



CIRCOLARE N. 289

Sig.ri DOCENTI

Sig.ri COORDINATORI DIDATTICI

- Polo dell'ospitalità
Prof.ssa Valentina Golia
- Polo per gli studi economici e sociali
Prof.ssa Anna Galante
- Liceo Gastel – corsi diurni
Prof. Alessandro Fato
- Olmo di Cornaredo
Prof.ssa Titta Settembrale
- Polo per l'istruzione degli adulti – corsi Iefp
Prof. Antonino Sergi

Sig. Coordinatore AREA BES

Prof. Saverio C.Grillo

Uffici didattica delle sedi

e p.c.

PERSONALE A.T.A.

STUDENTI E LORO FAMIGLIE

Milano, 27 marzo 2023

Oggetto:

- **O.D.G. CONSIGLI DI CLASSE 27 MARZO – 3 APRILE 2023: Istituto Professionale (corsi diurni) –Liceo diurno – IeFP**
- **DISPOSIZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE INTERMEDIE**

Come già comunicato con il planning di marzo, dal 27 marzo al 3 aprile sono convocati i consigli di classe, in composizione ristretta ai soli docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Analisi della frequenza e andamento didattico
2. Situazione disciplinare; presa d'atto dei provvedimenti già presi dal Dirigente Scolastico; eventuali ulteriori proposte
3. Compilazione della "*Scheda di valutazione intermedia secondo quadrimestre*" (già disponibili sul drive e condivise con i rispettivi consigli di classe); si precisa che in tali schede si dovrà indicare:
 - giudizio sul profitto conseguito da ogni singolo studente nei primi mesi del 2°quadrimestre
 - recupero/non recupero dei debiti assegnati nel corso dello scrutinio del 1°quadrimestre ed il numero di ore curriculari dedicate al recupero e il n° di ore assenza in tale attività
 - Per gli studenti dei corsi IeFP, il numero di ore di assenza da attività di recupero delle lacune evidenziate nei primi mesi di scuola
 - Giudizio sulla condotta
 - recupero/non recupero di eventuali debiti a.s.2021/2022
4. Verbalizzazione di eventuali colloqui integrativi ancora da sostenere
5. Eventuale revisione P.E.I., P.D.P. P.F.I. degli alunni con BES;



6. **Per i corsi diurni** Segnalazione alla prof.ssa Prati (silvia.prati@iisfrisi.it), in qualità di Funzione Strumentale per le azioni di contrasto alla dispersione di studenti a rischio di dispersione; per le classi 1Q e 2Q la segnalazione va fatta alla Prof.ssa Capuozzo (laura.capuozzo@iisfrisi.it) Funzione Strumentale per le azioni di contrasto alla dispersione corsi IDA
7. Compilazione del file **"Rilevazione"** presente nella cartella "Educazione Civica" di ogni Consiglio di Classe in cui i docenti coinvolti nell'UDA dovranno indicare:
 - N°ore svolte fino alla data del consiglio di classe
 - Inserire tutte le valutazioni assegnate e che verranno assegnate agli studenti entro il termine dell'anno scolastico (31 maggio p.v.)
8. Presa visione della circolare n. 288 <https://www.iisfrisi.edu.it/2023/03/27/circolare-n-288-27-marzo-2023/> relativa alla compilazione dei Piani Formativi Individuali (solo per le classi prime dell'Istituto Professionale diurno)
9. Accordi sulle PROVE FINALI COMUNI: come da circolare n.circ.124 <https://www.iisfrisi.edu.it/2023/01/07/circolare-n-124-7-gennaio-2023/>
10. **Classi 5^:** Esame dei programmi di eventuali candidati privatisti assegnati nelle riunioni di marzo u.s. (disponibili nel drive)
11. Candidature per Premio Elena Ronco – circ. n.287 <https://www.iisfrisi.edu.it/2023/03/26/circolare-n-287-25-marzo-2023/>
12. **Premio Marco Ghezzi** classi 5^OLMO: circ.235 <https://www.iisfrisi.edu.it/2023/03/02/circolare-n-235-2-marzo-2023/> e circolare n.278 <https://www.iisfrisi.edu.it/2023/03/23/circolare-n-278-23-marzo-2023/>
Si ricorda che tale attività sarà inserita nei Documenti dei Consigli di Classe coinvolti, nella parte relativa ai PCTO
13. Varie ed eventuali.

Tutti i consigli di classe hanno già ricevuto tramite invio link di accesso alle cartelle presenti nel drive le **schede di valutazione intermedia** delle proprie classi; pertanto **tutti i Docenti** potranno compilare la parte relativa alla propria disciplina, prima dello svolgimento dei consigli.

Al termine dei consigli di classe:

- avranno accesso a tali cartelle solo la prof.ssa Inga e i rispettivi coordinatori didattici che, dopo aver controllato la corretta compilazione procederanno con la stampa e la firma da parte del tutor
- Tali schede, compilate e firmate in ogni parte, verranno fornite al Tutor per la consegna agli studenti (i coordinatori forniranno indicazioni sulle modalità di consegna e restituzione)
- Tutte le schede, dopo essere state firmate dai genitori verranno archiviate nei fascicoli degli studenti.

La presidenza delle riunioni dei consigli di classe è delegata ai tutor.

I Sig.ri Docenti delle sedi POLO DELL'OSPITALITA', POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI, OLMO DI CORNAREDO potranno seguire i consigli di classe dalle loro abitazioni oppure chiedere di essere ospitati in aule della sede centrale. Tale richiesta va presentata alla Prof. Maria Luisa Inga (marialuisa.inga@iisfrisi.it) almeno un giorno prima la data del consiglio p.v.

Il link per permettere la connessione ai vari consigli di classe delle sedi POLO DELL'OSPITALITA', POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI, OLMO DI CORNAREDO verrà inviato dai tutor di classe per il tramite della Piattaforma GOOGLE WORKSPACE; la partecipazione sarà consentita **ai soli account istituzionali @iisfrisi.it**; la **responsabilità di vigilare che la riunione si svolga nel rigoroso rispetto dei Regolamenti dell'Istituto**, è affidata ai tutor di classe.



I Coordinatori Didattici assicureranno, nel periodo di svolgimento delle riunioni di competenza della loro sede, la reperibilità per assicurare assistenza ai tutor ed ai consigli di classe; a tal fine:

- **nei consigli di classe online l'invito a partecipare va sempre rivolto anche al Coordinatore Didattico di riferimento**
- **al Liceo GASTEL il Coordinatore Didattico sarà reperibile nel suo ufficio**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/