



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Circolare n. 287
Prot. n. 3947/A2a

**Sig.ri DOCENTI
PERSONALE Amministrativo
e p.c.
Studenti e loro famiglie**

Milano, 27 maggio 2022

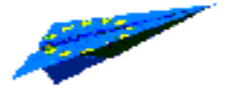
Oggetto: SCRUTINI FINALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Nota MIURAOODGOS Prot. n. 2532 /R.U./U. del 1 marzo 2010 relativa al RD n. 653 del 4 maggio 1925 e al RD n. 2049 del 21 novembre 1929 – Valutazione intermedia e finale.
- Visto Il D.Lvo 16 aprile 1994 n. 297, in particolare gli artt. 5 c.7 (*competenza del consiglio di classe con la sola presenza dei docenti*), 193 (*scrutini finali di promozione, esami di idoneità ed esami integrativi*)
- Vista la L. 8 agosto 1995 n. 352 art. 1 c. 2c – prove suppletive in caso di malattia e/o trasferimento della famiglia
- Visto il DPR 8 marzo 1999 n. 275 (Regolamento sull'autonomia), in particolare gli artt. 4 c.4 (autonomia didattica- criteri di valutazione), 8 c.1 (definizione dei curricoli- riconoscimento dei crediti e dei debiti formativi), 9 c.4 (crediti formativi), 14. c.2 (Adempimenti sulla carriera scolastica degli studenti)
- Vista l'OM 21 maggio 2001 n.90 "Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali di istruzione elementare, media e secondaria superiore"
- Vista la Legge n. 53 del 28 marzo 2003 – Delega al governo per la definizione delle norme generali in materia di istruzione e formazione
- Visto il DPR 21 novembre 2007 n. 235 – Modifiche ed integrazioni allo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria
- Vista la L. 30 ottobre 2008 n. 169 art. 2 Valutazione del comportamento degli studenti
- Visto il DPR n. 122 del 22 giugno 2009 – Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni, di seguito nominato Regolamento.
- Visto il D. Lvo 16 gennaio 2013 n. 13. recante per oggetto: "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92."
- Visto L'art. 15 del D.vo 62/2017
- Viste Le Linee guida per favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico e organizzativo dei percorsi di istruzione professionale (di cui al decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92, Regolamento ai sensi dell'articolo 3, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61)
- Visto il DM n. 5 16 gennaio 2009 – valutazione del comportamento degli alunni
- Visto il DM 9 del 27 gennaio 2010 – Certificazione dei livelli di competenze raggiunti.
- Vista la CM 89 MIUR Prot. 6751 del 18 ottobre 2012 relativa alla valutazione periodica degli apprendimenti nelle classi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – Indicazioni per gli scrutini dell'anno scolastico 2012/2013.
- Vista la Direttiva BES 27 dicembre 2012 e la CM n. del 6/3/2013 – Indicazioni operative
- Visto l'art. 6 del DPR 263 29 ottobre 2012
- Viste le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri – Febbraio 2014
- Vista la C.M. 3 del 17.3.2016 OGGETTO: DPR 263/12 – Percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello: Valutazione periodica e finale, valutazione intermedia, ammissione agli esami di stato e validità dell'anno scolastico – Disposizioni a carattere transitorio per l'a.s.2015-2016, confermata con Nota Min. n. .0012072.03-11-2016
- Considerato che presso l'Istituto sono stati attivati i seguenti percorsi di IeFP
1. Operatore ai Servizi di Promozione ed Accoglienza (Corsi J e Q, 3K)
 2. Operatore del Benessere – Erogazione di trattamenti di acconciatura (corso L)
 3. Operatore della Ristorazione – Preparazione degli alimenti e allestimento piatti – Allestimento Sala e somministrazione piatti e bevande (corso K)
- Viste Le Linee Guida di cui al DM 6-6-2019 n. 461 (*Scuola in ospedale*)
La Nota USR Lombardia 01.10.2019 n. 21211 "Oggetto: scuola in ospedale in Lombardia – caratteristiche del servizio e modalità di accesso"
- Visto Il Decreto del Ministro dell'Istruzione MIUR. AOUFGAB RD 279 10-04-2018 recante per oggetto una



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

- sperimentazione di didattica per una formazione di tipo innovativo destinata agli studenti atleti di alto livello
- Vista La Nota Min m_pi AOODGSIP RUU 2805 30-11-2021 recante per oggetto: Progetto didattico sperimentale Studente-atleta di alto livello anno scolastico 2021/2022. Decreto ministeriale 10 aprile 2018, n. 279. Proroga termine per la presentazione della domanda.
- Vista La Nota del Ministero dell'istruzione m_pi. AOODGSIP RUU 2095 27-09-2021 recante per oggetto: Progetto didattico sperimentale Studente-atleta di alto livello anno scolastico 2021/2022. Decreto ministeriale 10 aprile 2018, n. 279
- Visti Il Decreto del Ministro dell'Istruzione m_pi AOOGABMI Registro Decreti R. 257 06-08-2021 recante per oggetto: *Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"* e l'allegato *PIANO SCUOLA 2021/2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione*
- Viste Le Note del Ministero dell'istruzione
- m_pi. aoodpit RUU 1107 22-07-2021 recante per oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34).
 - m_pi AOODPIT RUU 1237 13-08-2021 recante per oggetto: **Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico.**
- Visto il DM 24 agosto 2021 n. 267 concernente l'adozione del certificato di competenze per i nuovi percorsi di istruzione professionale
- Visto il Decreto Regione Lombardia n. 4984 del 12 aprile 2022 concernente l'organizzazione degli Esami di Qualifica
- Visto il DM 14 marzo 2022 n. 65 concernente l' **Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022**
- Visti i seguenti atti approvati dal Collegio dei Docenti e ratificati dal Consiglio di Istituto:
1. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, PER LA DIDATTICA A DISTANZA E PER LA FRUIZIONE A DISTANZA PER I CORSI IDA
 2. REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "GOOGLE SUITE FOR EDUCATION
 3. REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA
 4. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI
 5. PIANO TRIENNALE PER L'OFFERTA FORMATIVA . 2019-2022
- Vista La Delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 1 settembre 2021 che ha fissato la conclusione del primo quadrimestre al 22 dicembre per i corsi diurni e LES pomeridiano, per corsi IeFP diurni e pomeridiani) ed al 5 febbraio 2022 per i corsi di Istruzione Professionale IDA
- Visto Il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto dagli studenti e dalle loro famiglie nei corsi diurni
- Visto Il Patto Formativo Individuale sottoscritto dagli allievi dei corsi IdA
- Vista La Circolare n. 36 del 14.10.2021 emanata dallo scrivente e recante per oggetto *Sintesi dei compiti assegnati alla Sezione Funzionale* e le relative risultanze valutative della stessa Sezione Funzione riunitasi nel periodo 21-30/10/2020 e riassunte nel Verbale della riunione finale del 30 ottobre;
- Vista La Circolare n. 79 del 25.11.2021 emanata dallo scrivente recante la convocazione della Commissione Valutazione Crediti e le risultanze della stessa in merito agli studenti provenienti dalle classi IeFP 3J iscritti al quarto anno dell'Istruzione Professionale ed agli studenti provenienti dal quarto anno IeFP frequentato presso CFP privati ed iscritti al quinto anno dell'Istruzione Professionale

premesso che, come comunicato nel piano delle attività annuali, dal 31 maggio p.v. si svolgeranno gli scrutini finali;

DISPONE

la seguente DIRETTIVA per lo svolgimento degli scrutini conclusivi del secondo quadrimestre

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il coordinamento degli adempimenti di seguito indicati è affidato alla Prof.ssa M.L. Inga in cooperazione con:

- la Prof.ssa F. Pozzi per la predisposizione della modulistica;



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

- Prof. E. Piazza per collaborare ai fini degli scrutini del quinto anno;
- la Prof.ssa A. Colosimo per lo svolgimento degli scrutini delle classi del POLO DELL'OSPITALITA'
- il Prof. A. Fato per lo svolgimento degli scrutini dei corsi IeFP
- il Prof. A. Sergi per lo svolgimento delle valutazioni periodiche delle classi del corso Liceo V
- la Prof.ssa A. Galante per lo svolgimento degli scrutini delle classi del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI
- la prof.ssa T. Settembrale per lo svolgimento degli scrutini delle classi della sede OLMO DI CORNAREDO
- il Prof. S.C. Grillo per gli allievi BES (DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, allievi prima alfabetizzazione).
- la Prof.ssa A. La Fortuna per lo svolgimento degli scrutini nelle classi della SEZIONE CARCERARIA

L'archiviazione di tutti i verbali, statini, schede delle competenze, diurno-pomeridiano-serale è affidata

- alla prof.ssa Inga, per quanto riguarda le classi del POLO DELL'OSPITALITA'
- alla prof.ssa Galante, per quanto riguarda le classi del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI
- alla prof.ssa Settembrale, per quanto riguarda le classi dell' OLMO DI CORNAREDO
- al Prof. Sergi, per quanto riguarda le classi del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (corsi M,N,O,P,R,S,T) e dei corsi pomeridiani V e Q

L'archiviazione di tutto il materiale riguardante gli allievi BES è affidata al Prof. Grillo che ne coordinerà la corretta conservazione nel POLO DELL'OSPITALITA' (a cura del Prof. Marco Pino), nel POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (a cura della Prof.ssa Lauro), nel POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI (a cura della Prof. Grimaldi) e all'OLMO DI CORNAREDO (a cura del Prof. Stillitani).

Gli Uffici Didattica della sede centrale, delle sedi di Amoretti e della sede dell'Olmo collaboreranno con i suddetti docenti.

1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI A DISTANZA

Gli scrutini delle classi prime, seconde, terze (ad eccezione delle classi IeFP) e quarte si svolgeranno esclusivamente on line utilizzando la Piattaforma GOOGLE WORKSPACE .

Il link di connessione sarà inviato dal Presidente prima dell'avvio della riunione.

Tutti i docenti si conatteranno utilizzando **esclusivamente l'account istituzionale** nome.cognome@iisfrisi.it. Al fine di assicurare la riservatezza di ciascuna riunione, il presidente negherà l'accesso a quanti utilizzeranno account personali.

Durante tutto il corso degli scrutini, è auspicabile che tutti i partecipanti tengano accesa la videocamera.

Si ricorda che ciascuna riunione dei consigli di classe è soggetta al c.d. "segreto d'ufficio"¹: si invitano pertanto i Sig.ri Docenti ad assicurarsi che nessun altro possa ascoltare quanto venga detto durante la riunione.

Qualora i Sig.ri Docenti valutino che le proprie condizioni abitative non consentano di garantire il rispetto del "segreto d'ufficio", è loro facoltà chiedere all'Istituto l'assegnazione di un'aula, dotata di connessione alla Rete Internet, da cui seguire le operazioni di scrutinio di propria competenza.

La riunione è valida solo quando sono presenti il presidente e tutti i componenti di diritto.

In caso di assenza di uno o più docenti, da qualunque ragione originata, il presidente provvederà alla sostituzione, verbalizzando l'accaduto.

Si ricorda in merito che il Consiglio di Classe, ai fini dello scrutinio, opera come **organo collegiale perfetto**: ciò significa che deve operare con il plenum e non con la semplice maggioranza dei suoi componenti.

¹ La materia del "segreto d'ufficio" è regolata dall'art. 28 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che afferma: *L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'impiegato preposto ad un ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti di ufficio nei casi non vietati dall'ordinamento* Ai sensi dell'art. 494 lett. b del D.Lvo 16 aprile 1994 . 297, la violazione del segreto d'ufficio può essere sanzionata con la sospensione dall'insegnamento fino ad un mese



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

La natura di collegio perfetto non è inficiata dalla nomina di supplenti, **in caso di impedimento per motivi giustificati di taluno dei membri effettivi**: infatti il plenum dei componenti del collegio perfetto va riferito alla contestuale presenza del numero di componenti previsto, e non alla necessaria identità fisica delle persone che compongono il collegio. La legittimazione del supplente a partecipare alle riunioni discende, infatti, dal semplice fatto dell'assenza del componente effettivo.

La sostituzione dei docenti assenti allo scrutinio dovrà attenersi al seguente ordine di priorità:

1.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studi	dello stesso anno di corso
2.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studio	di diverso anno di corso
3.	della stessa disciplina	di diverso corso di studio	
4.	di disciplina affine		

Al fine di offrire ad ogni studente la possibilità di essere valutato, in sede di scrutinio finale, dai docenti che lo hanno istruito e formato nel corso dell'anno scolastico, lo scrivente non concede di norma permessi, ferie, aspettative, nei giorni in cui i docenti sono impegnati, secondo il calendario pubblicato nelle operazioni di scrutinio delle classi loro affidate.

La presidenza degli scrutini sarà assicurata dallo scrivente per le classi terze IeFP, quinte e per le classi dell'Istituto Professionale IDA afferente al codice ministeriale MIRC05851G.

Per le altre classi, in assenza dello scrivente per cause di forza maggiore, gli scrutini, nel rispetto dei principi di:

- buon andamento,
- imparzialità (dovere di non discriminare tra i soggetti coinvolti),
- trasparenza (sempre conoscibile dall'esterno; operare in modo certo, semplice, chiaro e trasparente).
- pubblicità,

saranno presieduti da un suo delegato come di seguito indicati; **il compito di segretario di verbale verrà svolto dai TUTOR DI CLASSE in presenza presso la sede di competenza**

CORSO	PRESIDENTE
CONSIGLI DELLE CLASSI III IeFP Tutte i corsi	Dirigente Scolastico (affiancato dal Referente corsi IeFP)
CONSIGLI DI CLASSE QUINTE Tutti i corsi	Dirigente Scolastico (affiancato dal Coordinatore Didattico di competenza)
CONSIGLI DI CLASSE POLO ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Istituto Professionale IDA	Dirigente Scolastico (affiancato dal Coordinatore Didattico IDA)
CONSIGLI DI CLASSE POLO DELL'OSPITALITA' Istituto Professionale Diurno	Prof. Anna Colosimo Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE POLO STUDI ECONOMICI SOCIALI Liceo e Istituto Professionale diurno	Prof. Anna Galante Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE OLMO DI CORNAREDO Istituto Professionale Diurno	Prof. Titta Settembrale Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE POLO ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Corso Liceo V	Prof. Antonino Sergi Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE SEZIONE CARCERARIA	Prof. Annaletizia La Fortuna Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE I e II ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Prof. Alessandro Fato Referente per i corsi IeFP

Il Presidente ed il Segretario di verbale siederanno in presenza presso le rispettive sedi di servizio; **per tutte le classi III IeFP, Quinte e tutte le classi dei corsi M, N, O, P, R, S, T presso la Sede CENTRALE (modifica di quanto previsto nel planning di maggio-giugno)**

Nella discussione prendono la parola i componenti di diritto del consiglio di classe ed il presidente. Le eventuali votazioni saranno svolte mediante l'utilizzo della chat, scrivendo "approvo" oppure "non approvo".



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

La volontà dell'organo collegiale coincide con quella della metà più uno dei componenti (**maggioranza assoluta**); non sono ammesse astensioni; in caso di parità prevale il voto del Presidente; coloro che rimangono in minoranza non possono impugnare nel merito la decisione ma solo far valere vizi procedurali.

In osservanza all'art. 79 del R.D 653/1925 **“I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni”**

Ogni proposta di voto viene quindi deliberata dal Consiglio di Classe.

La congruità del numero di voti è stabilita dal Collegio dei Docenti che nel PTOF stabilisce il numero minimo di verifiche necessarie per ogni quadrimestre per ogni disciplina

In ogni caso, il congruo numero di valutazioni, da cui scaturisca la proposta di voto non può mai essere inferiore a due.

Il Presidente esprime il suo voto.

Si precisa che per ogni delibera dovranno comparire tutti quegli elementi ritenuti essenziali affinché non si possa asserire che l'atto sia carente di motivazione e che non rispetti i principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento.

A tal fine, si terrà presente, in particolare, l'art. 3, comma 1, della legge 241/90 (*Ogni provvedimento amministrativo [...] deve essere motivato [...]. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.*).

Si richiama l'attenzione dei Consigli di Classe sul **rischio di annullabilità dell'atto amministrativo** per eccesso di potere che si può verificare quando l'atto viene assunto deviando dalle finalità istituzionali o dai criteri di imparzialità e buona amministrazione, vizio tipico del cattivo uso del potere discrezionale; sono esempi di eccesso di potere:

- il difetto di imparzialità, in caso di non promozione di un alunno a fronte di promozione di un altro con gli stessi voti, **anche in classi diverse**;
- il difetto o l'insufficienza di motivazione;
- la disparità di trattamento.

Si precisa che lo scrivente si riserva l'esercizio della potestà di autotutela nei confronti di delibere illegittime o inopportune

È garantito il **diritto di accesso agli atti** concernenti lo scrutinio finale, come determinato dalla L.241/90.

Il verbale viene redatto in sincrono rispetto allo svolgimento della riunione; viene sottoscritto esclusivamente dal presidente e dal segretario di verbale al termine della riunione.

I Verbali delle classi terze IeFP e Quinte sono sottoscritti da tutti i componenti del Consiglio di Classe, unitamente al prospetto dei voti ed al Registro Generale dei Voti

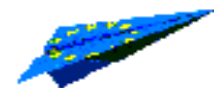
2. DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE DI ADEMPIMENTI RINVIATI CON LA PRECEDENTE CIRCOLARE N. 96 DELL'11/12/2021

Trovano attuazione per gli scrutini finali i seguenti adempimenti:

- a) compilazione delle “Schede di Valutazione delle competenze” di cui al DM 9 del 27 gennaio 2010 (per le classi I e II dei corsi diurni e pomeridiani del Liceo ed IeFP, dei corsi diurni dell'Istituto Professionale)
- b) compilazione dei “Documenti di Valutazione” a conclusione dell'annualità dell'Istituto Professionale IDA e Sezione Carceraria
- c) compilazione delle “Schede di Valutazione delle competenze” degli allievi DVA (pei equipollenti), DSA, L2, SOCIO-ECONOMICI compresi quelli relativi alla compilazione della Scheda utilizzata per concordare il voto tra il docente di Italiano ed il docente di L2;
- d) **gli adempimenti relativi alla valutazione delle discipline non linguistiche (DNL) coinvolte nella sperimentazione CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL)**

Si riassume le classi in cui è in corso la sperimentazione CLIL

Classe	DNL che compare in pagella come materie aggiuntive con proprio voto	Docenti coinvolti	Valutazione in pagella
--------	---	-------------------	------------------------



1^Alic	Storia in FRANCESE	SCARIONI	Orale solo 2° quadrimestre
1^Blic	Storia in FRANCESE	PRATI	Orale solo 2° quadrimestre
2^Alic	Storia in FRANCESE	PRATI	Orale solo 2° quadrimestre
3^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	PRATI	Orale solo 2° quadrimestre
4^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	SCARIONI	Orale solo 2° quadrimestre
5^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	SCARIONI	Orale solo 2° quadrimestre
5^Blic	Storia in INGLESE	SPEZIALE	Orale solo 2° quadrimestre

- e) Gli adempimenti relativi alla definizione dei Progetti Formativi Individuali (PFI) di cui al DPR62/2017 trovano attuazione entro il II quadrimestre secondo quanto disposto con la precedente Circolare n. 281 del 25/05/2022.

3. TIPOLOGIE DI PROVE APPLICABILI A CIASCUNA DISCIPLINA

Il PTOF 2019/2022 prevede che si possono svolgere le seguenti tipologie di prove:

- prova scritta
- prova orale
- prova pratica

Il medesimo PTOF indica con precisione, per ciascuna disciplina, quali tipologie debbano trovare applicazione.

4. ACCERTAMENTO DEL LIVELLO DI FREQUENZA DEGLI STUDENTI (TUTTI I CORSI DELL'ISTITUTO)

Come è noto, la frequenza del 75% del monte ore annuale costituirà, al momento dello scrutinio finale, una condizione inderogabile per procedere allo svolgimento dello scrutinio stesso.

Il nostro Istituto ha già proceduto, con proprie delibere, a determinare i criteri per il calcolo del monte ore annuale sia per gli studenti dei corsi diurni sia per gli studenti dei corsi IdA e pomeridiano-serali.

Il compito di annotare il numero delle ore di assenza è quotidianamente affidato ad ogni singolo docente che ha dovuto compilare con scrupolo il proprio registro personale *on-line* ed il registro di classe *on line* e nella sezione carceraria il Registro di classe cartaceo

Ogni docente, nel compilare lo **statino digitale** troverà già *precompilato* il numero delle ore di lezione svolte nel quadrimestre ed il numero delle assenze di ogni studente.

Il calcolo delle ore di supplenza svolte in ciascuna classe da docenti esterni al consiglio di classe, e, in quell'ambito, delle ore di assenza di ciascun studente durante tali ore di supplenza, verrà svolto solo alla fine dell'anno scolastico; l'incombenza sarà a carico della Presidenza.

Si ricorda che i docenti che svolgono ore di supplenza nelle proprie classi sono tenuti a riportare tali ore nel proprio registro personale *on-line* in quanto regolare svolgimento dell'attività didattica e, quindi, a dichiarare nel proprio statino *on line* eventuali ore di assenza degli studenti.

6) DISPOSIZIONI IN MERITO AL SUPERAMENTO DEL DEBITO FORMATIVO RELATIVO AL PRIMO QUADRIMESTRE

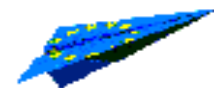
Il superamento/non superamento del Debito Formativo relativo al primo quadrimestre del corrente anno scolastico per ciascun studente e per ciascuna disciplina (CHE DEVE ESSERE GIA' STATO ANNOTATO SUL REGISTRO PERSONALE ON LINE) va annotato ANCHE nel verbale della riunione del Consiglio di Classe

5. VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (TUTTI I CORSI DELL'ISTITUTO)

Si applicano i criteri approvati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel PTOF.

I Coordinatori Didattici sono incaricati di predisporre per ogni Consiglio di Classe i prospetti delle note, dei richiami e dei provvedimenti disciplinari irrogati agli studenti.

6. VALUTAZIONE IRC / MATERIA ALTERNATIVA



La valutazione in queste discipline si esprime con uno dei seguenti giudizi: *insufficiente, sufficiente, molto, moltissimo* (non devono essere valutati gli studenti che nella domanda di iscrizione hanno richiesto studio assistito o studio individuale). Per effetto del Regolamento, i docenti di materia alternativa forniranno al *tutor* di classe preventivamente elementi di valutazione per gli allievi di loro competenza ma non parteciperanno allo scrutinio.

7. VALUTAZIONI CURRICULARI

Si applicano i criteri di valutazione riportati del PTOF 2019/2022

Per tutte le classi, i docenti dovranno esprimere un voto unico derivante da valutazioni scritte, orali e pratiche (come previste dal PTOF) nonché indicare il numero delle assenze nel registro on line

In considerazione dell'alto tasso di immissione di nuovi docenti a TD, si forniscono di seguito analitiche indicazioni. Esse sono utili per assicurare quei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento di cui sopra si è esposto e che i Consigli di Classe ed, in ultima istanza lo scrivente, sono tenuti ad assicurare

a) **Formulazione delle proposte di voto**

Per ogni studente, l'insegnante formula, per ciascuna materia una proposta di voto, da 1 a 10, salvo quanto previsto dal successivo punto b.

Il consiglio di classe, riunito in scrutinio, delibera l'approvazione di tutte le proposte di voto presentate da ogni suo singolo componente e se ne assume la responsabilità

Le proposte di voto approvate vengono annotate nel «Registro Generale dei Voti» e nella «Pagella»

b) **Calcolo della proposta di voto**

Ogni proposta di voto deve essere in **numero intero**

Per calcolare la proposta di voto è necessario:

- i. fare la media matematica dei voti assegnati a ciascun studente
- ii. arrotondare per difetto al voto inferiore quando la media corrisponda ad un numero decimale entro lo 0,54
- iii. arrotondare per eccesso al voto superiore quando la media corrisponda ad un numero decimale superiore allo 0,79

Nei casi in cui la media corrisponda ad un voto decimale compreso tra 0,55 e 0,79, si formula la proposta di voto **completa di decimali**; la decisione sul voto intero da assegnare viene presa dal Consiglio di Classe, in base ai Criteri di valutazione votati dal Collegio dei Docenti

c) **Validità della proposta di voto - Peso della valutazione**

Ogni proposta di voto è valida se:

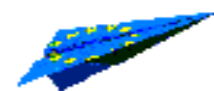
- i. Scaturisce da un congruo numero di valutazioni per ogni tipologia di prova (scritta, orale, pratica) prevista per ogni disciplina e svolta durante il quadrimestre
- ii. Ogni valutazione è annotata sul registro personale on line
- iii. Per ogni valutazione annotata sul registro personale on line, è specificato il «peso» attribuito.
Di norma si attribuisce ad ogni valutazione peso 100%.
Si attribuisce un peso maggiore del 100% in caso di prova particolarmente impegnativa ovvero riassuntiva del programma svolto nel quadrimestre; [la valutazione delle prove finali svolte presso l'OLMO DI CORNAREDO ha valore 120%](#)
Si attribuisce un peso minore del 100% in caso di prova poco impegnativa ovvero centrata su un argomento molto limitato

d) **Congruità del numero delle valutazioni - Uso delle valutazioni «Non Classificato»**

Il numero delle valutazioni da esprimere per ogni tipologia di prova per ogni disciplina è fissato dal Collegio dei Docenti che recepisce le indicazioni dei Consigli di Dipartimento ed è riportato nel PTOF

In ogni caso, il congruo numero di valutazioni non può mai essere inferiore a due

Nel caso in cui non si possa formulare la proposta di voto in scrutinio per mancanza di congruo numero di valutazioni in una o tutte le tipologie di prova previste a causa della mancanza del congruo numero, ascrivibile a responsabilità dello studente (eccessivo numero delle assenze, rifiuto a sottoporsi a prove) si

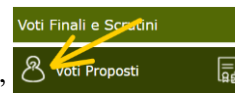


assegna NC (non classificato); il rifiuto a sottoporsi a prova deve essere verbalizzato sul registro on line con nota disciplinare

e) Statino on line dei voti proposti , del numero delle ore di assenza e della proposta di voto di condotta

Per inserire le proposte di voto nel Registro on line AXIOS ogni insegnante deve, entro termini già indicati con il planning di maggio-giugno (e riportati in calce alla presente circolare):

- Andare nella Sezione VOTI FINALI E SCRUTINI



- Selezionare la voce VOTI PROPOSTI cliccando sull'“omino”
- cliccare sull'icona posta in alto a destra per copiare le medie dei voti e le assenze nelle apposite



colonne.

- Rivedere le medie sulla base di quanto previsto dalla presente circolare
- Compilare la colonna VOTO PROPOSTO COMPORTAMENTO



- Cliccare nella banda superiore, in alto a destra, sul dischetto per salvare

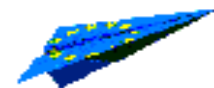
Il Registro on line AXIOS sarà chiuso entro i termini già indicati con il planning di maggio-giugno (e riportati in calce alla presente circolare) da tale data non sarà più possibile apportare modifiche a quanto annotato.

- f) Eventuali proposte di voto, diverse da quelle riportate negli statini on line, potranno essere esplicitate direttamente durante lo scrutinio, con adeguata motivazione

8. VALUTAZIONI DELLE ATTIVITA' EXTRACURRICULARI

Le seguenti attività extra curricolari, che hanno costituito ampliamento dell'offerta formativa **curriculare, realizzate da gruppi interclasse**, sono valutate da ciascun Consiglio di classe con l'apposita **“Scheda di valutazione delle attività extracurricolari”**; si tiene conto di tale valutazione nell'assegnazione del voto nella disciplina più affine, come di seguito indicato; la valutazione è espressa dal docente referente del progetto

Attività extracurricolare	Circolare di riferimento	Disciplina che tiene conto della valutazione	Docente referente
Concorso BEBRAS	41 – 16/10/2021	Matematica	Smedile
Corso per Sommelier ASPI	101 -23/12/2022	Laboratorio di Sala	Villa
Concorso CombiGuru Challenge	134 – 05/02/2022	Laboratori di Cucina	Villa
Progetto SOS	Circolari varie	Italiano	Prati
Prix Goncourt	176 – 10/03/2022	Francese	Marchesini Prati
Corso di preparazione al test d'ingresso alle Facoltà Universitarie	183 -16/03/2022		Smedile
Ammissione alla graduatoria MIVET	247 06/05/2022	Lingue straniere	Scomazzoni, Polzella
Corso di biblioteconomia per studenti della sezione carceraria	254 – 10/05/2022	Italiano	La Fortuna
Esami Cambridge	Circolari varie	Inglese	Docenti dei corsi di preparazione
Attività di Laboratorio Esterno presso ITC Mattei Rho	272 -19/05/200	Laboratori di Cucina e di Sala	Settembrale, Villa
CILS (eventuali allievi interni)	274 -20/05/2022	Italiano	Gibilisco
Progetto Hacker_2022	240 -21/04/2022	Informatica Matematica/informatica	Lopez, Galante



Per i progetti che hanno costituito approfondimenti delle normali attività curriculari e che hanno coinvolto interi gruppi classe, i docenti delle materie affini sono comunque pregati di tenere conto dell'attività nelle loro valutazioni.

9. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE INDICAZIONI PER GLI SCRUTINI NEL LICEO E NELL'ISTITUTO PROFESSIONALE DIURNO E NEI CORSI IeFP Sezioni: A,B,V – C,D,E,F,G,H,I,L – Ao,Bo,Co,Do – J,K,L,Q

Al termine degli scrutini delle classi I e II

- Liceo dei corsi diurni e pomeridiani
- Istituto Professionale diurno

e delle classi I, II, III

- IeFP, dei corsi diurni e pomeridiani

vengono rilasciate le **“Schede di Valutazione delle competenze”** di cui al DM 9 del 27 gennaio 2010

Tali Schede, predisposte dalla Presidenza ad opera della Prof. Federica Pozzi, sono in distribuzione dal 26 maggio u.s. e devono essere consegnate presso i coordinamenti didattici delle rispettive sedi, secondo le indicazioni contenute nella sezione ADEMPIMENTI

I tutor di classe sono incaricati di coordinare la compilazione per la classe di competenza

10. INDICAZIONI IN MERITO ALLA VALUTAZIONE PERIODICA CORSI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Sezioni: M, N, O, P, R, S, T

I **Patti Formativi Individuali (PFI)**, sottoscritti dallo scrivente e dai dirigenti dei CPIA di nostro riferimento, costituiscono premessa indispensabile per la valutazione e sono già stati recepiti dai Consigli di Classe.

I seguenti scrutini sono da attuare nella sessione attuale:

- VALUTAZIONE INTERMEDIA: al termine della annualità intermedia del primo e del secondo periodo didattico
- VALUTAZIONE FINALE: al termine del primo e del secondo periodo didattico e del terzo periodo.

Al termine della VALUTAZIONE INTERMEDIA e della VALUTAZIONE FINALE si rilascia:

un **«Documento di valutazione delle competenze»** che indica:

- Le competenze relative al periodo di frequenza, con la precisazione di quelle trattate nella prima annualità (quindi ex Primo anno ed ex Terzo anno)
- La valutazione sul conseguimento delle competenze trattate; tenendo conto delle valutazioni espresse nelle singole UDA

I Documenti di valutazione sono in distribuzione e devono essere riconsegnati, secondo il successivo schema ADEMPIMENTI

Si rilascia altresì una **pagella**, con l'indicazione dei voti in decimi e delle ore di assenza relativi a ciascuna disciplina.

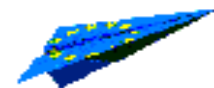
Le valutazioni espresse nell'ambito della FAD (fruizione a distanza) potranno contribuire alla formulazione della valutazione sommativa da riportare in pagella. Le UDA ed il relativo numero di ore previsto in FAD sono fissate nel PFI

Nei corsi di Istituto Professionale per gli adulti (IDA), le ore di Fruizione a Distanza, concordate da ogni singolo insegnante con ogni singolo studente, devono essere dichiarate in un apposito **“Prospetto delle ore FAD”**, elaborato dalla Presidenza; nella sezione ADEMPIMENTI viene indicata la data in cui si metterà a disposizione del Drive del Consiglio di Classe e la data in cui sarà scaricato, debitamente compilato.

Per tutte quelle classi che si avvalgono di strumenti di didattica a distanza, anche le valutazioni espresse riguardo a verifiche *on-line* potranno contribuire alla formulazione della valutazione sommativa da riportare in pagella. Si



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

ricorda comunque che non sono ammissibili valutazioni **solo on-line**; la modalità scelta dall'Istituto, per esprimere le valutazioni è infatti *blended* (“parte in presenza e parte *on-line*”)

E' ammessa **una** ripetizione di un periodo didattico sia relativamente ad una annualità sia relativamente a due annualità.

La **terza ripetenza** di un periodo didattico sia relativamente ad una annualità sia relativamente a due annualità deve essere autorizzata dal Collegio dei Docenti

Si precisa NUOVAMENTE che, come di consueto, ai fini dello scrutinio hanno valore le **sole** valutazioni relative alle UDA previste per il 2° quadrimestre. Tale indicazione vale sia per gli scrutini **intermedi** (tra 1° e 2° anno e tra 3° e 4° anno) sia per gli scrutini **finali** alla fine della 2° anno e alla fine della 4° anno.

Il permanere di eventuali debiti formativi relativi alle UDA del 1° quadrimestre sarà rilevato ai fini dell'emissione del nuovo patto formativo individuale per necessitarne il recupero.

Invece il computo delle assenze va effettuato su tutto l'anno scolastico e deve comprendere anche le ore di FAD.

Si ricorda che per gli studenti che siano stati esonerati dalla frequenza **di una o più UDA, sulla base del PFI**, a seguito del riconoscimento di un credito, le prove di accertamento riguardo alle competenze previste dalle UDA dalla cui frequenza si è esonerati devono essere state svolte entro il termine ordinario del 30 aprile 2022. Si ricorda che l'esito di tali colloqui deve essere riportato nel registro personale del docente.

Un elenco completo di questi studenti esonerati sarà predisposto dal prof. Fato e consegnato allo scrivente entro la data indicata nella sezione ADEMPIMENTI.

Gli esiti delle eventuali misure di accertamento per i crediti riconosciuti (carico della Sezione Funzionale) e dei colloqui integrativi (a carico dei consigli di classe) saranno registrati durante gli scrutini intermedi e finali.

INDICAZIONI IN MERITO ALL'AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

11. VALUTAZIONE ALLIEVI DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, ALLIEVI STRANIERI DI PRIMA ALFABETIZZAZIONE, tutti corsi dell'Istituto

Si ricorda che gli alunni **DVA con PEI equipollente** e **DSA** devono essere valutati in tutte le materie e per loro deve essere compilata la **“Scheda di Valutazione delle Competenze”** per tutte le classi dal primo al quinto anno; tale Scheda va presentata in scrutinio in presenza/consegnata prima dello scrutinio on line ai coordinatori didattici di competenza secondo le indicazioni contenute nella successiva sezione ADEMPIMENTI

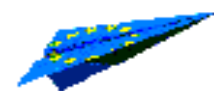
Si ricorda che il “PEI equipollente”

- deve far riferimento agli “Obiettivi minimi di conoscenza” declinati nelle riunioni di Dipartimento per ciascuna disciplina che equivalgono al livello di valutazione sufficiente (sex), come per tutta la classe;
- indica il supporto dei docenti di sostegno e degli educatori, l'adozione di prove equipollenti a quelle del resto della classe (caratterizzate da riduzione dei contenuti e/o tempi più dilatati per l'effettuazione) e di griglie di valutazione specifiche, l'ausilio di strumentazione informatica adeguata ed altri ausili idonei per il conseguimento degli “Obiettivi minimi di conoscenza”;
- indica le discipline che adottano gli “Obiettivi minimi di conoscenza”, essendo sottoscritto e quindi accettato dagli studenti maggiorenni e dalle famiglie di quelli minorenni e privi di capacità giuridica
- indica infine le discipline per le quali **non si adottano** “Obiettivi minimi di conoscenza”, poiché il consiglio di classe ha valutato che, con il supporto dei docenti di sostegno e degli educatori, l'adozione di prove equipollenti a quelle del resto della classe (anche caratterizzate da tempi più dilatati per l'effettuazione), con l'ausilio di strumentazione informatica adeguata ed altri ausili idonei, lo studente possa conseguire gli stessi obiettivi del resto della classe, ottenendo così un valutazione superiore al livello della sufficienza (sette-dieci).

Tutti gli allievi diversamente abili con **PEI differenziato** devono essere valutati nelle sole materie previste dal PEI; per questi allievi è prevista inoltre la compilazione da parte del Consiglio di Classe della apposita **Scheda di**



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

verifica delle competenze acquisite che va presentata in scrutinio in presenza/consegnata prima dello scrutinio on line ai coordinatori didattici delle sedi competenza, secondo le scadenze indicate nella sezione ADEMPIMENTI

Per effetto del Regolamento, “[...] qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno essi si esprimono con un unico voto.”. I docenti di sostegno che si trovino in questa situazione sono pregati di giungere in scrutinio con una posizione concordata.

Per effetto del medesimo Regolamento e dell’art. 315 c. 5 del D.L.vo 297/’94, i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio di tutti gli allievi, ciascuno con il proprio voto.

La valutazione degli allievi con PEI differenziato *“in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali”* viene effettuata dai competenti Consigli di Classe *“con l’attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento del citato piano educativo individualizzato e non ai programmi ministeriali. Tali voti hanno, pertanto, valore legale solo ai fini della prosecuzione degli studi per il perseguimento degli obiettivi del piano educativo individualizzato”* La delibera di attribuzione dei voti è adottata ai sensi dell’art.15 comma 4” dell’Ordinanza 90/2001

Referenti per queste valutazioni sono i docenti di sostegno delle rispettive classi, coordinati dal Prof. Grillo e dai proff. Pino (POLO DELL’OSPITALITA’), Grimaldi (POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI), Lauro (POLO IdA), Stillitani (Olmo).

Per tutti gli allievi DVA, con PEI sia equipollente che differenziato, la valutazione del Consiglio di classe sarà preceduta dalla esposizione di una **relazione dei competenti docenti di sostegno** che va presentata in scrutinio in presenza/consegnata prima dello scrutinio on line ai coordinatori didattici delle sedi di competenza secondo le scadenze indicate nella sezione ADEMPIMENTI

Gli allievi DSA saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PDP a suo tempo approvato.

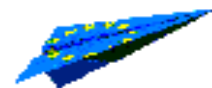
Referenti per queste valutazioni sono gli Insegnanti delle singole discipline coinvolte che ricevono assistenza dai Proff. Biscotti (sede centrale), Saccone (Amoretti), Stillitani (Olmo) e Lauro (IdA e pomeridiano serale) coordinati dal Prof. Grillo.

Gli allievi BES SOCIO-ECONOMICI saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PEP a suo tempo approvato.

Referenti per queste valutazioni sono gli Insegnanti delle singole discipline coinvolte che ricevono assistenza dai Proff. Prati (sede centrale), Prati (Amoretti 63), Stillitani (Olmo) e Lauro (IdA e pomeridiano serale) coordinati dal Prof. Grillo.

Si considerano allievi di prima alfabetizzazione solamente coloro che stanno seguendo i corsi tenuti da docenti di Italiano L2 dell’Istituto e che frequentino classi prime e seconde ed elencati nelle apposite circolari. Per tali allievi è stato redatto apposito PDP basato sul criterio, dettato dal Collegio dei Docenti, che ogni disciplina debba valutare la competenza nella Lingua Italiana piuttosto che le competenze disciplinari salvo che per le materie per le quali la lingua italiana non è essenziale, come di seguito indicato

Corso	Discipline						
	Matematica	Inglese	Francese	Storia in fr.	Scienze Mot		
Liceo Economico Sociale	Matematica	Inglese	Francese	Storia in fr.	Scienze Mot		
Servizi socio sanitari	Matematica	Inglese	Francese	Informatica	Scienze Mot		
Servizi commerciali	Matematica	Inglese	Cinese	Informatica	Scienze Mot		
Servizi per l’ enogastronomia e l’ospitalità alberghiera	Matematica	Inglese	Francese Tedesco	Informatica	Lab.sala	Lab.cucina	Scienze Mot
Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza turistica	Matematica	Inglese	Francese Russo	Informatica	Scienze Mot		



Operatore del benessere - acconciatura	Matematica	Inglese	Informatica	Scienze Mot			
Operatore della Ristorazione	Matematica	Inglese	Francese	Informatica	Lab.sala	Lab.cucina	Scienze Mot

Gli Insegnanti di Lingua Italiana L2 compilano la **"Scheda di valutazione di Italiano come L2"** e concordano il loro voto con insegnanti di Lingua Italiana se hanno elementi di valutazione; tale Scheda va presentata in scrutinio in presenza/consegnata prima dello scrutinio on line ai coordinatori didattici di competenza secondo le indicazioni della successiva sezione ADEMPIMENTI

Referenti per queste valutazioni sono i Proff. Prati (sede centrale Amoretti63), Stillitani (Olmo), Lauro (Ida pomeridiano-serale), coordinati dal Prof. Grillo.

12. ALLIEVI CHE SVOLGANO ATTIVITA' SPORTIVE DI ALTO LIVELLO

Ad una lettura *ictu oculi* non appare che il Piano Formativo Personalizzato (PFP), che la normativa di cui trattasi destina a questo genere di studenti possa incidere sulle direttive che si impartiscono con la presente Direttiva.

13. ALLIEVI PROVENIENTI DALL'UCRAINA

Gli studenti rifugiati dall'Ucraina saranno valutati con una "Scheda delle competenze acquisite" che attesti le competenze, gli obiettivi ed i contenuti sviluppati, ai sensi del D. Lvo 16 gennaio 2013 n. 13. Per tale Scheda si consiglia di prendere ispirazione da quella prevista per i DVA differenziati, con tutti gli opportuni adattamenti.

L'emanazione di una Nota Ministeriale su tale materia (al momento dell'emanazione della presente Direttiva non ancora inviata) potrà portare ulteriori indicazioni.

14. CERTIFICATO DELLE COMPETENZE ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera g), decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 e del decreto del Ministro dell'istruzione del 24 agosto 2021, n. 267

Con successivo provvedimento saranno impartite indicazioni per adempiere a quanto previsto dal DM 267/2021

INDICAZIONI CONCLUSIVE

15. SOTTOSCRIZIONE DELLA STAMPA DEL REGISTRO ON-LINE E DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN REALAZIONE ALLO SCRUTINIO

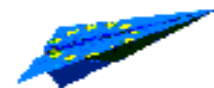
- La stampa del registro personale *on-line* (**a cura delle Segreterie didattiche**) dovrà, dopo essere stata controllata, essere firmata dal docente e CONSEGNATA ai Coordinamenti Didattici.
- Una relazione (a cura del tutor di classe) sull'andamento didattico disciplinare della classe con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti, di sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe nel corso del quadrimestre, di note disciplinari da inviare secondo le scadenze indicate nella sezione ADEMPIMENTI; per la classi quinte si omette la presentazione di tale relazione, poiché essa è già contenuta nel Documento del Consiglio di Classe.
- Una relazione (a cura dei rispettivi docenti di sostegno) sull'andamento didattico disciplinare per ogni allievo diversamente abile (equipollenti e differenziati) da consegnare ai coordinatori didattici di competenza, secondo le indicazioni della successiva sezione ADEMPIMENTI

I Coordinatori Didattici provvederanno, con propri provvedimenti, a fornire indicazioni i per l'organizzazione delle consegne dei materiali previsti nella presente circolare.

16. FASE FINALE SCRUTINIO



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Tutti i docenti dovranno inoltre compilare, entro la data dello scrutinio, il **“Modulo di recupero secondo quadrimestre”** che troveranno a disposizione del DRIVE di Classe, a partire dal 1 giugno p.v., per gli studenti a cui sarà assegnato un debito formativo relativo al II quadrimestre dell'anno scolastico in corso

Tutte le verifiche scritte vanno consegnate entro la scadenza indicata nella successiva sezione ADEMPIMENTI

17. VARIE

- a) Si ricorda ai TUTOR DI CLASSE di presentarsi in servizio a scuola, durante gli scrutini, almeno 15 minuti prima dell'inizio previsto dello scrutinio.
- b) Si ricorda a tutti i docenti coinvolti negli scrutini che si svolgeranno in presenza, di presentarsi in servizio, nella sede di svolgimento dello scrutinio, almeno 15 minuti prima dell'inizio dello stesso.
- c) Nel periodo dal 31 MAGGIO al 17 giugno 2022 sono sospesi i colloqui con i genitori.
- d) La comunicazione degli esiti degli scrutini sarà effettuata
 - i. Per le classi terze IeFP con pubblicazione dei tabelloni in sede centrale (solo ammissione/non ammissione + credito) La pagella sarà inviata a cura della Presidenza;
 - ii. Per le classi quinte con pubblicazione dei tabelloni in sede centrale/Olmo di Cornaredo (solo ammissione/non ammissione + credito); la pagella sarà disponibile sul registro on line
 - iii. Per tutte le altre classi con pubblicazione dei tabelloni in sede centrale/Olmo di Cornaredo (solo ammissione/non ammissione) la pagella sarà disponibile sul registro on line
- e) Con successiva circolare saranno fornite indicazioni riguardo al recupero del debito formativo che comunque sarà attuato nel periodo compreso tra lunedì 27 giugno e venerdì 15 luglio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

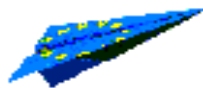
(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

/MLI



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

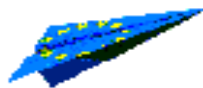
ADEMPIMENTI

Data	Corsi coinvolti	Adempimento	Chi lo deve fare	Note
Giovedì 26/5	III IeFP	Definizione delle valutazioni -Chiusura registri AXIOS	Prof. Maria Luisa Inga	
Venerdì 27/5	III IeFP	Stampa dei registri AXIOS + Tabelloni voti/assenze	Ufficio Didattica Centrale	
Lunedì 30/5	Classi III IeFP	Messa a disposizione della “Scheda di valutazione delle attività extracurricolari	Prof. Maria Luisa Inga	Via Mail ai docenti referenti delle attività
		Riconsegna “Schede di valutazione delle competenze”	Tutor di classe	Ai coordinamenti didattici di competenza
Martedì 31/5	classi III IeFP	Consegna relazione DVA diff + Scheda di valutazione delle competenze acquisite	Docenti di Sostegno	Nel corso dello scrutinio
	classi III IeFP	Consegna relazione DVA equip	Docenti di sostegno	Nel corso dello scrutinio
	classi III IeFP	Esposizione e consegna relazioni tutor	Tutor di classe	Nel corso dello scrutinio
	classi III IeFP	Consegna delle “Scheda di valutazione delle attività extracurricolari”	Docenti referenti	Nel corso dello scrutinio
Mercoledì 1/6	Classi III IeFP	Esposizione esiti scrutini di ammissione Esami di Qualifica Regionale	Presidenza Ufficio Didattica Centrale	Presso la sede centrale
	Classi III IeFP	Deposito Statini digitali firmati, dei registri personali firmati, dei registri di sostegno, delle verifiche scritte, (si aggiungono al materiale già consegnato: le “Schede di valutazione delle competenze, le “schede di valutazione delle competenze acquisite -DVA diff, relazioni sui DVA relazione dei tutor di classe, “Scheda di valutazione delle attività extracurricolari”)	Docenti	Presso i coordinamenti didattici di competenza

Data	Corsi coinvolti	Adempimento	Chi lo deve fare	Note
Lunedì 30/6	Classi V	Messa a disposizione della “Scheda di valutazione delle attività extracurricolari”	Prof. Inga	Via Mail ai docenti referenti delle attività
Giovedì 2 giugno	Classi V	Definizione delle valutazioni -Chiusura dei registri AXIOS	Prof. Inga	
Venerdì 3 giugno	Classi V	Stampa registri AXIOS + Tabelloni voti/assenze	Ufficio Didattica Centrale Uffici Didattica sedi	
	Classi V	Consegna relazione studenti DVA e + Scheda di valutazione delle competenze (equipollenti + dsa) e “Scheda delle competenze acquisite (diff)	Docenti di Sostegno Tutor di classe	Nel corso dello scrutinio delle classi quinte
	Classi V IDA	Elenco degli studenti esonerati da una o più discipline	Prof. Fato	Da consegnare al ds
Lunedì 13 giugno	Classi V	Esposizione esiti degli scrutini di ammissione Esami di Stato	Presidenza Ufficio Didattica Centrale	



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

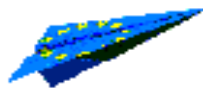
	Classi V	Deposito Statini digitali firmati, dei registri personali firmati, dei registri di sostegno, delle verifiche scritte (si aggiungono al materiale già consegnato: le “Schede di valutazione delle competenze, le “schede di valutazione delle competenze acquisite -DVA diff), relazioni sui DVA); deposito dei documenti di valutazione IDA	Docenti	Presso i coordinamenti didattici di competenza
--	----------	---	---------	--

Data	Corsi coinvolti	Adempimento	Chi lo deve fare	Note
Domenica 29/5	III e IV IP diurno	Definizione delle valutazioni -Chiusura registri AXIOS	Prof. Maria Luisa Inga	
Lunedì 30/6	III e IV IP diurno	Messa a disposizione della “Scheda di valutazione delle attività extracurricolari	Prof. Maria Luisa Inga	Via Mail ai docenti referenti delle attività
Mercoledì 1/6	Classi III e IV IP diurno	Consegna relazione studenti DVA e + Scheda di valutazione delle competenze (equipollenti + DSA) e “Scheda delle competenze acquisite (DVA diff)	Docenti di Sostegno Tutor di classe	Presso il coordinamento didattico di competenza
	Classi III e IV IP diurno	Stampa registri AXIOS + Tabelloni voti/assenze	Ufficio Didattica Centrale	
Venerdì 17 giugno	Classi III e IV IP diurno	Deposito Statini digitali firmati, dei registri personali firmati, dei registri di sostegno, delle verifiche scritte (si aggiungono al materiale già consegnato: le “Schede di valutazione delle competenze, le “schede di valutazione delle competenze acquisite - DVA diff), relazioni sui DVA, relazione dei tutor di classe)	Docenti	Presso i coordinamenti didattici di competenza

Data	Corsi coinvolti	Adempimento	Chi lo deve fare	Note
Domenica 29/5	II IeFP	Definizione delle valutazioni -Chiusura registri AXIOS	Prof. Maria Luisa Inga	II IeFP
Lunedì 30/6	Classi I e II IeFP	Messa a disposizione della “Scheda di valutazione delle attività extracurricolari	Prof. Maria Luisa Inga	Via Mail ai docenti referenti delle attività
Domenica 5/6	Classi I IeFP	Definizione delle valutazioni -Chiusura registri AXIOS		
Lunedì 6/6	Classi I e II IeFP	Stampa registri AXIOS + Tabelloni voti/assenze	Prof. Maria Luisa Inga	
	Classi I e II IeFP	Consegna relazione studenti DVA e + Scheda di valutazione delle competenze (equipollenti + DSA) e “Scheda delle competenze acquisite (DVA diff) + relazione tutor di classe	Docenti di sostegno Tutor di classe	Coordinamenti didattici di competenza
		Consegna della Scheda di valutazione di Italiano come L2	Docenti di Italiano Docenti Italiano L2	Coordinamenti Didattici di competenza



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



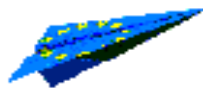
Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Venerdì 17/6	Classi I e II IeFP	Deposito Statini digitali firmati, dei registri personali firmati, dei registri di sostegno, delle verifiche scritte (si aggiungono al materiale già consegnato: le “Schede di valutazione delle competenze, le “schede di valutazione delle competenze acquisite -DVA diff), relazioni sui DVA, relazione dei tutor di classe, Scheda di valutazione di Italiano come L2)	Docenti	Presso i coordinamenti didattici di competenza
--------------	--------------------	---	---------	--

Data	Corsi coinvolti	Adempimento	Chi lo deve fare	Note
Lunedì 30/5	I, II IP diurno I, II, III Liceo diurno + pom	Messa a disposizione della “Scheda di valutazione delle attività extracurricolari	Prof. Maria Luisa Inga	Via Mail ai docenti referenti delle attività
Giovedì 2/6	Classi IV liceo (diurno +pom)	Definizione delle valutazioni -Chiusura dei registri AXIOS	Prof. Maria Luisa Inga	
Domenica 5/6	I, II IP diurno I, II, III Liceo diurno + pom	Definizione delle valutazioni -Chiusura dei registri AXIOS	Prof. Maria Luisa Inga	
Lunedì 6/6	I, II IP diurno I, II, III, IV Liceo diurno + pom	Stampa registri AXIOS + Tabelloni voti/assenze	Prof. Maria Luisa Inga	
		Consegna relazione studenti DVA e + Scheda di valutazione delle competenze (equipollenti + DSA) e “Scheda delle competenze acquisite (DVA diff) + relazione tutor di classe	Docenti di Sostegno Tutor di classe	Presso il coordinamento didattico di competenza
	I, II IP diurno I, II, Liceo diurno + pom	Consegna della Scheda di valutazione di Italiano come L2	Docenti di Italiano Docenti Italiano L2	Coordinamenti Didattici di competenza
Venerdì 17/6	I, II IP diurno I, II, III, IV Liceo diurno + pom	Deposito Statini digitali firmati, dei registri personali firmati, dei registri di sostegno, delle verifiche scritte (si aggiungono al materiale già consegnato: le “Schede di valutazione delle competenze, le “schede di valutazione delle competenze acquisite -DVA diff), relazioni sui DVA, relazione dei tutor di classe, Schede di valutazione di Italiano come L2))	Docenti	Presso i coordinamenti didattici di competenza



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Data	Corsi coinvolti	Adempimento	Chi lo deve fare	Note
Lunedì 30/5	Ida classi I, II, III, IV M, N, O, P, R,S,T	Messa a disposizione della “Scheda di valutazione delle attività extracurricolari	Prof. Maria Luisa Inga	Via Mail ai docenti referenti delle attività
Mercoledì 1/6	Ida classi I, II, III, IV M, N, O, P, R,S,T	Messa a disposizione dei Documenti di valutazione	Federica Pozzi	Tramite coordinamento didattico IDA
		Messa a disposizione dei “Prospetti ore FAD”	PRrof. Inga	Nei drive dei singoli Consigli di Classe
Domenica 5/6	Ida classi I, II, III, IV M, N, O, P, R,S,T	Definizione delle valutazioni -Chiusura dei registri AXIOS	Prof. Maria Luisa Inga	
Mercoledì 8/6	Ida classi I, II, III, IV M, N, O, P, R,S,T	Stampa registri AXIOS + Tabelloni voti/assenze	Prof. Inga Didattica Centrale	
		Consegna relazione studenti DVA e + Scheda di valutazione delle competenze (equipollenti + DSA) e “Scheda delle competenze acquisite (DVA diff) + relazione tutor di classe + Prospetti ore FAD	Docenti di sostegno Tutor di Classe	Coordinamento didattico IDA
		Elenco degli studenti esonerati da una o più discipline	Prof. Fato	Da consegnare al ds
	Ida classi I, II, M, N, O, P, R,S,T	Consegna della Scheda di valutazione di Italiano come L2	Docenti di Italiano Docenti Italiano L2	Coordinamenti Didattici di competenza
Venerdì 17/6	Ida classi I, II, III, IV M, N, O, P, R,S,T	Deposito Statini digitali firmati, dei registri personali firmati, dei registri di sostegno, delle verifiche scritte, dei Patti formativi Individuali, dei Documenti di valutazione (si aggiungono al materiale già consegnato: le “Schede di valutazione delle competenze, le “schede di valutazione delle competenze acquisite -DVA diff), relazioni sui DVA, relazione dei tutor di classe, prospetti ore FAD, Scheda di valutazione di Italiano come L2))	Docenti	Presso i coordinamenti didattici di competenza