



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Circolare n 96 BIS

Riemessa a seguito correzione di errori

**Sig.ri DOCENTI
PERSONALE Amministrativo**

Milano, 13 DICEMBRE 2021

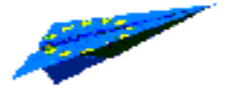
Oggetto: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Nota MIURAOODGOS Prot. n. 2532 /R.U./U. del 1 marzo 2010 relativa al RD n. 653 del 4 maggio 1925 e al RD n. 2049 del 21 novembre 1929 – Valutazione intermedia e finale.
- Visto Il D.Lvo 16 aprile 1994 n. 297, in particolare gli artt. 5 c.7 (*competenza del consiglio di classe con la sola presenza dei docenti*), 193 (*scrutini finali di promozione, esami di idoneità ed esami integrativi*)
- Vista la L. 8 agosto 1995 n. 352 art. 1 c. 2c – prove suppletive in caso di malattia e/o trasferimento della famiglia
- Visto il DPR 8 marzo 1999 n. 275 (Regolamento sull'autonomia), in particolare gli artt. 4 c.4 (autonomia didattica- criteri di valutazione), 8 c.1 (definizione dei curricoli- riconoscimento dei crediti e dei debiti formativi), 9 c.4 (crediti formativi), 14. c.2 (Adempimenti sulla carriera scolastica degli studenti)
- Vista l'OM 21 maggio 2001 n.90 "Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali di istruzione elementare, media e secondaria superiore"
- Vista la Legge n. 53 del 28 marzo 2003 – Delega al governo per la definizione delle norme generali in materia di istruzione e formazione
- Visto il DPR 21 novembre 2007 n. 235 – Modifiche ed integrazioni allo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria
- Vista la L. 30 ottobre 2008 n. 169 art. 2 Valutazione del comportamento degli studenti
- Visto il DPR n. 122 del 22 giugno 2009 – Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni, di seguito nominato Regolamento.
- Visto L'art. 15 del D.vo 62/2017
- Viste Le Linee guida per favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico e organizzativo dei percorsi di istruzione professionale (di cui al decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92, Regolamento ai sensi dell'articolo 3, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61)
- Visto il DM n. 5 16 gennaio 2009 – valutazione del comportamento degli alunni
- Visto il DM 9 del 27 gennaio 2010 – Certificazione dei livelli di competenze raggiunti.
- Vista la CM 89 MIUR Prot. 6751 del 18 ottobre 2012 relativa alla valutazione periodica degli apprendimenti nelle classi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – Indicazioni per gli scrutini dell'anno scolastico 2012/2013.
- Vista la Direttiva BES 27 dicembre 2012 e la CM n. del 6/3/2013 – Indicazioni operative
- Visto l'art. 6 del DPR 263 29 ottobre 2012
- Viste le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri – Febbraio 2014
- Vista la C.M. 3 del 17.3.2016 OGGETTO: DPR 263/12 – Percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello: Valutazione periodica e finale, valutazione intermedia, ammissione agli esami di stato e validità dell'anno scolastico – Disposizioni a carattere transitorio per l' a.s. 2015-2016, confermata con Nota Min. n. .0012072.03-11-2016
- Considerato che presso l'Istituto sono stati attivati i seguenti percorsi di IeFP
1. Operatore ai Servizi di Promozione ed Accoglienza (Corsi J e Q, 3K)
 2. Operatore del Benessere – Erogazione di trattamenti di acconciatura (corso L)
 3. Operatore della Ristorazione – Preparazione degli alimenti e e allestimento piatti – Allestimento Sala e somministrazione piatti e bevande (corso K)
- Viste Le Linee Guida di cui al DM 6-6-2019 n. 461 (*Scuola in ospedale*)
La Nota USR Lombardia 01.10.2019 n. 21211 "Oggetto: scuola in ospedale in Lombardia – caratteristiche del servizio e modalità di accesso"
- Visto Il Decreto del Ministro dell'Istruzione MIUR. AOOUGAB RD 279 10-04-2018 recante per oggetto una sperimentazione di didattica per una formazione di tipo innovativo destinata agli studenti atleti di alto livello
- Vista LA Nota Min m_pi AOODGSIP RUU 2805 30-11-2021 recante per oggetto: Progetto didattico sperimentale Studente-atleta di alto livello anno scolastico 2021/2022. Decreto ministeriale 10 aprile 2018, n. 279. Proroga termine per la presentazione della domanda.
- Vista La Nota del Ministero dell'istruzione m_pi. AOODGSIP RUU 2095 27-09-2021 recante per oggetto: Progetto didattico sperimentale Studente-atleta di alto livello anno scolastico 2021/2022.



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MII5058007@istruzione.it MII5058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

- Decreto ministeriale 10 aprile 2018, n. 279
- Visti Il Decreto del Ministro dell'Istruzione m_pi AOOGABMI Registro Decreti R. 257 06-08-2021 recante per oggetto: *Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"* e l'allegato *PIANO SCUOLA 2021/2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione*
- Viste Le Note del Ministero dell'istruzione
- m_pi. aoodpit RUU 1107 22-07-2021 recante per oggetto: Awio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34).
 - m_pi AOODPIT RUU 1237 13-08-2021 recante per oggetto: **Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico.**
- Visti i seguenti atti approvati dal Collegio dei Docenti e ratificati dal Consiglio di Istituto:
1. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, PER LA DIDATTICA A DISTANZA E PER LA FRUIZIONE A DISTANZA PER I CORSI IDA
 2. REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "GOOGLE SUITE FOR EDUCATION
 3. REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA
 4. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI
- Vista La Delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 1 settembre 2021 che ha fissato la conclusione del primo quadrimestre al 22 dicembre per i corsi diurni e LES pomeridiano, per corsi IeFP diurni e pomeridiano) ed all' 5 febbraio 2022 per il corsi di Istruzione Professionale IDA
- Visto Il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto dagli studenti e dalle loro famiglie nei corsi diurni
- Visto Il Patto Formativo Individuale sottoscritto dagli allievi dei corsi IDA
- Vista La Circolare n. 36 del 14.10.2021 emanata dallo scrivente e recante per oggetto *Sintesi dei compiti assegnati alla Sezione Funzionale* e le relative risultanze valutative della stessa Sezione Funzione riunitasi nel periodo 21-30/10/2020 e riassunte nel Verbale della riunione finale del 30 ottobre;
- Vista La Circolare n. 79 del 25.11.2021 emanata dallo scrivente recante la convocazione della Commissione Valutazione Crediti e le risultanze della stessa in merito agli studenti provenienti dalle classi IeFP 3J iscritti al quarto anno dell'Istruzione Professionale ed agli studenti provenienti dal quarto anno IeFP frequentato presso CFP privati ed iscritti al quinto anno dell'Istruzione Professionale

Premesso che come comunicato nel piano delle attività annuali, dal mese di gennaio p.v. si svolgeranno gli scrutini del primo quadrimestre

DISPONE

La seguente DIRETTIVA per lo svolgimento degli scrutini conclusivi del primo quadrimestre e delle altre operazioni di valutazione.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

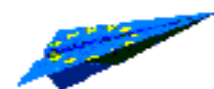
Il coordinamento degli adempimenti di seguito indicati è affidato alla Prof.ssa M.L. Inga in cooperazione con:

- le Prof.sse F. Pozzi, M. Viapiana ed E. Piazza per la predisposizione della modulistica
- la Prof. A. Colosimo per lo svolgimento degli scrutini delle classi del POLO DELL'OSPITALITA'
- il Prof. A. Fato per le valutazioni intermedie dei corsi IeFP e IDA(Istituto Professionale)
- il Prof. A. Sergi per lo svolgimento delle valutazioni periodiche delle classi del corso Liceo V
- la Prof.ssa A. Galante per lo svolgimento degli scrutini delle classi del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI
- la prof.ssa T. Settembrale per lo svolgimento degli scrutini delle classi della sede OLMO DI CORNAREDO
- il Prof. S.C. Grillo per gli allievi BES (DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, allievi prima alfabetizzazione).
- la Prof. A. La Fortuna per le classi della SEZIONE CARCERARIA

L'archiviazione di tutti i verbali, statini, schede delle competenze, diurno-pomeridiano-serale è affidata



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

- alla prof.ssa Inga, per quanto riguarda le classi del POLO DELL'OSPITALITA'
- alla prof.ssa Galante, per quanto riguarda le classi del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI
- alla prof.ssa Settembrale, per quanto riguarda le classi dell' OLMO DI CORNAREDO
- al Prof. Sergi, per quanto riguarda le classi del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (corsi M,N,O,P,R,S,T) e dei corsi pomeridiani V e Q

L'archiviazione di tutto il materiale riguardante gli allievi BES è affidata al Prof. Grillo che ne coordinerà la corretta conservazione nel POLO DELL'OSPITALITA' (a cura del Prof. Marco Pino), nel POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (a cura della Prof.ssa Lauro), nel POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI (a cura della Prof. Grimaldi) e all'OLMO DI CORNAREDO (a cura del Prof. Stillitani).

Gli Uffici Didattica della sede centrale, delle sedi di Amoretti e della sede dell'Olmo collaboreranno con i suddetti docenti.

1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI A DISTANZA

Gli scrutini si svolgeranno esclusivamente on line utilizzando la Piattaforma GOOGLE WORKSPACE .

Il link di connessione sarà inviato dal Presidente prima dell'avvio della riunione.

Tutti i docenti si conatteranno utilizzando **esclusivamente l'account istituzionale** nome.cognome@iisfrisi.it. Al fine di assicurare la riservatezza di ciascuna riunione, il presidente negherà l'accesso a quanti utilizzeranno account personali.

Durante tutto il corso degli scrutini, è auspicabile che tutti i partecipanti tengano accesa la video camera.

Si ricorda che ciascuna riunione dei consigli di classe è soggetta al c.d. "segreto d'ufficio"¹: si invitano pertanto i Sig. ri Docenti ad assicurarsi che nessun altro possa ascoltare quanto venga detto durante la riunione.

Qualora i Sig.ri Docenti valutino che le proprie condizioni abitative non consentano di garantire il rispetto del "segreto d'ufficio", è loro facoltà chiedere all'Istituto l'assegnazione di un'aula, dotata di connessione alla Rete Internet, da cui seguire le operazioni di scrutinio di propria competenza.

La riunione è valida solo quando sono presenti il presidente e tutti i componenti di diritto.

In caso di assenza di uno o più docenti, da qualunque ragione originata, il presidente provvederà alla sostituzione, verbalizzando l'accaduto.

Si ricorda in merito che Il Consiglio di Classe, ai fini dello scrutinio, opera come **organo collegiale perfetto**: ciò significa che deve operare con il plenum e non con la semplice maggioranza dei suoi componenti.

La natura di collegio perfetto non è inficiata dalla nomina di supplenti, **in caso di impedimento per motivi giustificati di taluno dei membri effettivi**: infatti il plenum dei componenti del collegio perfetto va riferito alla contestuale presenza del numero di componenti previsto, e non alla necessaria identità fisica delle persone che compongono il collegio. La legittimazione del supplente a partecipare alle riunioni discende, infatti, dal semplice fatto dell'assenza del componente effettivo.

La sostituzione dei docenti assenti allo scrutinio dovrà attenersi al seguente ordine di priorità:

1.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studi	dello stesso anno di corso
2.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studio	di diverso anno di corso
3.	della stessa disciplina	di diverso corso di studio	
4.	di disciplina affine		

Al fine di offrire ad ogni studente la possibilità di essere valutato, in sede di scrutinio finale, dai docenti che lo hanno istruito e formato nel corso dell'anno scolastico, lo scrivente non concede di norma permessi, ferie, aspettative, nei giorni in cui i docenti sono impegnati, secondo il calendario pubblicato nelle operazioni di scrutinio delle classi loro affidate.

¹ La materia del "segreto d'ufficio" è regolata dall'art. 28 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che afferma: *L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'impiegato preposto ad un ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti di ufficio nei casi non vietati dall'ordinamento* Ai sensi dell'art. 494 lett. b del D.Lvo 16 aprile 1994 . 297, la violazione del segreto d'ufficio può essere sanzionata con la sospensione dall'insegnamento fino ad un mese



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

La presidenza degli scrutini sarà assicurata dallo scrivente per le classi quinte.

Per le altre classi, in assenza dello scrivente per cause di forza maggiore, gli scrutini, nel rispetto dei principi di:

- buon andamento,
- imparzialità (dovere di non discriminare tra i soggetti coinvolti),
- trasparenza (sempre conoscibile dall'esterno; operare in modo certo, semplice, chiaro e trasparente).
- pubblicità,

saranno presieduti da un suo delegato come di seguito indicati; il compito di segretario di verbale verrà svolto dai TUTOR DI CLASSE in presenza presso la sede di competenza

CORSO	PRESIDENTE
CONSIGLI DI CLASSE QUINTE Tutti i corsi	Dirigente Scolastico (affiancato dal Coordinatore Didattico di competenza)
CONSIGLI DI CLASSE POLO DELL'OSPITALITA' Istituto Professionale Diurno	Prof. Anna Colosimo Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE POLO STUDI ECONOMICI SOCIALI Liceo e Istituto Professionale diurno	Prof. Anna Galante Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE OLMO DI CORNAREDO Istituto Professionale Diurno	Prof. Titta Settembrale Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE POLO ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Corso Liceo V	Prof. Antonino Sergi Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE POLO ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Istituto Professionale IDA	Prof. Alessandro Fato Referente Ida
CONSIGLI DI CLASSE SEZIONE CARCERARIA	Prof. Annaletizia La Fortuna Coordinatore Didattico
CONSIGLI DI CLASSE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Prof. Alessandro Fato Referente per i corsi IeFP

Il Presidente ed il Segretario di verbale siederanno in presenza presso le rispettive sedi di servizio; per il corso S presso la Sede del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Nella discussione prendono la parola i componenti di diritto del consiglio di classe ed il presidente.

Le eventuali votazioni saranno svolte mediante l'utilizzo della chat, scrivendo "approvo" oppure "non approvo".

La volontà dell'organo collegiale coincide con quella della metà più uno dei componenti (**maggioranza assoluta**); non sono ammesse astensioni; in caso di parità prevale il voto del Presidente; coloro che rimangono in minoranza non possono impugnare nel merito la decisione ma solo far valere vizi procedurali.

In osservanza all'art. 79 del R.D. 653/1925 "**I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni**"

Ogni proposta di voto viene quindi deliberata dal Consiglio di Classe.

La congruità del numero di voti è stabilita dal Collegio dei Docenti che nel PTOF stabilisce il numero minimo di verifiche necessarie per ogni quadrimestre per ogni disciplina

In ogni caso, il congruo numero di valutazioni, da cui scaturisca la proposta di voto non può mai essere inferiore a due.

Il Presidente esprime il suo voto

Si precisa che per ogni delibera dovranno comparire tutti quegli elementi ritenuti essenziali affinché non si possa asserire che l'atto sia carente di motivazione e che non rispetti i principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento.

A tal fine, si terrà presente, in particolare, l'art. 3, comma 1, della legge 241/90 (Ogni provvedimento amministrativo [...] deve essere motivato [...]). La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.).

Si richiama l'attenzione dei Consigli di Classe sul **rischio di annullabilità dell'atto amministrativo** per eccesso di potere che si può verificare quando l'atto viene assunto deviando dalle finalità istituzionali o dai criteri di



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

imparzialità e buona amministrazione, vizio tipico del cattivo uso del potere discrezionale; sono esempi di eccesso di potere:

- il difetto di imparzialità, in caso di non promozione di un alunno a fronte di promozione di un altro con gli stessi voti, **anche in classi diverse**;
- il difetto o l'insufficienza di motivazione;
- la disparità di trattamento.

Si precisa che lo scrivente si riserva l'esercizio della potestà di autotutela nei confronti di delibere illegittime o inopportune

E' garantito il **diritto di accesso agli atti** concernenti lo scrutinio finale, come determinato dalla L.241/90; a tal fine,

- a) **a partire dal 27 dicembre 2021**, gli Uffici Didattici, sotto la guida dei rispettivi Coordinatori Didattici, provvederanno alla stampa di tutti i registri personali di ogni insegnante, apponendovi la data di stampa.
- b) **entro il 10 gennaio 2022**, ogni tutor di classe dovrà inviare ai Coordinamenti Didattici una relazione di presentazione della Classe che sarà letta ed approvata dal Consiglio di Classe di competenza
- c) **entro il 28 gennaio 2022** gli Insegnanti dei corsi Liceo, IP diurno, IeFP devono consegnare presso i Coordinamenti Didattici della sede di servizio le verifiche scritte che siano state effettuate sia nel periodo 09/09-22/12/2021
- d) **entro il 18 febbraio 2022** gli Insegnanti dei corsi IP IdA, devono consegnare presso i Coordinamenti Didattici della sede di servizio le verifiche scritte che siano state effettuate sia nel periodo 09/09-22/12/2021

Il verbale viene redatto in sincrono rispetto allo svolgimento della riunione; viene sottoscritto esclusivamente dal presidente e dal segretario di verbale al termine della riunione .

2. DISPOSIZIONI DI RINVIO/ANNULLAMENTO DI ADEMPIMENTI

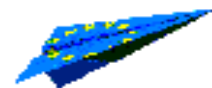
In considerazione della difficile situazione organizzativa dell'Istituto, a seguito del ritardo nella nomina di docenti a TD da parte dell'Amministrazione Periferica si forniscono le seguenti indicazioni:

- a) gli adempimenti relativi alla compilazione delle "Schede di Valutazione delle competenze" di cui al DM 9 del 27 gennaio 2010 (per le classi I e II dei corsi diurni e pomeridiani del Liceo ed IeFP, dei corsi diurni dell'Istituto Professionale) sono rinviati agli scrutini finali.
- b) gli adempimenti relativi alla compilazione dei "Documenti di Valutazione" sono rinviati agli scrutini finali
- c) gli adempimenti relativi alla compilazione delle "Schede di Valutazione delle competenze" degli allievi DVA (pei equipollenti), DSA, L2, SOCIO-ECONOMICI sono rinviati agli scrutini finali, compresi quelli relativi alla compilazione della Scheda utilizzata per concordare il voto tra il docente di Italiano ed il docente di L2;
- d) **gli adempimenti relativi alla valutazione delle discipline non linguistiche (DNL) coinvolte nella sperimentazione *CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL)* sono rinviate allo scrutinio finale limitatamente alle classi 1^A, 1B,5V**

Ad ogni buon conto si indicano le classi in cui è in corso la sperimentazione CLIL

Classe	DNL che compare in pagella come materie aggiuntiva con proprio voto	Docenti coinvolti	Valutazione in pagella
1^Alic	Storia in FRANCESE	SCARIONI	Orale solo 2° quadrimestre
1^B	Storia in FRANCESE	PRATI	Orale solo 2° quadrimestre
2^Alic	Storia in FRANCESE	PRATI	Orale
3^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	PRATI	Orale
4^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	SCARIONI	Orale
5^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	SCARIONI	Orale
5^Vlic	Storia in INGLESE	SPEZIALE	Orale solo 2° quadrimestre

- e) Gli adempimenti relativi alla definizione dei Progetti, Formativi Individuali (PFI) di cui al DPR62/2017 trovano attuazione entro il II quadrimestre



3. TIPOLOGIE DI PROVE APPLICABILI A CIASCUNA DISCIPLINA

Il PTOF 2019/2022 prevede che si possono svolgere le seguenti tipologie di prove:

- prova scritta
- prova orale
- prova pratica

Il medesimo PTOF indica con precisione, per ciascuna disciplina, quali tipologie debbano trovare applicazione.

4. ACCERTAMENTO DEL LIVELLO DI FREQUENZA DEGLI STUDENTI (TUTTI I CORSI DELL'ISTITUTO)

Come è noto, la frequenza del 75% del monte ore annuale costituirà, al momento dello scrutinio finale, una condizione inderogabile per procedere allo svolgimento dello scrutinio stesso.

Il nostro Istituto ha già proceduto, con proprie delibere, a determinare i criteri per il calcolo del monte ore annuale sia per gli studenti dei corsi diurni sia per gli studenti dei corsi IdA e pomeridiano-serali.

Il compito di annotare il numero delle ore di assenza è quotidianamente affidato ad ogni singolo docente che ha dovuto compilare con scrupolo il proprio registro personale *on-line* ed il registro di classe *on line* e nella sezione carceraria il Registro di classe cartaceo

Ogni docente, nel compilare lo *statino digitale* troverà già *precompilato* il numero delle ore di lezione svolte nel quadrimestre ed il numero delle assenze di ogni studente.

Il calcolo delle ore di supplenza svolte in ciascuna classe da docenti esterni al consiglio di classe, ed, in quell'ambito, delle ore di assenza di ciascun studente durante tali ore di supplenza, verrà svolto solo alla fine dell'anno scolastico; l'incombenza sarà a carico della Presidenza.

Si ricorda che i docenti che svolgono ore di supplenza nelle proprie classi sono tenuti a riportare tali ore nel proprio registro personale *on-line* in quanto regolare svolgimento dell'attività didattica e, quindi, a dichiarare nel proprio statino eventuali ore di assenze degli studenti.

6) DISPOSIZIONI IN MERITO AL SUPERAMENTO DEL DEBITO FORMATIVO 2020/2021

Il superamento/non superamento del Debito Formativo relativo all'anno scolastico 2020/2021 per ciascun studente e per ciascuna disciplina (CHE DEVE ESSERE GIÀ STATO ANNOTATO SUL REGISTRO PERSONALE ON LINE) va annotato ANCHE nel verbale della riunione del Consiglio di Classe

5. VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (TUTTI I CORSI DELL'ISTITUTO)

Si applicano i criteri approvati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel PTOF.

I Coordinatori Didattici sono incaricati di predisporre per ogni Consiglio di Classe i prospetti delle note, dei richiami e dei provvedimenti disciplinari irrogati agli studenti

6. VALUTAZIONE IRC / MATERIA ALTERNATIVA

La valutazione in queste discipline si esprime con uno dei seguenti giudizi: *insufficiente, sufficiente, molto, moltissimo* (non devono essere valutati gli studenti che nella domanda di iscrizione hanno richiesto studio assistito o studio individuale). Per effetto del Regolamento, i docenti di materia alternativa forniranno al *tutor* di classe preventivamente elementi di valutazione per gli allievi di loro competenza ma non parteciperanno allo scrutinio.

INDICAZIONI PER GLI SCRUTINI NEL LICEO E NELL'ISTITUTO PROFESSIONALE DIURNO

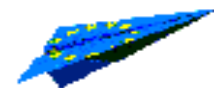
Sezioni. A,B,V – C,D,E,F,G,H,I,L – Ao,Bo,Co,Do

7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DA PARTE DI INSEGNANTI CHE ABBIANO PRESO SERVIZIO A PARTIRE DAL 2 NOVEMBRE

In considerazione della difficile situazione organizzativa dell'Istituto, a seguito del ritardo nella nomina di docenti a TD da parte dell'Amministrazione Periferica si forniscono le seguenti indicazioni:

Gli insegnanti del LICEO E ISTITUTO PROFESSIONALE CORSI DIURNI E LICEO CORSO POMERIDIANO che abbiano preso servizio a partire dal 2 novembre 2021

- esprimeranno le proposte di voto, in ciascuna delle tipologie previste dal PTOF, solo nei casi in cui abbiano potuto svolgere un congruo numero prove



ii. Esprimeranno il giudizio «Mancano Elementi» in ciascuna delle tipologie previste dal PTOF, nei casi in cui non sia stato possibile svolgere un congruo numero prove

Questi insegnanti dovranno però accertarsi che gli argomenti svolti, le prove a cui hanno sottoposto i propri studenti, ancorchè in numero non congruo, e le relative valutazioni assegnate siano trascritti nel registro on line, a disposizione della consultazione degli studenti e delle loro famiglie.

8. **VALUTAZIONI CONCLUSIVE DEL PRIMO QUADRIMESTRE per le classi Prime, Seconde, Terze, Quarte e Quinte Liceo diurno e pomeridiano, Istituto Professionale diurno**

Per tutte queste classi, i docenti dovranno esprimere le valutazioni scritte, orali e pratiche nonché il numero delle assenze nel registro on line

In considerazione dell'alto tasso di immissione di nuovi docenti a TD, a seguito delle nomine dell'UST di Milano, ancora in corso, si forniscono di seguito analitiche indicazioni. Esse sono utili per assicurare quei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento di cui sopra si è esposto e che i Consigli di Classe ed, in ultima istanza lo scrivente, sono tenuti ad assicurare

a) Formulazione delle proposte di voto

Per ogni studente, l'insegnante formula, per ciascuna materia e per ciascuna tipologia di prova, una proposta di voto, da 1 a 10, salvo quanto previsto dal successivo punto b.

Il consiglio di classe, riunito in scrutinio, delibera l'approvazione di tutte le proposte di voto presentate da ogni suo singolo componente e se ne assume la responsabilità

Le proposte di voto approvate vengono annotate nel «Registro Generale dei Voti» e nella «Pagella»

b) Calcolo della proposta di voto

Ogni proposta di voto deve essere in **numero intero**

Per calcolare la proposta di voto è necessario:

- i. fare la media matematica dei voti assegnati a ciascun studente in ciascuna tipologia di prova
- ii. arrotondare per difetto al voto inferiore quando la media corrisponda ad un numero decimale entro lo 0,54
- iii. arrotondare per eccesso al voto superiore quando la media corrisponda ad un numero decimale superiore allo 0,79

Nei casi in cui la media corrisponda ad un voto decimale compreso tra 0,55 e 0,79, si formula la proposta di voto **completa di decimali**; la decisione sul voto intero da assegnare viene presa dal Consiglio di Classe, in base ai Criteri di valutazione votati dal Collegio dei Docenti

c) Validità della proposta di voto - Peso della valutazione

Ogni proposta di voto è valida se:

- i. Scaturisce da un congruo numero di valutazioni per ogni tipologia di prova (scritta, orale, pratica) prevista per ogni disciplina e svolta durante il quadrimestre
- ii. Ogni valutazione è annotata sul registro personale on line
- iii. Per ogni valutazione annotata sul registro personale on line, è specificato il «peso» attribuito.
Di norma si attribuisce ad ogni valutazione peso 100%.
Si attribuisce un peso maggiore del 100% in caso di prova particolarmente impegnativa ovvero riassuntiva del programma svolto nel quadrimestre.
Si attribuisce un peso minore del 100% in caso di prova poco impegnativa ovvero centrata su un argomento molto limitato

d) Congruità del numero delle valutazioni - Uso delle valutazioni «Non Classificato» e «Mancano Elementi»

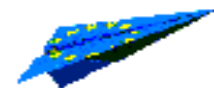
Il numero delle valutazioni da esprimere per ogni tipologia di prova per ogni disciplina è fissato dal Collegio dei Docenti che recepisce le indicazioni dei Consigli di Dipartimento ed è riportato nel PTOF. In ogni caso, il congruo numero di valutazioni non può mai essere inferiore a due per ciascuna tipologia di prova

Nel caso in cui non si possa formulare la proposta di voto in scrutinio per mancanza di congruo numero di valutazioni in una o tutte le tipologie di prova previste:

- i. Se la mancanza del congruo numero è ascrivibile a responsabilità dello studente (eccessivo numero delle assenze, rifiuto a sottoporsi a prove) si assegna NC (non classificato) nelle tipologie di prove



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIS058007@istruzione.it MIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

interessate; il rifiuto a sottoporsi a prova deve essere verbalizzato sul registro on line con nota disciplinare

- ii. Se la mancanza del congruo numero è ascrivibile a responsabilità dell'Istituto e/o dell'Amministrazione (ritardo nella nomina di supplenti) si assegna ME (mancano elementi) nelle tipologie di prove interessate
- iii. Eventuali proposte di voto, diverse da quelle riportate negli statini digitali consegnati potranno essere esplicitate direttamente durante lo scrutinio.

e) Modalità operative

Per inserire le proposte di voto nel Registro on line AXIOS ogni insegnante deve, **ENTRO IL 23 DICEMBRE**

- Andare nella Sezione VOTI FINALI E SCRUTINI
- Selezionare la voce VOTI PROPOSTI cliccando sull'"omino"
- cliccare sull'icona posta in alto a destra per copiare le medie dei voti e le assenze nelle apposite colonne.
- Rivedere le medie sulla base di quanto previsto al punto 8b della presente circolare
- Compilare la colonna VOTO PROPOSTO COMPORTAMENTO
- Cliccare nella banda superiore, in alto a destra, sul dischetto per salvare

Il Registro on line AXIOS sarà chiuso **INDEROGABILMENTE IL GIORNO 23 DICEMBRE** per le classi del Liceo, dell'Istituto Professionale diurno e per i corsi IeFP; da tale data non sarà più possibile apportare modifiche a quanto annotato nel corso del primo quadrimestre

INDICAZIONI IN MERITO ALL'INFORMAZIONE PER GLI STUDENTI DEI CORSI IeFP

Sezioni: K,J,L,Q

9. INFORMAZIONE AGLI STUDENTI ED ALLE FAMIGLIE SULL'ANDAMENTO DIDATTICO-DISCIPLINARE NELLA CLASSI IeFP (1L,2L,3L – 1J,2J,3J,3K – 1K,2K - 1Q, 2Q,3Q)

Come è noto, l'ordinamento regionale dei corsi IeFP non prevede la suddivisione in periodi valutativi dell'anno scolastico/formativo.

Essendo però questi corsi erogati, in regime sussidiario, da una istituzione scolastica statale, resta in carico a quest'ultima il dovere di informare periodicamente gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare.

Nel mese di gennaio 2022, si svolgeranno quindi Consigli di Classe valutativi dei corsi IeFP, che saranno finalizzati a:

- Informare gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare a conclusione del primo quadrimestre
- Informare gli studenti e le loro famiglie sul numero delle ore di presenza/assenza accumulate entro il 23 gennaio 2021, nei termini specificati al precedente punto 5
- Informare gli studenti e le loro famiglie sul recupero/non recupero del debito formativo relativo al decorso a.s. 2020/2021

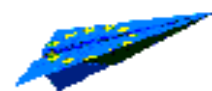
Tale informazione si realizza, con la compilazione da parte del Consiglio di Classe, riunito in seduta "a distanza" e composizione perfetta, di una **Scheda informativa intermedia** che viene predisposta dalla Presidenza; tali schede saranno rese disponibili nella cartella condivisa DRIVE del Consiglio di Classe **entro il 10/01/2022**

Nelle **Schede informative intermedie**, per tutte le classi i docenti dovranno riportare le singole valutazioni, relative al primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso, scritte, orali, pratiche che sono state assegnate nelle rispettive discipline; **non è richiesta l'elaborazione di una proposta di voto basato sulla media matematica delle valutazioni scritte, orali, pratiche.**

Deve anche essere riportato il numero delle ore di presenza/assenza per ciascuna disciplina.

Tale adempimento deve essere concluso **entro il 15/01/2022**

Nel corso della riunione del consiglio di classe sarà assegnato un voto di condotta trascritto sulla **Scheda informativa intermedia**



Si ricorda che

- la **sigla NC** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione; durante lo svolgimento del Consiglio di Classe dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del docente interessato che motivi la non classificazione.
- La **sigla ME** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione causato da ritardi nell'organizzazione dell'Istituto o nell'attività dell'UST

La valutazione dell'assolvimento dei “debiti formativi” relativi al decorso a.s. 2020/2021 sarà indicata con l'indicazione di “assolto” oppure “non assolto”.

Non si dovranno riportare, nel contesto della “**Scheda informativa intermedia**”, i voti assegnati per valutare l'assolvimento del debito formativo; **resta inteso che, nel corso di tali prove gli studenti interessati dovranno aver conseguito almeno 6/10 perché si possa considerare assolto il debito formativo** e che tale valutazione deve essere riportata nel registro personale del docente interessato.

INDICAZIONI IN MERITO ALLA VALUTAZIONE PERIODICA CORSI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI **Sezioni: M, N, O, P, R, S,T**

10. VALUTAZIONE PERIODICA DEGLI STUDENTI DEI CORSI D'ISTRUZIONE PROFESSIONALE STATALE IDA

A conclusione del primo quadrimestre per i corsi IDA (fissato dal Collegio dei Docenti alla data del 5 febbraio 2022), per questi studenti si procederà alla valutazione periodica, come previsto dalla CM 3/2016.

Tale valutazione è finalizzata a:

- Informare gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare a conclusione del primo quadrimestre
- Informare gli studenti sul numero delle ore di presenza/assenza accumulate entro il 4 febbraio p.v .
- Informare gli studenti del secondo anno (primo periodo) e del quarto anno (secondo periodo) sul recupero/non recupero del debito formativo relativo al decorso a.s. 2020/2021

Tale valutazione si realizza, con la compilazione da parte del Consiglio di Classe, riunito in seduta “a distanza” e composizione perfetta, di una **Scheda di valutazione periodica** che viene predisposta dalla Presidenza e tali schede saranno rese disponibili nella cartella condivisa DRIVE del Consiglio di Classe **entro il 24/01/2022**

I **Patti Formativi Individuali (PFI)**, che costituiscono premessa indispensabile per la valutazione sono stati predisposti dalla Sezione Funzionale e sono ora alla firma dello scrivente; saranno successivamente inviati ai Dirigenti dei competenti CPIA per le relative firme. I Consigli di Classe li riceveranno nella riunione prevista per la valutazione intermedia.

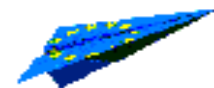
Nelle Schede di valutazione intermedia, per tutte le classi i docenti dovranno riportare le **singole** valutazioni, relative al primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso, scritte, orali, pratiche che sono state assegnate nelle rispettive discipline; **non è richiesta l'elaborazione di una proposta di voto basato sulla media matematica delle valutazioni scritte, orali, pratiche**

Deve anche essere riportato il numero delle ore di presenza/assenza per ciascuna disciplina.

Si ricorda che tali voti devono riferirsi alle prime UDA di ogni disciplina previste per l'anno che lo studente sta frequentando

Si ricorda che:

- la **sigla NC** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione; durante lo svolgimento del Consiglio di Classe dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del docente interessato che motivi la non classificazione.
- La **sigla ME** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione causato da ritardi nell'organizzazione dell'Istituto o nell'attività dell'UST
- Per gli studenti che siano esonerati dalla frequenza **di una o più UDA, sulla base del PFI**, a seguito del riconoscimento di un credito non si prevede alcuna valutazione né l'indicazione delle ore di assenza nel primo quadrimestre. Al posto del voto si dovrà quindi apporre la **sigla ES**. Si ricorda infatti che le prove di



accertamento riguardo alle competenze previste dalle UDA dalla cui frequenza si è esonerati devono essere svolte entro il **30 aprile 2022**.

La valutazione dell'assolvimento dei "debiti formativi" relativi al decorso a.s. 2020/2021 (nelle classi del secondo anno- primo periodo e quarto anno- secondo periodo) sarà indicata con l'indicazione di "assolto" oppure "non assolto".

Non si dovranno riportare, nel contesto della **Scheda di valutazione periodica**, i voti assegnati per valutare l'assolvimento del debito formativo; **resta inteso che, nel corso di tali prove gli studenti interessati dovranno aver conseguito almeno 6/10 perché si possa considerare assolto il debito formativo** e che tale valutazione deve essere riportata nel registro personale del docente interessato.

Entro il 30 aprile 2022 si concluderanno le prove per accertare gli esiti delle eventuali misure di accertamento per i crediti riconosciuti (a carico della Sezione Funzionale) e dei colloqui integrativi (a carico dei consigli di classe); gli stessi saranno registrati durante gli scrutini finali di giugno.

Nel corso della riunione del consiglio di classe sarà assegnato un voto di condotta trascritto sulla **Scheda di valutazione periodica**

Le **Schede di valutazione periodica** dovranno riportare anche l'indicazione, nell'apposita colonna, del recupero o mancato recupero del debito formativo relativo all'a.s. 2020/2021

Il Registro on line AXIOS sarà chiuso **INDEROGABILMENTE IL GIORNO 5 febbraio 2022** per le classi del Liceo, dell'Istituto Professionale diurno e per i corsi IeFP; da tale data non sarà più possibile apportare modifiche a quanto annotato nel corso del primo quadrimestre

INDICAZIONI IN MERITO ALL'AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

11. VALUTAZIONE ALLIEVI DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, ALLIEVI STRANIERI DI PRIMA ALFABETIZZAZIONE, tutti corsi dell'Istituto

Si ricorda che gli alunni **DVA con PEI equipollente** e **Dsa** devono essere valutati in tutte le materie.

Si ricorda che il "PEI equipollente"

- deve far riferimento agli "Obiettivi minimi di conoscenza" declinati nelle riunioni di Dipartimento per ciascuna disciplina che equivalgono al livello di valutazione sufficiente (sex), come per tutta la classe;
- indica il supporto dei docenti di sostegno e degli educatori, l'adozione di prove equipollenti a quelle del resto della classe (caratterizzate da riduzione dei contenuti e/o tempi più dilatati per l'effettuazione) e di griglie di valutazione specifiche, l'ausilio di strumentazione informatica adeguata ed altri ausili idonei per il conseguimento degli "Obiettivi minimi di conoscenza";
- indica le discipline che adottano gli "Obiettivi minimi di conoscenza", essendo sottoscritto e quindi accettato dagli studenti maggiorenni e dalle famiglie di quelli minorenni e privi di capacità giuridica
- indica infine le discipline per le quali **non si adottano** "Obiettivi minimi di conoscenza", poiché il consiglio di classe ha valutato che, con il supporto dei docenti di sostegno e degli educatori, l'adozione di prove equipollenti a quelle del resto della classe (anche caratterizzate da tempi più dilatati per l'effettuazione), con l'ausilio di strumentazione informatica adeguata ed altri ausili idonei, lo studente possa conseguire gli stessi obiettivi del resto della classe, ottenendo così una valutazione superiore al livello della sufficienza (sette-dieci).

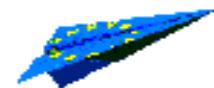
Tutti gli allievi diversamente abili con **PEI differenziato** devono essere valutati nelle sole materie previste dal PEI; per questi allievi è prevista inoltre la compilazione da parte del Consiglio di Classe della apposita **Scheda di verifica intermedia delle competenze acquisite** che va inviata **entro il 10/1/2022** ai coordinatori didattici delle sedi competenza

Per effetto del Regolamento, "[...] qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno essi si esprimono con un unico voto." I docenti di sostegno che si trovino in questa situazione sono pregati di giungere in scrutinio con una posizione concordata.

Per effetto del medesimo Regolamento e dell'art. 315 c. 5 del D.L.vo 297/'94, i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio di tutti gli allievi, ciascuno con il proprio voto.



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

La valutazione degli allievi con PEI differenziato *“in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali”* viene effettuata dai competenti Consigli di Classe *“con l’attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento del citato piano educativo individualizzato e non ai programmi ministeriali. Tali voti hanno, pertanto, valore legale solo ai fini della prosecuzione degli studi per il perseguimento degli obiettivi del piano educativo individualizzato”* La delibera di attribuzione dei voti è adottata ai sensi dell'art.15 comma 4” dell’Ordinanza 90/2001

Per la valutazione degli studenti con PEI differenziato che abbiano richiesto (o i cui genitori abbiano richiesto) il passaggio al Pei equipollente si re-invia a quanto disposto con la precedente circolare n. 61 del 9/11/2021

Referenti per queste valutazioni sono i docenti di sostegno delle rispettive classi, coordinati dal Prof. Grillo e dai proff. Pino (POLO DELL’OSPITALITA’), Grimaldi (POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI), Lauro (POLO IdA), Stillitani (Olmo).

Per tutti gli allievi DVA, con PEI sia equipollente che differenziato, la valutazione del Consiglio di classe sarà preceduta dalla esposizione di una relazione dei competenti docenti di sostegno che va inviata ai coordinatori didattici delle sedi di competenza **entro il 10/01/2022**

Gli allievi DSA saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PDP a suo tempo approvato.

Referenti per queste valutazioni sono gli Insegnanti delle singole discipline coinvolte che ricevono assistenza dai Proff. Biscotti (sede centrale), Saccone (Amoretti), Stillitani (Olmo) e Lauro (IdA e pomeridiano serale) coordinati dal Prof. Grillo.

Gli allievi BES SOCIO-ECONOMICI saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PEP a suo tempo approvato.

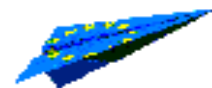
Referenti per queste valutazioni sono gli Insegnanti delle singole discipline coinvolte che ricevono assistenza dai Proff. Prati (sede centrale), Prati (Amoretti 63), Stillitani (Olmo) e Lauro (IdA e pomeridiano serale) coordinati dal Prof. Grillo.

Si considerano allievi di prima alfabetizzazione solamente coloro che stanno seguendo i corsi tenuti da docenti di Italiano L2 dell’Istituto e che frequentino classi prime e seconde ed elencati nelle apposite circolari. Per tali allievi è stato redatto apposito PDP basato sul criterio, dettato dal Collegio dei Docenti, che ogni disciplina debba valutare la competenza nella Lingua Italiana piuttosto che le competenze disciplinari salvo che per le materie per le quali la lingua italiana non è essenziale, come di seguito indicato

Corso	Discipline					
Liceo Economico Sociale	Matematica	Inglese	Francese			
Servizi socio sanitari	Matematica	Inglese	Francese	Informatica		
Servizi commerciali	Matematica	Inglese	Cinese	Informatica		
Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera	Matematica	Inglese	Francese Tedesco	Informatica	Lab.sala	Lab.cucina
Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza turistica	Matematica	Inglese	Francese Spagnolo	Informatica		
Operatore del benessere - acconciatura	Matematica	Inglese	Informatica			
Operatore della Ristorazione	Matematica	Inglese	Francese	Informatica	Lab.sala	Lab.cucina

Gli Insegnanti di Lingua Italiana L2 concordano il loro voto con insegnanti di Lingua Italiana se hanno elementi di valutazione

Referenti per queste valutazioni sono i Proff. Prati (sede centrale Amoretti63), Stillitani (Olmo), Lauro (Ida pomeridiano-serale), coordinati dal Prof. Grillo.



12. SCUOLA IN OSPEDALE

Gli alunni che usufruiscono di questo servizio sono valutati dal Consiglio di Classe competente, viste le valutazioni rilasciate dalla Sezione Ospedaliera. La premessa di tale valutazione è la formulazione di un progetto formativo paritetico tra l'Istituto Frisi e la Sezione Ospedaliera competente. I tutor di Consigli di Classe che annoverino studenti ospedalizzati dovranno comunicare al coordinatore didattico di competenza le valutazioni della sezione ospedaliera **entro il 10/01/2022**

13. ALLIEVI CHE SVOLGANO ATTIVITA' SPORTIVE DI ALTO LIVELLO

Ad una lettura *ictu oculi* non appare che il Piano Formativo Personalizzato (PFP), che la normativa di cui trattasi destina a questo genere di studenti, possa incidere sulle direttive che si impartiscono con la presente circolare.

INDICAZIONI CONCLUSIVE

14. SOTTOSCRIZIONE DELLA STAMPA DEL REGISTRO ON-LINE E DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN REALIZZAZIONE ALLO SCRUTINIO

- La stampa del registro personale *on-line* (**a cura delle Segreterie didattiche**) dovrà, dopo essere stata controllata, essere firmata dal docente E CONSEGNATA AI Coordinamenti Didattici delle sedi entro il I Coordinatori Didattici forniranno indicazioni per l'organizzazione di tale adempimento
- Una relazione (a cura del tutor di classe) sull'andamento didattico disciplinare della classe con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti, di sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe nel corso del quadrimestre, di note disciplinari da inviare
 - **entro il 10 gennaio** per le classi del Liceo e dell'Istituto Professionale diurno ai Coordinamenti Didattici delle rispettive sedi;
 - **entro il 15 gennaio** per le classi dei corsi IeFP al Referente per i corsi IdA (che provvederà a farne una copia anche per il Coordinatore Didattico di competenza)
 - **entro il 5 febbraio** per le classi dei corsi IdA al Referente per i corsi IdA
- Una relazione (a cura dei rispettivi docenti di sostegno) sull'andamento didattico disciplinare per ogni allievo diversamente abile (equipollenti e differenziati) da inviare
 - **entro il 10 gennaio** per le classi del Liceo e dell'Istituto Professionale diurno ai Coordinamenti Didattici delle rispettive sedi;
 - **entro il 15 gennaio** per le classi dei corsi IeFP al Referente per i corsi IdA (che provvederà a farne una copia anche per il Coordinatore Didattico di competenza)
 - **entro il 5 febbraio** per le classi dei corsi IdA al Referente per i corsi IdA

15. FASE FINALE SCRUTINIO

Tutti i docenti dovranno inoltre compilare, entro la data dello scrutinio, il “ Modulo di recupero primo quadrimestre” che troveranno a disposizione del DRIVE di Classe per gli studenti a cui sarà assegnato un debito formativo relativo al I quadrimestre dell'anno scolastico in corso

Tutte le verifiche scritte vanno consegnate

- **entro il 28 gennaio** ai Coordinamenti Didattici di competenza da parte dei docenti del Liceo, dell'Istituto Professionale Diurno e dell'IeFP
- **entro il 18 febbraio** al Coordinamento Didattico IdA da parte dei docenti dell'Istituto Professionale pomeridiano -serale

16. VARIE

- a) Si ricorda ai docenti TUTOR DI CLASSE di presentarsi in servizio a scuola, durante gli scrutini, almeno 15 minuti prima dell'inizio previsto dello scrutinio.
- b) Nel periodo dal 10-30 gennaio 2022 sospesi i colloqui con i genitori.
- c) Il 31 gennaio 2022 avranno inizio i colloqui on line con le famiglie come da circolare n. 62 dell'11/11/2021 <https://www.iisfrisi.edu.it/2021/11/11/circolare-n-62-11-novembre-2021/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)