



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIS058007@istruzione.it](mailto:MIS058007@istruzione.it) [MIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

CIRCOLARE N.199

Sig.ri Docenti dei Consigli delle Classi quinte  
Sig. Docenti Tutor delle classi quinte  
Referenti Alternanza Scuola lavoro  
Prof. Pina Scebba  
Prof. Massimo Fumagalli

Sig.ri Coordinatori Didattici

Sig. Coordinatore Area BES Prof. Saverio C. Grillo

Sig.ri Docenti

Studenti e loro famiglie

Sig. Direttore SGA  
Personale Amministrativo

Milano, 26 marzo 2022

**OGGETTO: Esami di Stato secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022.**

1. Scelta commissari interni
2. Gruppi di lavoro redazione 2^ prova
3. Redazione del Documento del Consiglio di Classe
4. Indicazioni relative ai candidati DVA
5. Date simulazioni 1^ e 2^ prova
6. creazione di cartelle drive per commissioni

**1. SCELTA COMMISSARI INTERNI**

Si pubblicano in allegato le proposte di abbinamento tra le classi 5^ e le scelte dei consigli di classe dei commissari interni e dei docenti di sostegno deliberati nelle riunioni delle classi 5^ che si sono svolte nei giorni martedì 15, mercoledì 16 e giovedì 17 marzo u.s.

**2. GRUPPI DI LAVORO REDAZIONE 2^ PROVA**

Si comunica la composizione dei i gruppi di lavoro costituiti nelle riunioni delle 5^ che si sono svolte nei giorni martedì 15, mercoledì 16 e giovedì 17 marzo u.s. finalizzati alla formulazione di II prove unitarie a livello di istituzione scolastica

Indirizzo di studi	Disciplina	Codice Insegnamenti	Coordinatore del Gruppo di Lavoro	Componenti del Gruppo di Lavoro
Liceo Economico Sociale	Diritto/Economia Politica	I071	Salvigni	Castello
IP Servizi Socio-Sanitari	Igiene e cultura medico sanitaria	I142	Boccaccio	Guerra
IP Servizi Commerciali	Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	I090	Lopez	(Barbizzi), Bottura
IP Enogastronomia	Scienza e Cultura dell'Alimentazione	I171	Lombardo R.	Bergamasco, Buono, Caruso, Farina Osnaghi, Paonessa Tanase
IP Sala e Vendita	Scienza e Cultura dell'Alimentazione			
IP Prodotti Dolciari artigianali e industriali	Scienze e cultura dell'Alimentazione, Analisi e Controlli Microbiologici dei prodotti alimentari	I209	Osnaghi	(in collaborazione con Lombardo R. e Caruso)
IP Ospitalità Alberghiera	Diritto e Tecniche Amministrative delle Strutture Ricettive	I111	Golia	Ristani, Veggi



### **3. REDAZIONE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

- A) Come per i decorsi anni scolastici, il Documento del Consiglio di Classe sarà redatto secondo le seguenti linee guida:
1. Frontespizio
  2. Indice
  3. Profilo professionale:
    - Obiettivi trasversali
    - Competenze professionali
  4. Presentazione della classe – si ricorda che nessun elenco degli studenti deve essere inserito
  5. studenti dei corsi I.d.A. per i quali sia stato deliberato l'esonero dalla frequenza nel quinto anno in discipline fino a un massimo del 50% del monte ore complessivo con l'indicazione esplicita se in queste discipline i candidati richiedano di essere esonerati dal colloquio d'esame  
*A tal fine, tassativamente entro e non oltre il 30 maggio, questi studenti devono rilasciare alla scuola una dichiarazione scritta in cui chiedono di essere esonerati dal colloquio nelle discipline da cui sono stati esonerati durante l'anno ovvero non chiedono di essere esonerati dal colloquio nelle discipline da cui sono stati esonerati durante l'anno*
  6. Per la classe **5^A LES**: descrizione dell'esperienza ESABAC
  7. Per la classe **5^B LES**: descrizione dell'esperienza di CLIL
  8. Per le classi **5^a diurne**: descrizione dell'esperienza di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento
  9. Per le classi **5^a pomeridiano/serali**: descrizione dell'esperienza di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (se svolte)
  10. Per le classi **5^a pomeridiano/serali**: in alternativa al precedente punto 9:
    - i. indicazione progetto di vita e di lavoro;
    - ii. PER LA SOLA CLASSE 5^S si rinvia al successivo punto PRESENTAZIONE DELL'ESPERIENZA PCTO/PROGETTO DI VITA E DI LAVORO
  11. Criteri di valutazione (riferimento alla Delibera degli adattamenti che saranno deliberati dal Collegio dei Docenti)
  12. Modalità e strumenti di lavoro del Consiglio di Classe
  13. Attività integrative ed extra-curricolari; partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti. Come "Partecipazione studentesca", ai sensi dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" (art. 2 comma 6 del DPR 24 giugno 1998 n. 249) si intende: "Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curricolari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola"
  14. Simulazione 1^ prova (testo della prova) + Griglia di valutazione
  15. Simulazione 2^ prova (testo della prova) + Griglia di valutazione
  16. Griglia di valutazione del colloquio: non è necessario allegare alcuna griglia poiché si dovrà utilizzare quella nazionale allegata all'OM AOOGABMI 65; solo per gli studenti BES tale griglia potrà essere adattata tenendo conto del PDP presentato ed allegata al Documento del Consiglio di Classe
  17. Presentazione dell'UDA relativa a Educazione Civica con, suddivisione delle ore tra le diverse materie e criteri di valutazione.
  18. Elenco docenti del Consiglio di Classe (cognome e nome dei docenti, disciplina, firma), con firma finale del Dirigente Scolastico
  19. **COME ALLEGATO**: schede con i contenuti disciplinari per ogni materia (nel corrente anno scolastico costituirà l'ultima parte del Documento) e le indicazioni, per ciascuna disciplina, dei possibili materiali preordinati all'avvio del colloquio  
Ciascun Tutor entro lunedì 9 maggio p.v. dovrà consegnare alla prof.ssa Inga tutti i programmi svolti dai docenti del consiglio di classe con le indicazioni sui materiali presentati alla classe; tali programmi dovranno essere anche firmati da TUTTI i rappresentanti di classe eletti dagli studenti

I Proff. Pina Scebba e Massimo Fumagalli sono incaricati di fornire **entro il 30 aprile p.v.**

- a) gli elenchi delle aziende presso cui si sono svolti tirocini lavorativi del terzo anno degli Istituti Professionali 2020/2021
- b) gli elenchi delle aziende presso cui si sono svolti i tirocini lavorativi per gli studenti delle classi pomeridiano-serali
- c) i format per la redazione dei "Progetti di vita"

### **ALTRI ALLEGATI DEL DOCUMENTO DI CLASSE**

20. **Studenti DSA**: allegare il PDP da cui devono risultare gli strumenti compensativi
21. **Studenti BES con disagio socio/economico**: allegare il PDP da cui devono risultare gli strumenti compensativi
22. **Studenti DVA**: allegare eventuali documenti di cui si forniscono indicazioni al successivo punto 2)



Ogni tutor dovrà inviare entro e non oltre **giovedì 12 maggio** p.v. a [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it) il documento definitivo deliberato in occasione dei cdc che si terranno lunedì 9 e martedì 10 maggio p.v.

#### **4. INDICAZIONI RELATIVE AI CANDIDATI DVA**

Come comunicato nelle riunioni delle classi 5<sup>a</sup> che si sono svolte nei giorni martedì 15, mercoledì 16 e giovedì 17 marzo u.s. si richiede ai Tutor di classe di compilare per ogni studente DVA della propria classe la scheda presentata nel corso delle riunioni **MODULO SINTESI STUDENTI BES per Esami di Stato** e consegnarla firmata e compilata in ogni sua parte al prof. Saverio Cataldo Grillo entro e non oltre venerdì 1 aprile p.v.

Si richiama l'attenzione dei docenti di sostegno sulla necessità di accertare l'eventuale sussistenza di cause documentate che impingano lo svolgimento

Per ogni studente DVA i docenti di sostegno dovranno inoltre predisporre il documento del consiglio di classe personalizzato seguendo le indicazioni di uno dei due FORMAT in allegato (Format per PEI equipollente o Format per PEI differenziato); tale documento, predisposto per ogni studente DVA, dovrà essere deliberato in occasione dei cdc di lunedì 9 e martedì 10 maggio p.v. e inviato da uno dei docenti di sostegno entro e non oltre giovedì 12 maggio p.v. a [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it)

**Nella settimana 23-28 maggio p.v.**, a cura del Coordinatore Area BES prof. Saverio C. Grillo, saranno convocati su appuntamento presso la sede centrale dell'Istituto, in Via Otranto 1, gli studenti DVA, accompagnati se necessario dai loro genitori, per la firma dei documenti con PEI.

L'Ufficio Didattica Centrale provvederà all'invio delle necessarie comunicazioni agli interessati.

#### **5. DATE SIMULAZIONI 1<sup>a</sup> E 2<sup>a</sup> PROVA**

Come già preannunciato nelle riunioni delle classi 5<sup>a</sup> che si sono svolte nei giorni martedì 15, mercoledì 16 e giovedì 17 marzo u.s. si comunica il calendario delle simulazioni della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> prova

##### ➤ **MARTEDI' 26 APRILE 2022** => SIMULAZIONE 1<sup>a</sup> PROVA

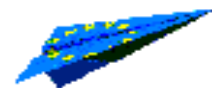
- |               |  |
|---------------|--|
| h.8.05-14.05  | Tutte le 5 <sup>a</sup> dei corsi diurni nelle rispettive sedi di frequenza<br>In assistenza i rispettivi docenti di Italiano con il supporto dei docenti di sostegno della classe |
| h.9.00-15.00  | 5S sezione carceraria<br>In assistenza prof. Loi   |
| h.16.00-22.00 | Tutte le 5 <sup>a</sup> dei corsi pomeridiano/serali presso il Polo IdA di via Amoretti 61 (compresa la 5M)<br>In assistenza i rispettivi docenti di Italiano                      |

##### ➤ **MERCOLEDI' 27 APRILE 2022** => SIMULAZIONE 2<sup>a</sup> PROVA

- |               |  |
|---------------|--|
| h.8.5 -14.05  | fascia oraria di svolgimento delle prove di Tutte le 5 <sup>a</sup> dei corsi diurni nelle rispettive sedi di frequenza<br>In assistenza i rispettivi docenti della disciplina individuata dal Ministero con il supporto dei docenti di sostegno della classe: <ul style="list-style-type: none"><li>• DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA =&gt; 5Alic</li><li>• IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA =&gt; 5C<sub>SS</sub></li><li>• TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI =&gt; 5Dc</li><li>• SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE =&gt; 5A<sub>o</sub>, 5B<sub>o</sub>SAL<sub>A</sub>, 5E, 5F, 5G, 5I</li><li>• SC. ALIMENT. ANALISI CONT. LI MICROB. CI ALIMENTARI =&gt; 5L</li><li>• DIRITTO TECN. AMMIN. VE DELLA STRUTTURA RICETTIVA =&gt; 5B<sub>o</sub>ACC, 5H</li></ul> |
| h.9.00-15.00  | 5S sezione carceraria<br>SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE<br>In assistenza prof. ssa Bergamasco  |
| h.16.00-22.00 | fascia oraria di svolgimento delle prove di Tutte le 5 <sup>a</sup> dei corsi pomeridiano/serali presso il Polo IdA di via Amoretti 61 (compresa la 5M)<br>In assistenza i rispettivi docenti della disciplina individuata dal Ministero:  |



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIS058007@istruzione.it](mailto:MIS058007@istruzione.it) [MIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

- DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA =>5V
- IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA => 5N, 5M
- TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI => 5O
- SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE => 5P, 5R
- DIRITTO TECN.AMMIN.VE DELLA STRUTTURA RICETTIVA => 5T

Come già comunicato nel corso delle riunioni, i testi delle simulazioni dovranno essere inviate a [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it) entro e non oltre venerdì 1 aprile p.v. per permettere di organizzare tutti i plichi delle prove e consegnare tutto il materiale (copie, prove, fogli per svolgimento prova, verbali) nei rispettivi Poli entro il 13 aprile p.v.

### **6. CREAZIONE DI CARTELLE DRIVE PER LE COMMISSIONI**

La Prof. Maria Luisa Inga è incaricata di predisporre **entro il 15 maggio p.v.** una cartella drive per ciascuna commissione così articolata:

1. una parte comune con dentro:
  - normativa di riferimento
  - tabulato con la composizione della commissione
  - Format dell'Attestato di credito per studenti DVA con pei differenziato
2. una cartella per ciascuna sottocommissione/classe con dentro:
  - documento del Consiglio di Classe
  - elenco dei candidati
  - Verbale dello scrutinio di ammissione
  - Elaborati finalizzati all'avvio del colloquio
  - Relazioni sui PCTO e/o Progetti di Vita e/o Project work

**Dal 13 giugno p.v.** le cartelle DRIVE DELLA COMMISSIONE saranno revisionate dal dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

MLI/