

 I.I.S. PAOLO FRISI MILANO	DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE	a.s. 2022/2023
--	--	---------------------------

Prot.n° 4237 / C29d
del 15/05/2023

Classe 5^aB

IP diurno

Diploma di

**Istituto Professionale
SERVIZI COMMERCIALI**

INDICE

Profilo professionale	Obiettivi trasversali	pag.3
	Competenze professionali	pag.4
Presentazione della classe		pag.5
Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento		pag.6
Criteri di valutazione		pag.7
Modalità e strumenti di lavoro		pag.8
Partecipazione studentesca ai sensi dello statuto delle studentesse e degli studenti		pag.10
Simulazione 1 ^a prova - Griglia di valutazione		pag.11
Simulazione 2 ^a prova + Griglia di valutazione		pag.16
UDA Educazione Civica e criteri di valutazione		pag.28
Firme dei docenti del Consiglio di classe e del Dirigente scolastico		pag.31
Allegato: contenuti disciplinari per ogni materia		

Profilo professionale

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale.

Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

Obiettivi trasversali

L'Indirizzo Servizi Commerciali ha da sempre garantito il collegamento col territorio e con l'occupazione poiché si tratta di un percorso che affianca alla cultura generale una specifica cultura professionale.

Lo studente che si approccia all'Istituto professionale indirizzo Servizi Commerciali ha come obiettivo quello di inserirsi all'interno di un'azienda, in un ambito socio-economico significativo del territorio, operando nella gestione commerciale in relazione al mercato e alla soddisfazione del cliente. Ciò significa essere coinvolto nei processi di promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione e tecnologie informatiche che supportano le attività di pianificazione, programmazione e rendicontazione. Il diplomato all'istituto professionale per il commercio, grazie all'ampia conoscenza del sistema azienda acquisita durante il ciclo di studi, dispone degli strumenti concettuali e tecnologici necessari per costruire la propria azienda di successo.

Una parte significativa del monte orario annuale in tutto il quinquennio, infatti, è dedicata alla:

❖ formazione informatica, lo studio dell'informatica è condotto con la finalità di fornire agli studenti le competenze necessarie per l'utilizzo consapevole e proficuo delle moderne tecnologie informatiche per il successo d'azienda. L'approccio seguito è pratico/laboratoriale, l'attività didattica si svolge quindi nel laboratorio di informatica. Si studiano ed utilizzano i software applicativi (ERP e CRM) specifici di settore necessari per la gestione dei processi e delle attività tipiche della gestione di azienda. Si approfondiscono inoltre, sia dal punto di vista concettuale che applicativo/operativo, le tecniche e tecnologie informatiche utili per la promozione dell'azienda mediante attività di digital marketing, incentrate sulle moderne tecnologie informatiche in cloud con focus sui canali social.

❖ formazione linguistica nella lingua inglese e, dall'a.s. 2022-2023, nella lingua francese che, anche grazie alla conoscenza della terminologia specifica, consente di facilitare la comunicazione aziendale ed orientarsi in ambito socio-economico.

Competenze professionali

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi, oltre ai risultati di apprendimento specifici del profilo di uscita dell'indirizzo, di seguito articolati in termini di competenze:

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

Il Tecnico dei Servizi Commerciali può:

- inserirsi nel mondo del lavoro sia presso le pubbliche amministrazioni sia presso le aziende private presenti sul territorio (notai, avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro, etc) e in imprese di servizi di vario genere (strutture turistiche, commerciali, Istituti di credito, Assicurazioni, etc)
- proseguire gli studi con corsi post-diploma (IFTS o ITS) o in ambito universitario (Economia Aziendale, Scienze dell'Organizzazione, Marketing e Comunicazione, Sociologia, Scienze Giuridiche, Scienze Politiche, etc);
- partecipare a tutti i concorsi banditi dagli enti pubblici sia centrali sia periferici per i quali è richiesto un diploma di Stato.

Presentazione della classe

La classe 5^AB commerciale all'inizio dell'anno scolastico 2022-23 risultava composta da 18 allievi (7 ragazze e 11 ragazzi), di cui 6 provenienti dalla classe 4^AC Servizi Commerciali del nostro Istituto e 12 provenienti da percorsi di qualifica regionale di Istruzione e Formazione Professionale esterni al nostro Istituto.

La maggior parte degli allievi esterni non ha mai frequentato o in alcuni casi ha frequentato solo la prima settimana di scuola. Gli allievi interni al nostro Istituto hanno frequentato il tirocinio lavorativo dal 12/09/2022 al 30/09/2022, per recuperare le ore di stage dell'anno 2020-2021, che non erano state svolte a causa della pandemia Covid-19, mentre tre allievi esterni al nostro Istituto hanno frequentato regolarmente le lezioni e hanno avuto la possibilità di recuperare e ripassare argomenti pregressi durante i primi giorni dell'anno scolastico in corso. Tuttavia, un'allieva proveniente dai corsi di qualifica regionale, nonostante i diversi tentativi attuati per motivarla e aiutarla ad affrontare il nuovo percorso scolastico, in data 19/12/2022 si è ritirata e un'altra studentessa, anch'essa proveniente dai corsi di qualifica regionale, più volte sollecitata a proseguire nel percorso intrapreso, nel secondo quadrimestre, ha interrotto la frequenza.

Attualmente, la classe è composta da sette alunni, sei dei quali provengono dalla classe quarta del nostro Istituto e un allievo proveniente dai corsi di qualifica regionale di Istruzione e Formazione Professionale esterni al nostro Istituto. Per questo studente, nel corso dell'anno scolastico, è stata attuata un'integrazione al suo curriculum.

Il gruppo classe ha studiato Cinese, mentre lo studente proveniente dai corsi di Formazione Professionale ha iniziato quest'anno a studiare Francese.
Non sono presenti studenti BES.

Dal punto di vista disciplinare la classe si è sempre mostrata rispettosa, educata e collaborativa, mantenendo un comportamento corretto ed adeguato. L'attività didattica si è svolta regolarmente in un clima sereno e accogliente.

Nonostante nel percorso della classe ci siano stati alcuni cambiamenti nella continuità di insegnamento dei docenti, gli allievi sono sempre stati capaci di affrontare le diverse dinamiche con disponibilità. Anche la presenza di un docente di inglese madre lingua per un'ora alla settimana è stata accolta con interesse da parte degli allievi e uno studente ha partecipato con entusiasmo alla settimana linguistica a Dublino.

La frequenza alle lezioni è stata nel complesso regolare.

Tutti i docenti del Consiglio di Classe hanno svolto attività di recupero e potenziamento in itinere per aiutare gli allievi a colmare le lacune, cercando di sostenere e incrementare la partecipazione di tutti gli studenti al lavoro scolastico.

Per quanto riguarda gli obiettivi e le competenze raggiunte, alcuni allievi si sono distinti per i risultati raggiunti e per un adeguato impegno, nella maggior parte dei casi la preparazione è risultata nel complesso sufficiente e in pochi casi più frammentaria per discontinuità nello studio e anche a causa di fragilità pregresse. Per gli studenti non madrelingua italiana, permangono difficoltà nello scritto delle varie discipline e, in alcuni casi anche nell'esposizione orale, soprattutto nell'utilizzo della terminologia specifica.

I percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, sono stati regolarmente organizzati nel quarto anno e le ore del terzo anno sono state recuperate all'inizio di questo anno scolastico. I percorsi sono stati svolti dagli allievi con serietà ed impegno presso Aziende o Studi privati del territorio e hanno avuto esiti nel complesso pienamente soddisfacenti.

Riguardo al futuro, alcuni alunni sono orientati a proseguire gli studi in un percorso universitario e altri hanno intenzione di inserirsi nel mondo del lavoro.

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

La modalità di attuazione dei PCTO che il nostro Istituto da anni privilegia, soprattutto per i corsi di Istruzione Professionale, è quella del tirocinio lavorativo presso aziende o enti esterni, progettati e attuati dalla scuola sulla base di Convenzioni. Per tutta la durata del tirocinio, lo studente ha due figure di riferimento che lo assistono nel percorso formativo: un tutor scolastico e un tutor esterno.

I periodi di tirocinio in azienda sono preceduti

➤ da attività formative in aula, tra cui le attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ivi comprese quelle tenute da esperti esterni sulla sicurezza specifica in relazione ai rispettivi ambiti e ai relativi rischi e finalizzate al conseguimento di un attestato relativo alla sicurezza specifica nei luoghi di lavoro, come da D.lgs 9 aprile 2008, n. 81.

➤ da sorveglianza sanitaria ad opera del medico competente dell'istituto.

I tirocini curriculari sono promossi dall'Istituto (soggetto promotore) presso aziende o enti (soggetto ospitante) selezionati dalla Commissione Alternanza Scuola Lavoro.

L'abbinamento tra ogni singolo studente e l'azienda ospitante è determinato dalla Commissione Alternanza Scuola Lavoro che tiene conto del profilo scolastico dello studente.

I PCTO perseguono le seguenti finalità generali:

- attuare modalità di apprendimento flessibili attraverso l'esperienza ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire la motivazione allo studio e l'accelerazione dei processi di apprendimento;
- favorire l'orientamento dei giovani, accompagnandoli nella conoscenza del mondo del lavoro e delle competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le vocazioni personali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche con il mondo del lavoro;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

I percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento sono stati svolti dagli studenti della classe provenienti dal nostro Istituto nel quarto anno dal 23 maggio 2022 al 01 luglio 2022, e nel quinto anno dal 12 settembre 2022 al 30 settembre 2022 per recuperare le ore dell'anno 2020-21 che non erano state svolte nel corso del terzo anno a causa della pandemia Covid 19.

Elenco delle aziende utilizzate:

- Confesercenti
- OXSA
- Studio Sponziello
- Tecnocasa Bovisa
- Tecnocasa Bruzzano
- Tecnocasa Maciachini

L'allievo proveniente dal percorso di Istruzione e Formazione esterno al nostro Istituto ha svolto il percorso durante il suo corso di studi presso:

- Equanum Srl: dal 15/02/2021 al 24/04/2021 per un totale di 400 ore.
- Treesse: dal 25/10/2021 al 10/02/2022 per un totale di 510 ore.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PTOF

I criteri di valutazione a cui si fa riferimento sono quelli esplicitati nel PTOF di Istituto.

Gli indicatori per valutare il risultato finale di ogni disciplina e la preparazione complessiva sono:

- o Conoscenze
- o Competenze
- o Capacità critiche
- o Capacità espressive
- o Sforzi compiuti per colmare eventuali lacune

TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA I VOTI E I GIUDIZI VALIDA PER TUTTE LE CLASSI

Voto	Giudizio Sintetico	Giudizio analitico
NC	Frequenza mancante	A causa delle assenze, non è stato possibile proporre nessuna verifica, ovvero non ha un congruo numero di verifiche.
1	Partecipazione irrilevante	Si è sottratto alle verifiche, pur avendo frequentato e pur essendo stati proposti momenti di valutazione.
2	Assolutamente insufficiente	Non conosce i contenuti, non si orienta nell'argomento proposto, consegna le prove scritte in bianco, non risponde alle interrogazioni orali; non ha dimostrato impegno nel recupero delle lacune.
3	Gravemente insufficiente	Presenta serie lacune nella conoscenza dei contenuti minimi, commette gravi errori nelle prove scritte, non possiede nessuna competenza; non ha dimostrato impegno nel recupero delle lacune.
4	Scarso	Conosce i contenuti in modo lacunoso e frammentario; pur avendo conseguito alcune abilità, non è in grado di utilizzarle in modo autonomo, anche in compiti semplici.
5	Insufficiente	Conosce i contenuti in modo non del tutto corretto ed è in grado di applicare la teoria alla pratica solo in minima parte.
6	Sufficiente	Conosce i contenuti in modo accettabile, ma non li ha approfonditi; non commette errori nell'esecuzione di verifiche semplici raggiungendo gli obiettivi minimi. Utilizza in modo sufficientemente corretto i codici linguistici specifici.
7	Discreto	Conosce i contenuti in modo sostanzialmente completo e li applica in maniera adeguata. Commette lievi errori nella produzione scritta e sa usare la terminologia appropriata nelle verifiche orali.
8	Buono	Conosce i contenuti in modo completo e approfondito e li applica in maniera appropriata e autonoma, sa rielaborare le nozioni acquisite e nella produzione scritta commette lievi imprecisioni. Possiede buona padronanza dei codici linguistici specifici. È in grado di organizzare ed applicare autonomamente le conoscenze in situazioni nuove.
9 - 10	Ottimo Eccellente	Conosce i contenuti in modo completo e approfondito, mostrando capacità logiche e di coordinamento tra gli argomenti anche interdisciplinari. È in grado di organizzare e applicare autonomamente le conoscenze in situazioni nuove e di risolvere casi complessi.

Modalità e strumenti di lavoro del Consiglio di Classe➤ **MODALITA':**

MODALITA'	ITALIANO	STORIA	MATEMATICA	INGLESE	SCIENZE MOTORIE	DIRITTO ED ECON.	TECN.PROF.DEI SERV. COMM.	IRC	FRANCESE	CINESE	SCIENZE E TECN. INFORMATICHE		
Lezione con esperti (madrelingua)				X									
Lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Lezione multimediale				X				X	X		X		
Lezione pratica					X		X				X		
Problem solving				X	X	X	X				X		
Metodo induttivo			X	X			X				X		
Lavoro di gruppo		X		X	X	X	X			X	X		
Discussione guidata				X	X	X		X					
Simulazioni	X			X			X				X		
Esercitazioni			X	X	X	X	X		X	X	X		
Studio individuale	X	X	X	X		X	X				X		
Lezione con la LIM	X	X		X						X	X		
Debate				X									

➤ **STRUMENTI DI LAVORO:**

STRUMENTI DI LAVORO	ITALIANO	STORIA	MATEMATICA	INGLESE	SCIENZE MOTORIE	DIRITTO ED ECON.	TECN. PROF. DEI SERV.COMM.	IRC	FRANCESE	CINESE	SCIENZE E TECN. INFORMATICHE		
Libri di testo	X	X	X	X		X	X		X	X	X		
Laboratorio linguistico													
Lavagna	X	X	X	X			X	X	X		X		
Registratore / Audio				X									
Appunti	X	X	X	X			X		X		X		
Materiale fotocopie				X	X		X	X					
Materiale multimediale	X	X		X				X	X	X	X		
Carte geografiche		X						X					
Video		X		X	X			X	X	X	X		
Palestra					X								
Piattaforma di e-learning Moodle													
Lim	X	X	X	X					X	X	X		
Registro on-line AXIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Piattaforma "Google Classroom"	X	X	X	X		X			X		X		
Posta elettronica			X	X	X		X		X		X		

PARTECIPAZIONE STUDENTESCA AI SENSI DELLO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Le attività integrative ed extracurricolari proposte dai docenti sono state sempre accolte con interesse.

- La classe ha partecipato alle seguenti attività:
 - 14/02/2023 Visita alla mostra fotografica “Marcia su Roma” presso la Biblioteca di Quarto Oggiaro
 - 09/03/2023 Corso pratico di primo soccorso nell’ambito del Progetto BSL (Basic Life Support).
 - 02/05/2023 Associazione Almadiploma - attività di orientamento in uscita

- Alcuni studenti hanno partecipato alle seguenti attività:
 - 12/11/2023 e 17/12/2022 Attività Open Day del nostro Istituto;
 - 20/01/2023 Attività di orientamento universitario;
 - 18/01/2023 Gran Premio di Matematica (prima manche);
 - 23/02/2023 Uscita didattica presso l’Opera San Francesco;
 - 04/04/2023 Gare a squadre di giochi matematici;
 - 15/04/2022 – 22/04/2023 Settimana linguistica intensiva in Irlanda (Dublino);
 - dicembre 2022 - maggio 2023 Corsi in preparazione alla certificazione linguistica PET FOR SCHOOLS.

- Uno studente è candidato al Premio Elena Ronco
- Due studenti si sono candidati all’elezione del Consiglio di Istituto
- Uno studente è membro della giunta esecutiva del Consiglio di istituto

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA: ITALIANO

Indicatori generali (massimo 60 pt)		Livello	Descrittori	Punteggio	
1	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	Avanzato	Pienamente rispondente alla consegna e alla tipologia testuale	9 -10	/10
		Intermedio	Semplice e schematica ma rispondente alla consegna e alla tipologia testuale	7 - 8	
		Base	Semplice e schematica non sempre completa e non pienamente rispondente alla tipologia testuale	5 - 6	
		Base Non raggiunto	Organizzazione, pianificazione e ideazione del testo frammentaria e incompleta e non del tutto rispondente alla tipologia testuale	1 - 4	
	Coesione e coerenza testuale	Avanzato	Argomentazione bene organizzata, logica e coerente in ogni passaggio	9 -10	/10
		Intermedio	Argomentazione chiara e schematica e nel complesso coerente	7 - 8	
		Base	Argomentazione talvolta frammentaria e non sempre coerente	5 - 6	
		Base Non raggiunto	Argomentazione disorganizzata e spesso contraddittoria	1 - 4	
2	Ricchezza e padronanza lessicale	Avanzato	Lessico vario ed appropriato	9 -10	/10
		Intermedio	Lessico abbastanza vario e complessivamente appropriato	7 - 8	
		Base	Lessico semplice ma complessivamente appropriato	5 - 6	
		Base Non raggiunto	Lessico non corretto e non appropriato	1 - 4	
	Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Avanzato	Elaborato corretto e chiaro con uso efficace della punteggiatura	9 -10	/10
		Intermedio	Elaborato con sporadici errori con uso abbastanza corretto della punteggiatura	7 - 8	
		Base	Elaborato con alcuni errori grammaticali e di punteggiatura	5 - 6	
		Base Non raggiunto	Elaborato con gravi e diffusi errori grammaticali e nell'uso della punteggiatura	1 - 4	
3	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Avanzato	Ampia contestualizzazione e riferimenti culturali sempre pertinenti	9 -10	/10
		Intermedio	Adeguate contestualizzazione e riferimenti culturali generici	7 - 8	
		Base	Contestualizzazione e riferimenti culturali semplici ma complessivamente adeguati	5 - 6	
		Base Non raggiunto	Riferimenti culturali assenti o non pertinenti e non sufficientemente motivati	1 - 4	
	Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Avanzato	Rielaborazione ricca e originale e interpretazione personali valide	9 -10	/10
		Intermedio	Rielaborazione e interpretazione personali adeguate	7 - 8	
		Base	Rielaborazione semplice e talvolta superficiale ma con un punto di vista personale complessivamente appropriato	5 - 6	
		Base Non raggiunto	Rielaborazione scarsa e/o assente con assenza di valutazioni personali	1 - 4	
				TOTALE	/60

Indicatori generali per DSA

Indicatori generali (massimo 60 pt)		Livello	Descrittori	Punteggio	
1	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	Avanzato	Pienamente rispondente alla consegna e alla tipologia testuale	14 -16	/16
		Intermedio	Semplice e schematica ma rispondente alla consegna e alla tipologia testuale	11 - 13	
		Base	Semplice e schematica non sempre completa e non pienamente rispondente alla tipologia testuale	8 - 10	
		Base raggiunto Non	Organizzazione, pianificazione e ideazione del testo frammentaria e incompleta e non del tutto rispondente alla tipologia testuale	7-1	
	Coesione e coerenza testuale	Avanzato	Argomentazione bene organizzata, logica e coerente in ogni passaggio	9 -10	/10
		Intermedio	Argomentazione chiara e schematica e nel complesso coerente	7 - 8	
		Base	Argomentazione talvolta frammentaria e non sempre coerente	5 - 6	
		Base raggiunto Non	Argomentazione disorganizzata e spesso contraddittoria	1 - 4	
2	Ricchezza e padronanza lessicale	Avanzato	Lessico vario ed appropriato	9 -10	/10
		Intermedio	Lessico abbastanza vario e complessivamente appropriato	7 - 8	
		Base	Lessico semplice ma complessivamente appropriato	5 - 6	
		Base raggiunto Non	Lessico non corretto e non appropriato	1 - 4	
	Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Avanzato	Elaborato corretto e chiaro con uso efficace della punteggiatura	4	/4
		Intermedio	Elaborato con sporadici errori con uso abbastanza corretto della punteggiatura	3	
		Base	Elaborato con alcuni errori grammaticali e di punteggiatura	2	
		Base raggiunto Non	Elaborato con gravi e diffusi errori grammaticali e nell'uso della punteggiatura	1	
3	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Avanzato	Ampia contestualizzazione e riferimenti culturali sempre pertinenti	9 -10	/10
		Intermedio	Adeguate contestualizzazione e riferimenti culturali generici	7 - 8	
		Base	Contestualizzazione e riferimenti culturali semplici ma complessivamente adeguati	5 - 6	
		Base raggiunto Non	Riferimenti culturali assenti o non pertinenti e non sufficientemente motivati	1 - 4	
	Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Avanzato	Rielaborazione ricca e originale e interpretazione personali valide	9 -10	/10
		Intermedio	Rielaborazione e interpretazione personali adeguate	7 - 8	
		Base	Rielaborazione semplice e talvolta superficiale ma con un punto di vista personale complessivamente appropriato	5 - 6	
		Base raggiunto Non	Rielaborazione scarsa e/o assente con assenza di valutazioni personali	1 - 4	
				TOTALE	/60

Tipologia A					
Indicatori specifici (massimo 40 pt)		Livello	Descrittori	Punteggio	
1	Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	Avanzato	Rispetto completo e corretto della consegna in ogni sua parte	9 -10	/10
		Intermedio	Rispetto corretto della consegna	7 - 8	
		Base	Rispetto parziale ma complessivamente corretto della consegna	5 - 6	
		Base Non raggiunto	Mancato rispetto della consegna	1 - 4	
2	Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	Avanzato	Comprensione completa, puntuale e con una buona rielaborazione in tutte le sue parti	14 - 15	/15
		Intermedio	Comprensione corretta con una adeguata rielaborazione	11 - 13	
		Base	Comprensione complessivamente corretta con lievi imprecisioni e/o poco strutturata	8 - 10	
		Base Non raggiunto	Comprensione carente e frammentaria	1 - 7	
3	Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	Avanzato	Sintesi chiara ed efficace; analisi testuale completa e approfondita nel rispetto di tutte le consegne	5	/5
		Intermedio	Sintesi chiara; analisi testuale completa ma generica in alcuni passaggi	4	
		Base	Sintesi sufficientemente chiara; analisi testuale non sempre completa	2 - 3	
		Base Non raggiunto	Sintesi poco chiara o imprecisa; analisi testuale incompleta	1	
4	Interpretazione corretta e articolata del testo.	Avanzato	Testo con una accurata interpretazione, struttura articolata e approfondita in ogni sua parte	9 -10	/10
		Intermedio	Testo con una interpretazione corretta e articolata in modo adeguato	7 - 8	
		Base	Testo con interpretazione ed articolazione lineare pur con qualche imprecisione	5 - 6	
		Base Non raggiunto	Testo con interpretazione errata e disarticolata	1 - 4	
				TOTALE	/40

TOTALE ____/100 (divisione per 10 + arrotondamento)

Tipologia B					
Indicatori specifici (massimo 40 pt)		Livello	Descrittori	Punteggio	
1	Individuazione corretta di tesi e argomentazioni	Avanzato	Ottima individuazione della tesi e delle argomentazioni	14 - 15	/15
		Intermedio	Buona individuazione della tesi e delle argomentazioni	11 - 13	
		Base	Parziale individuazione della tesi e delle argomentazioni	8 - 10	
		Base Non raggiunto	Errata e/o assente individuazione della tesi e delle argomentazioni	1 - 7	
2	Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti	Avanzato	Ragionamento puntuale e coerente con appropriato utilizzo dei connettivi	14 - 15	/15
		Intermedio	Ragionamento coerente con adeguato utilizzo dei connettivi	11 - 13	
		Base	Ragionamento non sempre coerente con utilizzo essenziale dei connettivi	8 - 10	
		Base Non raggiunto	Ragionamento incoerente con errato e scarso utilizzo dei connettivi	1 - 7	
3	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	Avanzato	Riferimenti culturali approfonditi e corretti, congrui e con ampia rielaborazione personale	9 -10	/10
		Intermedio	Riferimenti culturali corretti e con buona rielaborazione personale	7 - 8	
		Base	Riferimenti culturali complessivamente corretti e con qualche rielaborazione personale	5 - 6	
		Base Non raggiunto	Riferimenti culturali e rielaborazione personale non corretti o assenti.	1 - 4	
				TOTALE	/40

TOTALE ____/100 (divisione per 10 + arrotondamento)

Tipologia C					
Indicatori specifici (massimo 40 pt)		Livello	Descrittori	Punteggio	
1	Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi	Avanzato	Testo pienamente pertinente e coerente	14 - 15	/15
		Intermedio	Testo pertinente e coerente	11 - 13	
		Base	Testo nel complesso pertinente e coerente	8 - 10	
		Base Non raggiunto	Testo non pertinente e incoerente	1 - 7	
2	Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Avanzato	Esposizione ben sviluppata, ordinata e lineare in ogni suo punto	14 - 15	/15
		Intermedio	Esposizione sviluppata in modo ordinato e lineare	11 - 13	
		Base	Esposizione complessivamente ordinata e lineare	8 - 10	
		Base Non raggiunto	Esposizione disorganica e non lineare	1 - 7	
3	Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Avanzato	Conoscenze corrette, approfondite e ben articolate e riferimenti culturali pertinenti e puntuali	9 - 10	/10
		Intermedio	Conoscenze corrette e articolate e con riferimenti culturali precisi	7 - 8	
		Base	Conoscenze complessivamente corrette e articolate in modo semplice con riferimenti culturali parziali	5 - 6	
		Base Non raggiunto	Conoscenze molto frammentarie e con riferimenti culturali non corretti e/o assenti	1 - 4	
				TOTALE	/40

Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento per eccesso per un risultato uguale o maggiore a 0,50). (D.M. 1095/2019):

TOTALE ____/100 (divisione per 10 + arrotondamento)

Prima simulazione –28/02/2023

2^a prova scritta ESAMI DI STATO

Classi: V B comm.

Anno scolastico 2022-2023

I.I.S. “P. FRISI”

ESAME DI STATO

ISTITUTO PROFESSIONALE

SETTORE SERVIZI COMMERCIALI

TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI

- **TIPOLOGIA C** (*Individuazione, predisposizione, o descrizione delle fasi per la realizzazione di uno strumento informativo aziendale e/o di un servizio /prodotto*)
- **NUCLEO TEMATICO FONDAMENTALE 3** (*Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale*)

IL BILANCIO D’ESERCIZIO E L’ANALISI PER INDICI ALLO SCOPO DI OTTENERE UN FIDO BANCARIO PER AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DEI PRODOTTI

Allarme liquidità post Covid per quasi sei imprese su dieci

Su 1,38 milioni di aziende, 780mila prevedono problemi nei prossimi sei mesi. Un problema di mercato provocato da lockdown e allarme pandemia, che ha innescato sin dalle prime fasi un allarme liquidità per le imprese

di Filomena Greco

Un problema di mercato provocato da lockdown e allarme pandemia che ha innescato sin dalle prime fasi un allarme liquidità per le imprese. A confermarlo ancora una volta è l'ultima indagine svolta nel quadro del Sistema informativo Excelsior in capo a Unioncamere. Secondo la rilevazione fatta su un campione di 1 milione e 380 mila imprese, quasi il 60% prevede di avere problemi di liquidità nei prossimi sei mesi. La crisi della domanda, sul mercato interno e man mano sui mercati esteri, causata dai due mesi di blocco delle attività e la conseguente frenata produttiva, rileva l'ente presieduto da Carlo Sangalli, ha generato una diffusa incertezza, in particolare «sui tempi del recupero, legato anche alle diffuse criticità sui mercati globali». Tanto da far temere a molte imprese «di non poter generare i flussi di cassa necessari a garantire l'ordinaria operatività aziendale».

Con picchi negativi nel turismo e nella ristorazione e percentuali leggermente sotto la media nei servizi alle imprese, nel commercio e nell'industria. La rilevazione del sistema Excelsior, realizzata tra il 22 giugno e il 6 luglio scorso da Unioncamere in accordo con Anpal, fa emergere un quadro che vede, in valore assoluto, 780mila aziende convinte di incappare in problemi di liquidità finanziaria nei prossimi sei mesi, accanto a 565mila realtà che invece stimano minori difficoltà finanziarie nel prossimo futuro.

LA SITUAZIONE DI LIQUIDITÀ DELLE IMPRESE

Chi resiste meglio alla crisi

In questa analisi ci sono alcune varianti che pesano più delle altre e determinano una maggiore resilienza delle società in questa fase di crisi senza precedenti. «Le imprese che si sono presentate di fronte allo shock generato dalla pandemia – sottolinea lo studio – operando stabilmente sui mercati internazionali e quelle con strategie avanzate e integrate di digitalizzazione mostrano una solidità finanziaria relativamente maggiore». Superiore, dai 3 ai 6 punti percentuali rispetto alla media rilevata nell'indagine. In particolare, il 48% delle imprese con una spiccata vocazione all'export non rilevano difficoltà finanziarie in prospettiva, percentuale che scende ancora al 45% per quelle maggiormente digitalizzate.

(Sole 24 Ore 20 agosto 2022)

Il candidato, sulla base di quanto si evince dal testo proposto, formuli un breve commento sulla difficoltà delle imprese italiane di avere un'adeguata liquidità per far fronte ai propri impegni.

Successivamente analizzi il caso sotto riportato:

La S.P.A. Delta, operante nel settore della produzione di piccoli elettrodomestici per uso domestico, dopo la crisi pandemica, decide di ampliare la sua attività nella produzione di macchine da caffè, e a tal fine sottopone all'ufficio fidi della propria banca la documentazione necessaria per ottenere un

ampliamento di fido che le consenta di attuare un programma di potenziamento delle sue strutture produttive.

BILANCIO DI ESERCIZIO S.P.A. DELTA anno 2021

Stato patrimoniale			
IMPIEGHI		FONTI	
Attivo immobilizzato		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni immateriali	897.300	Capitale sociale	3.500.000
Immobilizzazioni materiali	6.058.570	Riserve	350.470
Totale immobilizzato	6.955.870	Utile d’esercizio	703.800
Attivo corrente		Totale patrimonio netto	4.554.270
Rimanenze	2.416.380	Passività consolidate	2.236.200
Disponibilità finanziarie	3.820.510	Passività correnti	6.420.350
Disponibilità liquide	18.060	Totale capitale di debito	8.656.550
Totale attivo corrente	6.254.950		
Totale impieghi	13.210.820	Totale fonti	13.210.820
Conto economico			
A) Valore della produzione			12.868.550
B) Costi della produzione			
6) per materie prime	5.655.000		
7) per servizi	1.012.000		
8) per il personale	3.200.000		
10) ammortamenti	690.500		
Svalutazione crediti	1.923		
Variazioni rimanenze	- 122.550		
Oneri diversi	1.068.127		
Totale B			11.615.400
Differenza (A – B)			1.253.150

C) Proventi e oneri finanziari		-292.585
E) Proventi e oneri straordinari		-1.090
Risultato prima delle imposte		959.475
Imposte dell'esercizio		-255.675
Utile d'esercizio		703.800

Il candidato dopo aver esaminato i documenti di seguito riportati proceda a:

1. Riclassificare lo Stato Patrimoniale secondo il criterio della liquidità/esigibilità
2. Riclassificare il Conto economico a ricavi e valore aggiunto
3. Calcolare i principali indici economici, patrimoniali e finanziari
4. Presentare un report con i risultati ottenuti per ottenere il finanziamento richiesto

Successivamente risponda alle seguenti domande:

- a. La funzione informativa del Bilancio d'esercizio ed i relativi documenti anche in funzione della forma giuridica della società
- b. La comunicazione di tipo non finanziario: il bilancio di sostenibilità
- c. Il reddito di bilancio ed il reddito fiscale: le variazioni in aumento o in diminuzione; le principali imposte che gravano sulle imprese

Durata massima della prova: 6 ore.

Sono consentiti la consultazione del Codice Civile non commentato e l'uso di calcolatrici tascabili non programmabili.

È consentito l'uso del dizionario della lingua italiana.

È consentito l'uso del dizionario bilingue (italiano-lingua del paese di provenienza) per i candidati di madrelingua non italiana.

Non è consentito lasciare l'Istituto prima che siano trascorse 3 ore dalla dettatura

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: TECN. PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI			
INDICATORE	LIVELLO	DESCRITTORE	PUNTEGGIO
Conoscenza dei nuclei fondanti dell a/e disciplina/e e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati.	Base non raggiunto	Il candidato dimostra di possedere conoscenze molto limitate; ha difficoltà ad analizzare identificare e interpretare correttamente i dati.	0.5 – 1 - 2
	Base	Il candidato dimostra di possedere conoscenze sufficienti e di analizzare, interpretare e identificare in maniera sufficientemente corretta i dati.	3
	Intermedio	Il candidato dimostra di possedere conoscenze corrette, identifica, analizza ed interpreta i dati in modo appropriato.	4
	Avanzato	Il candidato dimostra di possedere conoscenze corrette e approfondite, identifica, analizza ed interpreta i dati in modo analitico	5
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo.	Base non raggiunto	Il candidato non individua la giusta strategia risolutiva e non applica correttamente le regole, i metodi, i principi e le procedure contabili; non è in grado di eseguire la prova.	0.5 – 1 - 2
	Base	Il candidato applica in maniera sufficiente le regole, i metodi, i principi, le procedure contabili e i procedimenti di calcolo.	3 - 4
	Intermedio	Il candidato individua la giusta strategia, applica correttamente le regole, i metodi, i principi e le procedure contabili; esegue i calcoli con alcuni errori non gravi.	5 - 6
	Avanzato	Il candidato individua la giusta strategia, applica correttamente le regole, i metodi, i principi, le procedure contabili e i procedimenti di calcolo.	7
Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari.	Base non raggiunto	Il candidato non è in grado di svolgere la traccia in modo completo rispettando i vincoli e i parametri richiesti	0.5 – 1 - 2
	Base	Il candidato svolge la traccia in maniera completa e sufficiente rispettando i vincoli e i parametri richiesti.	3
	Intermedio	Il candidato svolge la traccia in maniera completa, rispetta i vincoli, i parametri richiesti ed è in grado di individuare parzialmente le eventuali relazioni interdisciplinari.	4
	Avanzato	Il candidato svolge la traccia in maniera completa e approfondita, rispetta i vincoli, i parametri richiesti ed è in grado di individuare le eventuali relazioni interdisciplinari.	5
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi	Base non raggiunto	Il candidato non è in grado di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina; non evidenzia capacità di argomentazione, di collegamento e sintesi delle informazioni. L'elaborato non presenta contributi di originalità.	0.5 - 1
	Base	Il candidato utilizza un corretto linguaggio specifico della disciplina ed evidenzia una capacità di argomentazione, di	2

di originalità.		collegamento e sintesi delle informazioni sufficienti. L'elaborato non presenta contributi di originalità.	
	Intermedio	Il candidato utilizza un corretto linguaggio specifico della disciplina e una capacità di argomentazione, di collegamento e sintesi delle informazioni appropriate. L'elaborato non presenta contributi di originalità.	2.5
	Avanzato	Il candidato utilizza un corretto linguaggio specifico della disciplina e una capacità di argomentazione, di collegamento e sintesi delle informazioni appropriate e approfondite. L'elaborato presenta contributi di originalità.	3
		TOTALE	/20

CANDIDATO.....

PUNTEGGIO...../20

Seconda simulazione –27/04/2023

2^a prova scritta ESAMI DI STATO

Classi: V B comm.

Anno scolastico 2022-2023

I.I.S. “P. FRISI”

ESAME DI STATO

ISTITUTO PROFESSIONALE

SETTORE SERVIZI COMMERCIALI

TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI

- **TIPOLOGIA B** *(Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale)).*
- **NUCLEO TEMATICO FONDAMENTALE 2-** *Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate.*
- **NUCLEO TEMATICO FONDAMENTALE 5 -** *Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l'utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale*

LA CONTABILITÀ GESTIONALE: I COSTI E LE DECISIONI DELL'IMPRESA

IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO E LA DISCIPLINA DEL LICENZIAMENTO

Outsourcing: vantaggi e tipologie

- Business Coaching Italia
- 18 Aprile 2022

Per **outsourcing** o esternalizzazione si intende la pratica commerciale che prevede di affidare a un soggetto terzo l'esecuzione di un'attività, la **gestione di operazioni** o la fornitura di servizi.

Il soggetto terzo è solitamente una società, la quale viene chiamata prestatore di servizi o fornitore terzo. Il suo compito è di fare in modo che i propri dipendenti o i sistemi informatici svolgono le attività o i servizi sia presso la struttura della società che l'ha assunta che in una sede esterna.

Al giorno d'oggi le aziende sono in grado di **esternalizzare** una serie di attività o servizi, come la tecnologia dell'informazione, ma anche la programmazione e lo sviluppo di applicazioni, compreso il supporto tecnico.

Sono in grado anche di esternalizzare altre tipologie di lavoro, inclusi i processi di produzione, le attività relative alle risorse umane e finanziarie, come la contabilità e l'elaborazione delle buste paga.

L'esternalizzazione delle funzioni aziendali viene talvolta definita col nome di *"appalto"* o come esternalizzazione dei processi aziendali.

L'esternalizzazione offre la possibilità di affidarsi a grandi fornitori di terze parti, ma potrebbe anche comportare l'assunzione di singoli appaltatori indipendenti, impiegati temporanei e liberi professionisti.

I vantaggi dell'Outsourcing

Come detto sopra, l'**outsourcing** potrebbe riguardare grandi società oppure consulenti indipendenti. Al di là della dimensione aziendale, l'esternalizzazione offre degli indubbi vantaggi, i quali sono:

- **Si concentra sulle attività principali:** durante i periodi di maggiore crescita, le operazioni di back-office tendono ad espandersi. Tale espansione potrebbe vincolare le risorse umane e finanziarie a discapito delle attività principali. Se, ad esempio, un'azienda riesce a stipulare un grosso contratto, il quale aumenterà il volume degli acquisti in poco tempo, se la responsabilità di acquisto viene esternalizzata, il personale sarà libero di concentrarsi sul contratto stesso.
- **Mantiene inferiori i costi:** se l'azienda cresce molto rapidamente, per evitare di spendere soldi nell'ampliamento dello spazio destinato agli uffici, si potrebbero esternalizzare operazioni come il telemarketing o l'inserimento dei dati.
- **Promuove la crescita:** alcune operazioni hanno costi generali molto elevati, che potrebbero essere però necessari per espandere il modello di business o competere sul mercato. In questo caso, l'esternalizzazione rappresenta un'ottima opzione se il costo di espansione per gestire personalmente questi aspetti è eccessivamente elevato e richiede troppo tempo per essere applicato, rendendo così inefficiente il modello di business.
- **Offre flessibilità al personale:** tramite l'**outsourcing** alcune operazioni o reparti aziendali possono ottenere risorse aggiuntive quando sono necessarie.
- **Sviluppa il personale interno:** spesso un grande progetto richiede competenze non appartenenti al personale aziendale. L'esternalizzazione prevede in questo caso l'intervento di soggetti esterni che le posseggono, con il personale chiamato a lavorare con loro a stretto contatto per acquisire tali competenze.

Il candidato, sulla base di quanto si evince dal testo proposto, formuli un breve commento, sulla convenienza o meno che hanno le imprese di affidare a un soggetto terzo l'esecuzione di un'attività, la **gestione di operazioni** o la fornitura di servizi.

Successivamente analizzi il caso sotto riportato:

L'Ambrosia S.r.l. è un'impresa che lavora nel settore della cosmetica e produce profumi, creme ed altri prodotti. Al termine di un anno chiuso con risultati favorevoli, il Consiglio di Amministrazione, sentite le relazioni del Direttore Generale e del Direttore Marketing, decide, tra le altre, di seguire le due seguenti strategie :

1. diversificare l'offerta producendo nuovi prodotti quali trousse per prodotti da bagno e borse di tela con la stessa grafica dei profumi.
2. affidare a terzi la produzione di una linea di profumi allo scopo di liberare risorse interne per aggiungere una nuova gamma di prodotti maggiormente richiesti.

Con riferimento alla strategia 1, l'impresa decide di acquistare un nuovo impianto, con capacità produttiva massima di 20 000 unità, per realizzare le borse di tela come deciso in sede di Consiglio di Amministrazione. I costi fissi totali sono di 150.000 euro, il costo variabile unitario è di 8 euro, il prezzo di vendita unitario è di 20 euro.

In merito alla strategia 2, i dati sono i seguenti: Nel reparto sono attualmente realizzate 15 000 unità di prodotti Honey sostenendo i seguenti costi: materie prime 45.000 euro, manodopera diretta 43.000 euro, ammortamento impianti 18.000 euro, altri costi fissi di reparto 21.000 euro.

L'impresa riceve dal fornitore Clerici la proposta di realizzare i prodotti al prezzo unitario di 4,40 euro. La materia prima continuerebbe a essere fornita dall'impresa, mentre il reparto e la manodopera attualmente impiegata verrebbero destinati all'aumento della produzione dei prodotti best seller.

Il candidato dopo aver attentamente esaminato il caso aziendale, con riferimento al punto 1 cioè la scelta di sviluppare nuovi prodotti, presenti un report che contenga:

- a. il calcolo del break even point;
- b. il diagramma di redditività;
- c. il calcolo del grado di sfruttamento della capacità produttiva;
- d. il risultato economico realizzato con la vendita di 14.000 unità.

Con riferimento al punto 2, cioè l'esternalizzazione della linea di profumo Honey, presenti una tabella con il calcolo del costo differenziale e spieghi se tale scelta è economicamente conveniente e quindi da attuare.

Inoltre, causa l'espansione e la diversificazione dell'attività produttiva, l'azienda intende procedere, operando in una struttura di tipo funzionale, all'istituzione di una nuova direzione della produzione con almeno un'unità operativa ed ha in previsione, dunque, di assumere nuovo personale, precisamente 3 dipendenti a tempo indeterminato, di cui uno con contratto di apprendistato; contestualmente l'azienda, in vista della descritta riorganizzazione aziendale, intende procedere anche al licenziamento di 1 dipendente del vecchio reparto produttivo.

Esponga il candidato:

1. le possibili motivazioni che hanno determinato la previsione dell'assunzione di un apprendista, specificando contenuto e finalità del contratto di apprendistato;
2. il tipo di disciplina applicabile al licenziamento del dipendente del vecchio reparto produttivo, indicando anche come debba procedere il lavoratore nel caso di illegittimità del licenziamento; si specifichi, infine, la natura delle somme di denaro corrisposte al lavoratore licenziato ai sensi dell'art. 2120 c.c..
3. Dopo aver definito la Contabilità gestionale ed illustrato i suoi principali obiettivi, si soffermi l'allievo sulla contabilità full costing e le relative configurazioni di costo, con riferimento alle imprese industriali.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: TECN. PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI			
INDICATORE	LIVELLO	DESCRITTORE	PUNTEGGIO
Conoscenza dei nuclei fondanti della/e disciplina/e e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati.	Base non raggiunto	Il candidato dimostra di possedere conoscenze molto limitate; ha difficoltà ad analizzare identificare e interpretare correttamente i dati.	0.5 – 1 - 2
	Base	Il candidato dimostra di possedere conoscenze sufficienti e di analizzare, interpretare e identificare in maniera sufficientemente corretta i dati.	3
	Intermedio	Il candidato dimostra di possedere conoscenze corrette, identifica, analizza ed interpreta i dati in modo appropriato.	4
	Avanzato	Il candidato dimostra di possedere conoscenze corrette e approfondite, identifica, analizza ed interpreta i dati in modo analitico	5
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo.	Base non raggiunto	Il candidato non individua la giusta strategia risolutiva e non applica correttamente le regole, i metodi, i principi e le procedure contabili; non è in grado di eseguire la prova.	0.5 – 1 - 2
	Base	Il candidato applica in maniera sufficiente le regole, i metodi, i principi, le procedure contabili e i procedimenti di calcolo.	3 - 4
	Intermedio	Il candidato individua la giusta strategia, applica correttamente le regole, i metodi, i principi e le procedure contabili; esegue i calcoli con alcuni errori non gravi.	5 - 6
	Avanzato	Il candidato individua la giusta strategia, applica correttamente le regole, i metodi, i principi, le procedure contabili e i procedimenti di calcolo.	7
Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari.	Base non raggiunto	Il candidato non è in grado di svolgere la traccia in modo completo rispettando i vincoli e i parametri richiesti	0.5 – 1 - 2
	Base	Il candidato svolge la traccia in maniera completa e sufficiente rispettando i vincoli e i parametri richiesti.	3
	Intermedio	Il candidato svolge la traccia in maniera completa, rispetta i vincoli, i parametri richiesti ed è in grado di individuare parzialmente le eventuali relazioni interdisciplinari.	4
	Avanzato	Il candidato svolge la traccia in maniera completa e approfondita, rispetta i vincoli, i parametri richiesti ed è in grado di individuare le eventuali relazioni interdisciplinari.	5
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi	Base non raggiunto	Il candidato non è in grado di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina; non evidenzia capacità di argomentazione, di collegamento e sintesi delle informazioni. L'elaborato non presenta contributi di originalità.	0.5 - 1
	Base	Il candidato utilizza un corretto linguaggio specifico della disciplina ed evidenzia una capacità di argomentazione, di	2

di originalità.		collegamento e sintesi delle informazioni sufficienti. L'elaborato non presenta contributi di originalità.	
	Intermedio	Il candidato utilizza un corretto linguaggio specifico della disciplina e una capacità di argomentazione, di collegamento e sintesi delle informazioni appropriate. L'elaborato non presenta contributi di originalità.	2.5
	Avanzato	Il candidato utilizza un corretto linguaggio specifico della disciplina e una capacità di argomentazione, di collegamento e sintesi delle informazioni appropriate e approfondite. L'elaborato presenta contributi di originalità.	3
		TOTALE	/20

CANDIDATO.....

PUNTEGGIO...../20

 <p>I.I.S. PAOLO FRISI MILANO</p>	<p>UDA EDUCAZIONE CIVICA</p>	<p>a.s. 2022/2023</p>
--	-------------------------------------	----------------------------------

classe 5 B comm 1° X 2° X quadrimestre

(discipline coinvolte)

Diritto – Tecnica amministrativa

Tecnica Professionale dei servizi commerciali

Storia

Inglese

UNITÀ DI APPRENDIMENTO	
Ambiti trattati	Indicare con una crocetta gli ambiti trattati <ul style="list-style-type: none"> • Costituzione • Sviluppo Sostenibile • Cittadinanza Digitale
Denominazione	Cultura e tributi
Prodotti	Presentazione in PowerPoint.
Competenze	<i>Evidenze osservabili</i>
Comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici, ambientali della società.	<p>Interesse per i fatti storici, economici e giuridici. Capacità di operare raffronti tra varie realtà a livello diacronico e sincronico. Rielaborare in modo critico le conoscenze acquisite, operando gli opportuni collegamenti interdisciplinari. Capacità di valutare l'attendibilità delle fonti da cui si reperiscono le informazioni. Essere aperti al dialogo e rispettare le opinioni altrui. Capacità di lavorare in gruppo.</p>
Sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile.	
Promuovere la cittadinanza attiva.	
Abilità (Curricolo)	Conoscenze In ogni riga gruppi di conoscenze riferibili a una singola disciplina
Diritto – Tecnica amministrativa Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.	<ul style="list-style-type: none"> • La Costituzione italiana: Gli obblighi tributari e la spesa pubblica improntati al criterio della progressività. Art. 53 della Costituzione. • Indicatori della finanza pubblica. I documenti della programmazione economica. • Bilancio dello stato. Entrate tributarie: analisi delle principali Imposte

	cogliendone le caratteristiche fondamentali.
Tecnica professionali dei servizi commerciali Essere consapevoli del valore delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> • Cos'è il debito pubblico e come si crea. • Il bilancio dello stato. • I Titoli dello stato (BOT; BTP; CCT ecc.) e lo Spread • Debito pubblico in tempo di pandemia.
Storia Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.	<ul style="list-style-type: none"> • Origini ed evoluzione del debito pubblico in Italia dall'Unità a oggi.
Inglese Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché loro compiti e funzioni essenziali.	<ul style="list-style-type: none"> • The welfare state. • Welfare in the UK.
	Contenuti minimi
	Diritto – Tecnica amministrativa Sufficiente conoscenza del sistema contributivo italiano, con particolare riguardo alla realtà aziendale.
	Tecnica Professionale dei servizi commerciali Sufficiente conoscenza del debito pubblico e dei meccanismi per finanziarlo.
	Storia Cenni sull'evoluzione del debito pubblico in Italia: <ol style="list-style-type: none"> 1. Quando e perché nasce il debito pubblico; 2. Le principali tappe dell'evoluzione del debito pubblico.
	Inglese <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di welfare state. • Principio di base del welfare state. • Caratteristiche principali del welfare nel Regno Unito.
Utenti destinatari	Studenti del quinto anno dell'IPC.
Tempi	Da ottobre a giugno
Metodologia	Lezione frontale, lezione dialogata, dibattito, visione video, problem solving, flipped classroom.
	Docenti delle singole discipline interni coinvolti,

Risorse umane interne ed esterne	docente madrelingua inglese e docenti di sostegno. 11 ore Diritto- Tecnica amministrativa 8 ore Tecnica Professionale dei servizi commerciali 7 ore Storia 7 ore Inglese.
Strumenti	Appunti, Codice Civile, articoli di giornale, Google Classroom, LIM, materiale online, presentazioni PPT.
Valutazione	La valutazione verrà effettuata tenendo conto dell'intero percorso svolto dallo studente e utilizzando l'apposita griglia, approvata in sede di collegio dei docenti.

ELENCO DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

IRC	Manganini Cristina	
ITALIANO/STORIA	Grossi Beatrice	
MATEMATICA	Filippi Giorgio	
DIRITTO ED ECONOMIA	Rausa Giovanni	
INGLESE	Ferrari Cinzia (tutor)	
FRANCESE	Marino Caterina Venere	
CINESE	Scravaglieri Gianni	
TECNICHE PROF. SERVIZI COMMERCIALI	Moccia Giovanni	
SCIENZE E TECN. INFORMATICHE	Mignogna Salvatore	
LAB. INFORMATICA	Sardella Moreno	
SCIENZE MOTORIE	Gesmundo Elisabetta	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF. Luca Azzollini)