



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIIS058007@istruzione.it)    [MIIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

CIRCOLARE N.61

**Sig.ri Docenti  
Studenti e loro famiglie  
Personale ATA**

Milano, 9 novembre 2021

**OGGETTO: PROCEDURA CONSEGNA P.E.I. e P.D.P.**

A seguito della calendarizzazione dei consigli di classe dedicati, si forniscono qui di seguito le modalità e le procedure da seguire per sottoporre alla firma degli studenti maggiorenni interessati ovvero dei genitori degli studenti minorenni ovvero maggiorenni senza capacità giuridica, i PEI/PDP deliberati nei consigli di classe:

1. Produrre di ogni P.E.I e P.D.P. due copie; delle due copie predisposte, una verrà consegnata alla famiglia e una verrà archiviata nell'ufficio B.E.S. nel fascicolo riservato dello studente.
2. Il Docente Tutor di classe si preoccuperà di contattare e consegnare il P.D.P. licenziato dal consiglio di classe alle famiglie degli allievi interessati ad avere una personalizzazione dell'apprendimento, entro il 22 dicembre p.v., concordando con i Coordinatori didattici delle sedi data e ora;
3. Il Tutor di classe e i docenti di sostegno si preoccuperanno di contattare e consegnare il P.E.I. licenziato dal CDC alle famiglie degli allievi interessati, entro il 22 dicembre p.v.; concordando con i Coordinatori didattici delle sedi data e ora;
4. Le famiglie di allievi DVA, potranno sottoscrivere il "Modulo di dissenso", qualora decidessero di rigettare la tipologia di P.E.I. proposta dal CDC.
5. L'eventuale richiesta, da parte delle famiglie degli allievi di minore età ovvero degli allievi DVA di maggiore età, di passare da un PEI con obiettivi differenziati (in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali) ad uno con obiettivi minimi (coerenti con la programmazione ministeriale) è subordinata all'accertamento di livelli di apprendimento corrispondenti agli obiettivi previsti dai programmi ministeriale da parte del competente consiglio di classe; tale accertamento si deve svolgere nel corso della normale attività didattica e non necessita di specifiche prove di idoneità.
6. Nel caso in cui si verifichi quanto ai precedenti punti 4 e 5, il GLHO, formato dal CDC e da tutti gli attori coinvolti alla redazione del PEI, procederà alla definizione di un P.E.I. secondo quanto indicato dalle famiglie e dagli altri componenti;
7. Nell'ambito della definizione del P.E.I. con obiettivi equipollenti è stato introdotto già dall'A.S. 2018/2019 il concetto di *Obiettivo personalizzato d'apprendimento minimo*, inteso come *Conoscenza minima*; gli *Obiettivi d'apprendimento minimi* per tutte le discipline da allegare al P.E.I. coincidono con gli *Obiettivi d'apprendimento minimi* deliberati dai Consigli di Dipartimento per ciascuna disciplina.
8. Per gli studenti con P.E.I. con obiettivi equipollenti le schede di valutazione delle competenze si utilizzerà la colonna dove sono indicati gli obiettivi minimi o omogenei alla classe.

**Per la consegna alle famiglie dei P.E.I. e dei PDP i Tutor di classe e i docenti di sostegno convocheranno le famiglie IN PRESENZA; dovranno essere garantiti scaglionamenti e distanze di sicurezza per il contenimento del Covid 19. A tal fine i Coordinatori Didattici delle sedi sono incaricati di sovrintendere all'organizzazione di detta consegna. Si ricorda inoltre che in istituto si accede esibendo il GREEN PASS vaccinale.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Luca Azzollini**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

/ Grillo