzatori avendo l'accortezza di fornire il minimo permesso necessario per



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Paolo Frisi"

Liceo Economico Sociale Liceo Artistico Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello

Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5

[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)

[MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)

[www.iisfrisi.edu.it](http://www.iisfrisi.edu.it)



consentire a ciascun utente di lavorare come previsto con lo spazio. Per informazioni di dettaglio si rimanda alla documentazione ufficiale di google.

Le attività di caricamento/cancellazione e modifica effettuate sui drive condivisi sono tracciate a livello di sistema, ciascun utente è pertanto responsabile delle operazioni da egli effettuate.

Gli spazi drive istituzionali saranno accessibili/condivisili esclusivamente da/a utenti interni ovvero previo accesso mediante il proprio account istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

/Mignogna

**Sede Centrale  
Istituto Professionale**  
Via Otranto 1  
20157 Milano  
Tel. 02 3575716/8

**Polo per gli Studi Economici e Sociali  
Istituto Professionale**  
Via Carlo Amoretti 63  
20157 Milano  
Tel 02 39000003

**Liceo "Giovanni Gastel"**  
Via Carlo Amoretti 61  
20157 Milano  
Tel 02 91975659

**Olmo di Cornaredo  
Istituto Professionale**  
Via Giacomo Matteotti 7  
20010 Cornaredo (Milano)  
Tel 02 32329753