

CIRCOLARE N.51

Sig. Docenti
Studenti e famiglie
Personale ATA
Corsi diurni

Milano, 7 novembre 2022

OGGETTO:

- **Attribuzione di incarico come TUTOR DI CLASSE – corsi diurni**
- **designazione dei segretari di verbale**

Visto l'art. 5 c. 8 Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297
visti gli artt. 30 e 88 CCNL vista la CM n. 36 /2014
vista la disponibilità degli interessati a svolgere l'incarico di tutor di classe

sono attribuiti gli incarichi di **Tutor** di classe, con delega a presiedere i consigli di classe in assenza dello scrivente come da allegati prospetti e con i compiti indicati nel protocollo di intesa sui tutor di classe n.5460/A26 del 21 ottobre 2014 (<http://www.ipsfrisi.it/portale/?p=4687>) che si allega.

Sono contestualmente designati i segretari di verbale dei consigli di classe per il corrente anno scolastico.

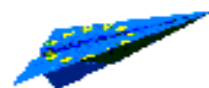
La presente circolare costituisce notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fato-Galante-Golia-Settembrale



Prot. n° 6781 / Fp
del 07/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. L.vo 297/94, art 5
VISTO IL d. Lvo 165/2001 art. 25 c.5

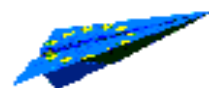
NOMINA

i seguenti docenti con la funzione di tutor di classe, con delega a presiedere in sua assenza i consigli di classe, e di segretario di verbale degli stessi:

TUTOR e SEGRETARI C.d.C. – corsi diurni

POLO DELL'OSPITALITA' POLO DELL'OSPITALITA'

Classe	Tutor di classe	Segretario	Classe	Tutor di classe	Segretario
IP E.O.A biennio comune - SEDE			leFP Ristorazione		
1D	MERCOGLIANO andrea.mercogliano@iisfrisi.it	PAPA	1K s/c	LETA stefania.leta@iisfrisi.it	MUDO'
1E	COGLIANO bianca.cogliano@iisfrisi.it	GIARDINA	2K s/c	GIANNELLI angelica.giannelli@iisfrisi.it	FALCONE
2D	POZZI federica.pozzi@iisfrisi.it	ESPOSITO	3K s/c	LODDO gianfranco.loddo@iisfrisi.it	PAVARIN
IP Enogastronomia triennio			leFP Turismo Ricevimento		
3D s/c	LA SALANDRA antonella.lasalandra@iisfrisi.it	RODA'	1J	CIRROTTO daniele.cirrotto@iisfrisi.it	SEDUTTORE
4D cuc	FIGUS francesca.figus@iisfrisi.it	MARIANI	2J	SMEDILE dario.smedile@iisfrisi.it	SICA
4E sala	PARISI roberto.parisi@iisfrisi.it	FAZIO	3J	VIVIANI simona.viviani@iisfrisi.it	REPACI
4F acc	ROCELLA maurizio.roccella@iisfrisi.it	FULGINITI	leFP Benessere Accoglienza		
5D cuc	LOSQUADRO domenico.losquadro@iisfrisi.it	GIANNOCCARO	1L	GIBILISCO paolo.gibilisco@iisfrisi.it	CAIAZZO
5E sala	DI TERLIZZI porzia.diterlizzi@iisfrisi.it	SCHITTONI	2L	GIBILISCO paolo.gibilisco@iisfrisi.it	FALCONE
5F acc	CICERI daniela.ciceri@iisfrisi.it	BANDINU	3L	GIBILISCO paolo.gibilisco@iisfrisi.it	CASSINARI
5G cuc	GIALLOMBARDO mariateresa.giallombardo@iisfrisi.it	BRILLI			
5H cuc	REBESSI federica.rebessi@iisfrisi.it	LUCENTE			
5I sala	DI BELLA andrea.dibella@iisfrisi.it	MARAZZITA			

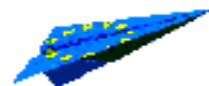


LICEO GASTEL

Classe	Tutor di classe	Segretario	Classe	Tutor di classe	Segretario
LICEO ECONOMICO SOCIALE (LES)			LICEO ARTISTICO (LAS)		
1AI	GALLI francesca.galli@iisfrisi.it	SCIONTI	1CI	PANTALEONE marco.pantaleone@iisfrisi.it	MANTI
1BI	CIARLEGLIO maria.ciarleglio@iisfrisi.it	IZZO	1DI	GIANNELLI angelica.giannelli@iisfrisi.it	PIRRI
2AI	PRATI silvia.prati@iisfrisi.it	MARINO	1EI	CASOLA cristina.casola@iisfrisi.it	LO GIUDICE
3AI	SCARIONI cristina.scarioni@iisfrisi.it	FERRARI S.	1FI	DE SIATI giuseppe.desiati@iisfrisi.it	VICARIO
4AI	MARCHESINI paola.marchesini@iisfrisi.it	CASTELLO	1GI	DE STEFANO williams.destefano@iisfrisi.it	FERRARI S.
5AI	D'ERRICO rita.derrico@iisfrisi.it	BRUNO V.			

POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI

Classe	Tutor di classe	Segretario	Classe	Tutor di classe	Segretario
IP SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE			IP COMMERCIALE		
1A	PASTENA* carmela.pastena@iisfrisi.it	PIAZZA	1B	MARINO caterina.marino@iisfrisi.it	IORE
1B	MAZZA serena.mazza@iisfrisi.it	MANGANINI	2B	FERRARI* cinzia.ferrari@iisfrisi.it	NAPOLI
2A	PERINI valeria.perini@iisfrisi.it	BRUNO D.	3B	GIANNOCCARO giovanna.giannoccaro@iisfrisi.it	POGGESI
2B	BRAFA denise.brafa@iisfrisi.it	CASOLA	4C	FERRARI* cinzia.ferrari@iisfrisi.it	VIVONA
3A	PAPARELLE amerigo.paparelle@iisfrisi.it	CINARDO	5B	FERRARI* cinzia.ferrari@iisfrisi.it	GROSSI
3B	DEL VECCHIO paola.delvecchio@iisfrisi.it	CIARAMELLA			
4A	PASTENA* carmela.pastena@iisfrisi.it	SACCONI			
4B	VEGGIOTTI sonia.veggiotti@iisfrisi.it	PISANI			
5A	GUERRA anna.guerra@iisfrisi.it	COGLIANO			



OLMO DI CORNAREDO

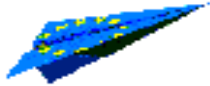
Classe	Tutor di classe	Segretario	Classe	Tutor di classe	Segretario
IP E.O.A biennio comune			IP declinazione cucina		
1Ao	SCOPELLITI domenico.scopelliti@iisfrisi.it	GIACANI	3Ao	PAGLIARULO luisa.pagliarulo@iisfrisi.it	FERRARO
1Bo	TAVOLA giorgio.tavola@iisfrisi.it	AGOSTANI	4Ao	GALIMBERTI paola.galimberti@iisfrisi.it	LOMBARDO E.
1Co	SCOMAZZONI elena.scomazzoni@iisfrisi.it	PULITO	4Do	GATTO F. floriana.gatto@iisfrisi.it	CERIANI
1Do	SANFILIPPO oriana.sanfilippo@iisfrisi.it	LA ROSA	5Ao	GALIMBERTI paola.galimberti@iisfrisi.it	LOMBARDO R.
2Ao	SCOPELLITI domenico.scopelliti@iisfrisi.it	MATTIA	5Do	GATTO F. floriana.gatto@iisfrisi.it	OFFICIO
2Bo	TAVOLA giorgio.tavola@iisfrisi.it	SUCAMELI	IP declinazione accoglienza turistica		
2Co	SCOMAZZONI elena.scomazzoni@iisfrisi.it	CELATA	3Co	STILLITANI francesco.stillitani@iisfrisi.it	CHIARELLI
2Do	SANFILIPPO oriana.sanfilippo@iisfrisi.it	BERNABEI	4Co	POLZELLA stefania.polzella@iisfrisi.it	BAIOCCO
IP declinazione Sala/Bar			5Co	POLZELLA stefania.polzella@iisfrisi.it	MIRABILE
3Bo	LARUSSA pasquale.larussa@iisfrisi.it	SEVERINO	IP declinazione pasticceria		
4Bo	SPINSANTI alessandro.spinsanti@iisfrisi.it	CARPIGIANI	3Do	CRAPANZANO salvatore.crapanzano@iisfrisi.it	CARUSO
5Bo	FUMASONI samuele.fumasoni@iisfrisi.it	PAONESSA			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fato-Galante-Golia-Settembrale



Esposizione all'alba
731 del 21/10/2014

PROTOCOLLO DI INTESA
sui tutor di classe a.s. 2014/2015
(da recepire nel futuro Contratto attività aggiuntive 2014/2015)

Prot. n 5460/A26 del 21 ottobre 2014

L'anno 2014, il mese di ottobre, il giorno 21 in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di Istituto:

la delegazione da parte pubblica

rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Luca Azzollini

la delegazione di parte sindacale costituita da

RSU prof. Federico Militante, prof. Nicola Morea

la rappresentanza sindacale

Costituita dal sig. Castellino Giuseppe (CISL) e dalla Sig.ra Giordano Nunzia (CGIL)

in attesa della definizione del Contratto di Istituto relativo alle attività aggiuntive, valutando l'urgenza di procedere alla nomina dei tutor di classe, si accordano sulle seguenti funzioni da attribuire al tutor di classe.

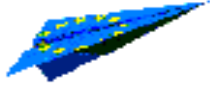
In via ordinaria, il tutor di classe ha quindi le funzioni di:

- coordinare i lavori del Consiglio di classe in merito al raggiungimento degli obiettivi programmati;
- costituire un punto di riferimento per gli studenti e le famiglie in ordine alla risoluzione di eventuali problematiche sia disciplinari sia didattiche che dovessero sorgere, informandone la Presidenza;
- annotare i colloqui con le famiglie (anche telefonici) ed ogni altro appunto riguardante i singoli studenti e ritenuto da lui rilevante;
- raccordare il lavoro del Consiglio di classe con le indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza e dal Collegio dei docenti;
- raccordare il lavoro del proprio Consiglio di classe con eventuali interventi di esperti interni/esterni, in particolare per la stesura dei Piani Educativi Individualizzati, in sintonia con i docenti di Sostegno;
- relazionare al Dirigente Scolastico, su richiesta di questi, riguardo al lavoro del proprio Consiglio di classe, in particolare nell'imminenza di scrutini o della compilazione di schede di valutazione intermedia;
- provvedere a raccogliere e consegnare agli uffici di segreteria, prima di ciascuno scrutinio, le schede di valutazione delle competenze, debitamente compilate da tutti i docenti della classe;
- al termine delle operazioni di scrutinio, provvedere alla compilazione delle lettere da inviare agli studenti e/o alle famiglie con indicazione delle carenze formative e dei debiti formativi nonché delle relative modalità di recupero, dei ritardi e delle assenze, di eventuali note disciplinari;
- provvedere a compilare e sottoscrivere i pagellini infra-quadrimestrali con indicazione dei livelli di profitto nelle diverse discipline, delle ore di recupero svolte e frequentate da ciascuno studente e dell'esito riportato, della valutazione relativa al comportamento;
- raccogliere e consegnare agli uffici della segreteria e la documentazione relativa ai crediti formativi maturati dagli alunni nel triennio;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





- k. provvedere a consegnare copia delle pagelle e dei pagellini infra-quadrimestrali e a farne sottoscrivere copia da riconsegnare all' ufficio di Vicepresidenza;
- l. provvedere a comporre e ad inviare all'Ufficio di Vicepresidenza copia delle terze prove scritte in occasione delle simulazioni dell'esame di Stato per le classi quinte;
- m. curare la stesura del documento di classe e degli altri documenti relativi alla classe previsti dalla normativa vigente in tema di Esame di Stato
- n. per gli studenti del corso serale / pomeridiano, raccogliere e classificare in appositi faldoni le certificazioni degli alunni della classe e la documentazione relativa alla personalizzazione del percorso;
- o. fare richiesta di lettere di controdeduzioni scritte per note disciplinari e, ove necessario, di convocazione di C.d.C. straordinari per provvedimenti disciplinari

a funzione di tutor sarà retribuita come attività aggiuntiva con non meno di 30 ore di attività di insegnamento.

Milano, 21 ottobre 2014

Per la delegazione di parte pubblica	Per la RSU di Istituto	Per la RSA
Il Dirigente Scolastico Prof. Luca Azzollini	Prof. Federico Militante	Sig. Giuseppe Castellino
	Prof. Nicola Morga	Sig. Nunzia Giordano