



CIRCOLARE n 53
Prot. n. 5515/A22a/FP
N. esposizione Albo Pretorio on line 23/2021 del 08/11/2021

Sig.ri Docenti
Studenti e famiglie
Sig.ri Coordinatori Didattici
Sig. Direttore sga
Personale A.T.A
A chiunque abbia interesse

e p.c.

RSU d'Istituto
RLS d'Istituto

Milano 5 novembre 2021

Oggetto: ordine di servizio (per il personale) e regole di comportamento (per gli utenti e per gli esterni) ai fini del rispetto delle misure di contenimento e prevenzione del contagio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** Gli art. dal 492 al 507 del D. Lvo 16/04/1994 n. 297 “Testo Unico in materia di Istruzione”
VISTO L’art. 1 del Decreto 21/06/1996 n. 292 “*Individuazione del datore di lavoro negli uffici e nelle istituzioni dipendenti dal Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi dei DD.LL. n. 626/94 e n. 242/96*” che individua il datore di lavoro nelle Istituzioni Scolastiche ed educative statali nel Capo delle Istituzioni Scolastiche ed educative Statali
VISTO Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 “**Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**, in particolare
• l’art. 18 “**Obblighi del datore di lavoro e del dirigente**”
• l’art. 20 “**Obblighi dei lavoratori**”
VISTO l’art. 263 del decreto-legge 19.05.2020 n. 34/2020 Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile
VISTO II PROTOCOLLO D’INTESA PER GARANTIRE L’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)
VISTA La Legge 24 settembre 2021 n. 133 recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti
VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
VISTA a circolare del Ministero della salute dell’11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione dellavariante Delta”;
VISTA la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19”,
VISTA La Circolare Min della Salute n. 17167 del 21 agosto 2020
VISTA La Circolare del Ministero della Salute 11 agosto 2021 n- 36254 recante Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)
VISTA La Circolare del Ministero della salute 24 settembre 2021 n. 43105 recante per oggetto “Aggiornamento delle indicazioni sull’impiego dei test salivari per il rilevamento dell’infezione da



VISTA

SARS-CoV-2, con particolare riferimento al monitoraggio della circolazione virale in ambito scolastico”.

La Nota Min n. MPI AOODPIT RU 1585 dell'11 settembre 2020 Oggetto: Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.

VISTE

Le seguenti Note del Capo del Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di formazione

- prot. n. 1107 22-07-2021 Oggetto: Awio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34).
- prot. n. 1237 13-08-2021 **Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico.**
- prot. n. 1260 30-08-2021 Oggetto: Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti.
- prot. n.1653 29-10-2021 Oggetto: Green pass per l'accesso agli open day

VISTE

Le seguenti Note del Capo del Dipartimento per PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

- prot. n. 1218 06-11-2021 recante per oggetto: trasmissione della nota tecnica relativa a: “Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico”. e la relativa NOTA TECNICA VERSIONE 28 OTTOBRE 2021

VISTO

Prot. n. AOOGABMI. ATTI del Ministo . R.21 14-08-2021 **PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)**

VISTE

Le Faq pubblicate da Regione Lombardia

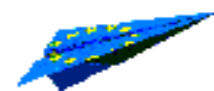
VISTO

Il Regolamento di Disciplina in vigore nell'Istituto, a i sensi Statuto delle Studentesse e degli Studenti

CONSIDERATO PRESO ATTO

Che è in atto un'emergenza nazionale derivata dalla epidemia da COVID 19 dei seguenti documenti

1. Estratto verbale CTS n. 82 del 28/05/2020
2. Estratto verbale CTS n. 90 del 22/06/2020
3. Estratti dal verbale CTS n. 10 del 24/4/2021
4. Estratti dal verbale CTS n. 31 25/10/2021
5. Estratti dal verbale CTS n. 34 12/07/2021
6. I Documenti predisposti dall'ATS della Città Metropolitana di Milano, d'intesa con la Prefettura e l'Ufficio Scolastico Provinciale:
 - a) Pulizia e sanificazione
 - b) Check list tutela collettività scolastica
 - c) Facsimile dichiarazione caso sospetto
 - d) indicazioni operative PIEDIBUS
7. rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020;
8. il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “*Raccomandazioni ad interim suidisinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi*”;
9. Il Rapporto ISS COVID 19 n. 58 Indicazioni operative per le gestione di casi e focolai di SARS COV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” del 21/08/2020
10. Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;
11. Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus



- SARS-CoV-2”;
12. Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19
- VISTE** l'OM MPI AOGABMI. Registro Decreti r. 134 09-10-2020 *Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22* nonché i percorsi di istruzione domiciliare ovvero “scuola in ospedale” come previsti dalle Linee Guida Ministeriali di cui al DM 06/06/2139 n. 461
- VISTO** IL MANUALE HACCP in vigore nell'Istituto
- ATTESO** Che tutti i documenti citati nel punto precedente sono stati resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola
- VISTI** I Regolamenti di Istituto
- VISTA** La nostra Circolare n. 118 del 13/11/2013
- VISTE** Le delibere del Collegio dei Docenti nelle sedute del 1 e 29 settembre 2021 relative all'organizzazione delle attività didattiche curricolari nell'a.s. 2021/2022, che si intendono integralmente richiamate ai fini del presente provvedimento
- VISTE** Le delibere del Consiglio di Istituto nella seduta del 28 ottobre 2021
- VISTO** Il proprio Dispone protocollo n. 3171 del 31/08/2020 nel quale sono stati individuati sia i “referenti covid” sia la composizione della “commissione COVID”
- SENTITO** il Medico Competente e l'RSPP

3

DISPONE

che le misure di contenimento e prevenzione del contagio come previste dai citati provvedimenti ministeriali costituiscano obbligo di servizio e dovere d'ufficio per tutto il personale in indirizzo e comportamenti da adottare in forma obbligatoria per gli studenti e le studentesse iscritti e frequentanti.

Si richiama l'attenzione del personale e degli utenti sui seguenti adempimenti, chiarendo che tale richiamo non costituisce esclusione rispetto a tutte le altre misure indicate nei citati protocolli:

1. Impiego delle Certificazioni Covid 19 per l'accesso in ambito scolastico

Fino al 31 dicembre 2021, salve eventuali proroghe stabilite dal Governo, il personale che opera nelle scuole statali, compresi i Cpia, potrà accedere ai luoghi di lavoro solo se in possesso della certificazione verde. COVID-19

Vige l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 per chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative del sistema nazionale di istruzione.

L'obbligo si applica anche a tutti i soggetti esterni che prestano attività lavorativa o professionale nella scuola (ad esempio addetti alle mense, addetti alle pulizie, collaboratori e consulenti esterni, ecc.), ai genitori e familiari degli studenti ed a tutte le persone che, a qualunque titolo, entrano nei locali scolastici.

Si precisa che l'art. 13, comma 8, del D.P.C.M. 17 giugno 2021, introdotto dal D.P.C.M. 10 settembre 2021, chiarisce che tale verifica avviene quotidianamente “prima dell'accesso del personale interessato nella sede ove presta servizio”. Parimenti, la nota MI 9 settembre 2021, n. 953, al punto I, prevede che il controllo sul possesso delle certificazioni verdi COVID-19 sia effettuato “quotidianamente e prima dell'accesso del personale nella sede ove presta servizio”.

Alla luce delle disposizioni richiamate, si rileva che le operazioni di verifica delle certificazioni verdi COVID-19 devono essere svolte prima dell'accesso del personale IN CIASCUNA SEDE ove presta il servizio, nell'ambito della giornata lavorativa, **e non devono essere ripetute nel corso dello svolgimento dello stesso.**

Dunque, nel caso in cui, al momento dell'accesso in sede, la certificazione risulti “valida”, il dipendente potrà accedere regolarmente e svolgere la propria attività fino al termine della giornata lavorativa.

Il green pass con scadenza all'interno del turno di lavoro non comporta allontanamento dalla scuola né sanzioni.

Il dirigente scolastico provvede alla verifica del possesso della Certificazione Verde COVID 19 prima delle ore 7.50 in ogni giornata in cui sia previsto servizio da parte del personale, tramite l'apposita piattaforma in uso nel SIDI.

Inoltre, all'ingresso negli edifici, gli incaricati dal dirigente scolastico provvedono alla verifica del possesso della Certificazione Verde COVID 19 mediante l'APP “VERIFICAC19”



Il Lavoratore che non sia in grado di esibire la Certificazione Verde COVID 19, **pur dichiarando di possederla**, viene invitato dai Coordinatori Didattici di Sede e/o dagli incaricati della verifica a procurarsela; le ore necessarie per tale operazione saranno considerate permessi orario da recuperare.

Le disposizioni di cui ai commi 1 e 1-bis DL 111/2021 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Nei **casi in cui la certificazione verde COVID-19 non sia stata generata o non sia stata rilasciata** all'avente diritto in formato cartaceo o digitale (per qualche problema di natura amministrativa o informatica), l'obbligo si intende comunque rispettato con la presentazione di un **certificato** rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione o dal medico di medicina generale dell'assistito, che attesti che il soggetto soddisfa una delle condizioni per il rilascio del Green Pass. (*art. 1 comma 6, art. 9-ter, comma 1-ter*).

4

Casi di Non validità del Green Pass di un dipendente del personale scolastico mentre, per lo stesso dipendente, il green pass risultato valido usando l'app "VerificaC19" Questa situazione si può presentare nei casi in cui non è corretto il Codice Fiscale del personale sul fascicolo del SIDI, oppure non è registrato correttamente il codice fiscale nella banca dati del Ministero della salute. In questi casi fa comunque fede il risultato dell'app "VerificaC19".

Si suggerisce, inoltre, di verificare la correttezza del CF sul fascicolo del personale presente a SIDI per l'eventuale correzione se necessaria

Per ragioni di riservatezza, la Certificazione Verde non può essere consegnata in alcun caso, né, tantomeno, può essere trattenuta da parte del dirigente scolastico.

Ai sensi della Nota Min 1653 29-10-2021 (cit) gli alunni che si rechino in Istituzioni Scolastiche diverse da quelle a cui sono iscritti non sono tenuti all'esibizione della Certificazione verde COVID 19.

Si ritiene di applicare la suddetta indicazione ministeriale con i seguenti accorgimenti:

- gli studenti di cui trattasi (sia nostri in ingresso presso altre istituzioni scolastiche sia di altre istituzioni scolastiche in ingresso da noi) devono essere coinvolti in attività previste dal PTOF, approvate dagli OO:CC. e dallo scrivente e autorizzate dalle famiglie in caso di elementi minorenni
- gli studenti che, pur in applicazione di iniziative previste dal PTOF, approvate dagli OO:CC. e dallo scrivente e autorizzate dalle famiglie in caso di elementi minorenni, devono entrare in contesti diversi da scuole, saranno tenuti ad esibire la Certificazione Verde COVID 19

Tutte le iniziative previste dal PTOF, approvate dagli OO:CC. e dallo scrivente e autorizzate dalle famiglie in caso di elementi minorenni dovranno

- preferire lo svolgimento a distanza
- privilegiare l'utilizzo di spazi all'aria aperta
- prediligere modalità che garantiscano la sicurezza di tutti i soggetti coinvolti come la riduzione del numero dei partecipanti e l'ingresso scaglionato, e in ogni caso nel rispetto delle misure di prevenzione previste dalla legge, quali il distanziamento, l'aerazione dei locali e l'utilizzo dei dispositivi di protezione.

Per tutti i nostri studenti che partecipino ad iniziative che si svolgano all'esterno degli edifici scolastici si richiede il possesso e l'esibizione della Certificazione Verde COVID 19. A tal fine le uscite didattiche dovranno sempre partire da scuola

2. Conseguenze non possesso del green pass e accesso in violazione

Il lavoratore che non possiede o non esibisce tale certificazione è considerato assente ingiustificato. Pertanto viene privato della retribuzione.

A decorrere dal quinto giorno di assenza ingiustificata il rapporto di lavoro è sospeso.

La sospensione è disposta dal dirigente scolastico e "*mantiene efficacia fino al conseguimento delle condizioni richieste ... e alla scadenza del contratto attribuito per la sostituzione che non supera i quindici giorni*".



La sospensione del rapporto di lavoro non è qualificabile come sanzione disciplinare

Le multe (da 400 a 1000 euro) vengono irrogate dal Prefetto. La sanzione è irrogata dal prefetto e si applicano, per quanto non stabilito dal comma della citata L.133/2021, le disposizioni delle sezioni I e II del capo I della legge 24 novembre 1981, n. 689, in quanto compatibili. L'accertamento della violazione dell'obbligo di cui al comma 1 e dell'obbligo di cui al comma 3, con esclusivo riferimento al datore di lavoro, spetta ai dirigenti scolastici e ai responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al medesimo comma 1.”

Naturalmente un conto è il mancato accesso dopo il controllo del green pass che porta eventualmente alla sospensione, altro è l'ingresso in violazione del controllo (accertato dal dirigente) o il rifiuto di mostrare il green pass, per i quali scatta la multa irrogata poi dal prefetto

Non esiste per il personale privo di Certificazione Verde Covid-19 il diritto di richiedere di svolgere la propria attività lavorativa in smart working.

Il diritto allo smart working è previsto, ad ora, fino al 31 dicembre per i lavoratori fragili ai sensi dell'art. 26 co. 2 bis del decreto-legge n. 18/2020.

Il restante personale che non ha la certificazione verde non ha diritto di svolgere la propria prestazione in modalità agile per ovviare alla mancanza della certificazione.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA SEZIONE CARCERARIA

Il personale scolastico dipendente dall'Istituto Paolo Frisi operante presso la Sezione Carceraria è sottoposto ad un primo controllo del possesso della Certificazione Verde da parte dello scrivente ogni mattina (alle ore 7.00 circa), per il tramite della apposita Piattaforma predisposta dal Ministero dell'istruzione, d'intesa con il Ministero della Sanità, sentita l'Autorità del Garante della Privacy. L'esito di tale controllo (limitatamente al personale operante presso la Sezione Carceraria) viene dallo scrivente comunicato alla Prof.ssa Annaletizia La Fortuna, in qualità di Coordinatore Didattico e rappresentante dello scrivente.

Il Personale dell'Istituto Frisi viene quindi sottoposto ad un controllo della validità e del possesso delle certificazioni verdi COVID 19 all'atto dell'accesso al luogo di lavoro da parte del *Coordinatore dell'Area Esterna (o suo sostituto)*.

Eventuali esiti negativi di tale controllo sono tempestivamente comunicati alla Prof.ssa La Fortuna

Il personale di questo Istituto privo della Certificazione Verde in quanto esentato dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica può accedere al posto di lavoro.

3. Uso della mascherina chirurgica

È obbligatorio indossare la mascherina **chirurgica** in tutti gli edifici scolastici (spazi interni e spazi esterni)

È obbligatorio indossare la mascherina, oltre alla divisa o all'abbigliamento previsto, durante tutto il periodo di permanenza nei laboratori di cucina e sala, front office, acconciatura e nei locali attigui quali spogliatoi, magazzini, ufficio, servizi igienici e i relativi corridoi per accedervi

In merito allo smaltimento delle mascherine chirurgiche si applica quanto previsto dal Rapporto ISS n. 26/2020

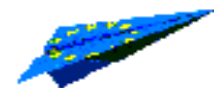
4. Distanza fisica interpersonale

È obbligatorio il mantenimento della distanza fisica interpersonale di almeno un (1) metro dalle rime buccali

I Sig. ri docenti di sostegno, gli educatori ed il personale adibito all'assistenza alla persona possono derogare dall'obbligo di mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno un metro solo con gli studenti diversamente abili a loro affidati la cui diagnosi funzionale preveda un rapporto ravvicinato; in tal caso è obbligatorio l'utilizzo, in aggiunta alla mascherina chirurgica, della visiera fornita dall'istituto

5. Igienizzazione delle mani

È obbligatorio eseguire l'igienizzazione periodica delle mani con apposito gel e, ove possibile, anche con acqua e sapone



Nei laboratori di cucina e di sala vale quanto già previsto dal Manuale HACCP; inoltre è obbligatorio per chiunque vi acceda lavarsi e sanificarsi le mani

- . prima di accedere ai laboratori
- . al termine di ogni operazione
- . prima e dopo essersi recati in bagno

Nel laboratorio di acconciatura è obbligatorio per chiunque vi acceda lavarsi e/o sanificarsi le mani

- prima di accedere
- al termine di ogni operazione
- prima e dopo essersi recati in bagno

6. Rilevamento della temperatura corporea; provenienza da zone a rischio e contatto con persone positive

E' obbligatorio per chiunque entri negli edifici scolastici assicurarsi preventivamente di non avere una temperatura corporea personale superiore a 37,5 °

Si richiama alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale

Chiunque rilevi di avere una temperatura corporea personale superiore a 37,5 ° non deve accedere agli edifici scolastici
Chiunque provenga da zone a rischio o sia stato a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti non deve accedere agli edifici scolastici

Ai fini della miglior salvaguardia della salute del personale:

- a. per il personale in ingresso e per qualunque persona esterna che acceda all'Istituto è obbligatorio farsi rilevare la temperatura corporea;
- b. l'Istituto si riserva la possibilità di misurare a campione la temperatura corporea agli studenti ed alle studentesse con l'utilizzo di materiale sanitario (termometri digitali e telecamere per la rilevazione della temperatura corporea) che non provochino ritardi nell'ingresso nelle classi ed evitino comunque il formarsi di assembramenti

Si rammenta che ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto:

Si rammenta altresì il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici per persone provenienti da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA SEZIONE CARCERARIA

In merito alla rilevazione della temperatura per la Sezione Carceraria di Bollate, si ritiene sufficiente la rilevazione che la Direzione effettua all'ingresso per il personale.

7. Ingresso esterni

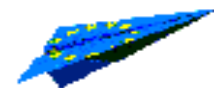
L'ingresso da parte di esterni sarà consentito solo su appuntamento e previa compilazione del registro ingressi e, per permanenze superiori a 15 min, previa esibizione di Certificazione Verde COVID 19

8. Uso degli spazi scolastici - Divieto di assembramenti

Al fine di evitare assembramenti, per ognuna delle sedi saranno indicati gli spazi da utilizzare per le attività didattiche, per le aule d'attesa per i docenti a disposizione e per le aule sostegno; per ogni sede sono indicate anche due aule, una destinata all'isolamento di presunti casi COVID e una destinata agli alunni con altri malesseri.

Si pubblica con apposita circolare un "Prospetto generale della destinazione degli spazi" a cui chiunque, senza eccezioni, è tenuto ad uniformarsi; tale "Prospetto" indica:

- a) le aule assegnate a ciascuna classe per le lezioni curricolari, comprese le aule assegnate per lo sdoppiamento nelle lezioni di IRC e seconda lingua straniera
- b) lo scaglione orario assegnato
- c) gli spazi assegnati come
 - i. aula COVID



- ii. aula medica
- iii. aula sostegno
- iv. aula docenti
- v. aula Vigilanza (quando necessaria)
- vi. aula riunioni
- vii. aula spogliatoio

Le indicazioni contenute in tale Prospetto, elaborate con l'ausilio del RSPP, possono essere modificate solo dallo scrivente.

In ciascun spazio elencato nel "Prospetto" è obbligatoria la registrazione degli accessi se vi si staziona per più di 15 minuti. Per quanto riguarda le aule assegnate dal "Prospetto" alle lezioni curriculari fa fede la registrazione sul registro di classe on line

Non sono previsti spazi per lo svolgimento di intervalli. Al posto degli intervalli, **saranno realizzate delle PAUSE all'interno di determinate ore di lezione** che, a tal fine, avranno la durata di 55 minuti.

Durante tali pause sarà interrotto lo svolgimento delle lezioni, sarà consentita la consumazione di generi di conforto portati da casa; NON sarà consentita l'uscita dalla classe, neanche per recarsi ai servizi igienici.

La vigilanza durante i periodi di pausa sarà esercitata dai docenti a cui è affidata ogni singola classe ed ai collaboratori scolastici in sorveglianza sui piani di competenza.

Nel corso delle lezioni, ogni docente consentirà a **singoli** studenti l'uscita dalla classe per recarsi brevemente ai servizi igienici. E' obbligatorio servirsi dei percorsi di uscita ed entrata previsti in ognuna delle sedi

I Collaboratori Scolastici vigilano affinché l'accesso a le aree di distribuzione di bevande e snack avvenga evitando il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

9. Disposizioni in merito all'utilizzo del Laboratori di Cucina, di sala e di Acconciatura

L'utilizzo dei laboratori di cucina, di sala, di informatica, di acconciatura è determinato dall'orario delle lezioni e di servizio

Gli abbinamenti **di cucina e di sala** nei corsi E.O.A. per tutto il periodo dell'emergenza nazionale saranno da evitare.

10. Disposizioni in merito all'Insegnamento di Scienze Motorie

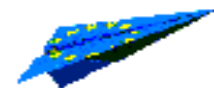
Le attività pratiche devono essere rispettose delle disposizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid e in linea con le indicazioni ministeriali che consentono di riprendere l'insegnamento delle attività motorie eccetto gli sport di contatto.

Vista la programmazione del piano estate e le indicazioni ministeriali riguardo le attività consentite in palestra, su proposta del dipartimento di Scienze motorie, si prevedono esercitazioni mirate e propedeutiche agli sport di squadra rispettando le regole anticovid:

- Football anticovid, modello Bologna;
- Calcio – tennis;
- Calcio tedesco (11);
- Goal ball;
- Torello/Rondò;
- 21;
- 3 vs 3 piedi a terra pallavolo;
- Schiacciasette;
- Esercizi sui fondamentali individuali degli sport di squadra.

Tutte queste attività sono praticate da postazioni fisse "a zona" che prevedono i passaggi tra componenti le squadre. Il distanziamento supera abbondantemente i 2 metri previsti.

Gli alunni di tutte le classi, nel giorno in cui hanno lezione in palestra, si recheranno a scuola in **ABBIGLIAMENTO SPORTIVO** (con la tuta o idoneo abbigliamento ginnico-sportivo). Non sarà quindi utilizzabile il locale spogliatoio. Gli studenti all'inizio della lezione pratica, indosseranno le scarpe ginniche nella loro aula.



Gli alunni dell'OLMO DI CORNAREDO potranno come si consueto recarsi a scuola indossando la divisa di scuola, atteso che svolgono le lezioni di Scienze Motorie nel Centro Sportivo Pertini che è dotato di idonei locali spogliatoio. Il titolare della locazione, deve certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

11. Disposizioni in merito ai Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento

Il Coordinatore e la Commissione per le attività di alternanza scuola lavoro procedono a verificare, attraverso l'interlocazione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

8

12. Sportello psicologico di ascolto

Si promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per

- fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.
- coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Si rimanda in merito alla nostra precedente Circolare n.33 dell'11/10/2021

13. Furgone della scuola

Al fine di evitare ogni possibilità di contagio e il rispetto dei protocolli di sicurezza è dismesso, per il trasporto di persone, l'uso del furgone della scuola

14. Disposizioni in merito all'orario di servizio del personale docente

L'orario di servizio di ogni docente si sviluppa solo in presenza; è fatta salva l'attuazione della FAD come prevista dalla normativa vigente per i corsi pomeridiano serali.

Tutto il personale docente deve rispettare rigorosamente l'orario di servizio al fine di garantire la vigilanza sull'applicazione di tutte le misure di sicurezza previste dai relativi protocolli.

E' fatto obbligo al personale docente di entrare nell'Istituto entro **cinque (5) minuti prima** dell'inizio delle prime ore delle lezioni.

I docenti in servizio in una data classe all'inizio di ogni scaglione devono essere presenti nell'aula assegnata già all'apertura dei cancelli per gli studenti

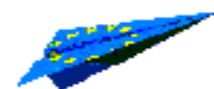
I docenti a disposizione all'inizio di ogni scaglione devono essere presenti nell'aula docenti della sede loro assegnata già all'apertura dei cancelli per gli studenti per eventuali sostituzioni impreviste che si rendano necessarie.

L'orario di ingresso dei Sig.ri Docenti (che abbiano la prima ora di lezione) è fissato come segue:

SCAGLIONE	POLO	INGRESSO DOCENTI CHE HANNO LA PRIMA ORA DI LEZIONE	INGRESSO ALUNNI
DIURNO – PRIMO SCAGLIONE	Polo dell'Ospitalità	7.45	7.50-8.05
DIURNO - SECONDO SCAGLIONE	Polo per Studi E.S. Olmo di Cornaredo	9.30	9.35-9.45
DIURNO – SEZIONE CARCERARIA	Bollate	(secondo orario delle lezioni)	//
POMERIDIANO AMORETTI 61 primo ingresso:	Polo IDA	13.50	13.55-14.15
POMERIDIANO AMORETTI 61 e SUCCURSALE DI VIA COLLETTA secondo ingresso:		18.05	18.10-18.30
Classi EOA che svolgono le lezioni in laboratorio presso la sede centrale		15.55	16.00-16.15



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

E' necessario che ogni docente prima di uscire dall'aula dove ha svolto lezione sanifichi la propria postazione di lavoro - cattedra, sedia e tastiera pc - per poter garantire lo svolgersi della lezione successiva nel rispetto delle norme di prevenzione; il materiale di sanificazione sarà fornito dalla scuola ad ogni singolo Docente.

15. Ingresso degli alunni (POLO DELL'OSPITALITA', POLO PER GLI STUDI E.S., POLO IDA, OLMO, VIA COLLETTA); Uscita degli alunni

L'orario delle lezioni è determinato con l'orario di servizio e delle lezioni, secondo il seguente schema deliberato dal Collegio dei Docenti, nella seduta del 1° settembre u.s. , a valere per l'intero anno scolastico

9

DIURNO Primo scaglione Ingresso dalle ore 7.50 (15 min) 70% Classi e studenti	I	8.05-8.50	DIURNO Secondo scaglione Ingresso dalle ore 9.35 (10 min) 30% Classi e studenti	III	9.45-10.30
	II	8.50-9.35		IV	10.30-11.15
	III pausa	9.35-9.45		V	11.15-12.00
	III lezione	9.45-10.30		V pausa	12.00-12.10
	IV	10.30-11.15		VI	12.10 -12.55
	V	11.15-12.00		VII	12.55-13.40
	V pausa	12.00-12.10		VIII lezione	13.40-14.25
	VI	12.10 -12.55		VIII pausa	14.25-14.35
VII	12.55-13.40	IX	14.35-15.20		
CORSI PER ADULTI POMERIDIANO Polo per l'Istruzione degli Adulti Ingresso dalle ore 13.55 (20 min)	I	14.15-14.55	CORSI PER ADULTI SERALE Polo per l'Istruzione degli Adulti Succursale Via Colletta Ingresso dalle ore 18.10 (20 min)	VII	18.30-19.10
	II	14.55-15.35		VIII lezione	19.10-19.55
	III lezione	15.35-16.15		VIII pausa	19.55-20.05
	III pausa	16.15-16.30		IX	20.05-20.45
	IV	16.30-17.10		X	20.45-21.25
	V	17.10-17.50		XI	21.25-22.05
VI	17.50-18.30				
Le classi dei corsi E.O.A. che svolgeranno le lezioni in laboratorio presso il POLO DELL'OSPITALITA' si presenteranno ai cancelli di Via Otranto 1 alle ore 16 ed inizieranno le lezioni alle ore 16.15					
SEZIONE CARCERARIA	I	9.00-9.40			
	II	9.40-10.20			
	III	10.20-11.00			
	IV	11.00-11.40			
	V	11.40-12.20			
	VI	12.20-13.00			
	VII (sanificazione)	13.00-13.40			

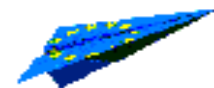
Nei giorni previsti, le classi che svolgono attività di Laboratorio di Cucina, di Sala, di Acconciatura. possono non seguire lo scaglione ma frequentare **uno scaglione unico e continuativo** a partire dalla prima ora

Le classi 1P, 2P, 3P, 3R, 4P, svolgono le attività laboratoriali di cucina e di sala nel POLO DELL'OSPITALITA', nella fascia oraria 16.15 – 18.55; la classe 1Q, nella giornata di giovedì, ogni due settimane fa lezione a partire dalle ore 15.35 e si deve presentare ai cancelli di Via Otranto alle ore 15.25

All'inizio di ogni scaglione, gli alunni entrano nell'edificio scolastico in fila per uno, evitando il formarsi di assembramenti all'esterno della scuola.

Al termine delle lezioni in presenza, l'uscita degli alunni si svolge una classe per volta, in modo ordinato e sotto la vigilanza del docente dell'ultima ora ovvero del personale ausiliario in servizio.

Gli ingressi e le uscite degli allievi sono disciplinate dal REGOLAMENTO SULLA VIGILANZA DEGLI ALLIEVI., in particolare dagli articoli 2, 6, 7.



Inoltre in data 29/10/2013 il Collegio dei Docenti ha approvato la seguente ulteriore delibera, che è stata adottata dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'8/11/2013, pubblicata sul sito della scuola con Circolare n. 118 del 13/11/2013:

“L'inizio della seconda ora di lezione è un limite non valicabile per gli ingressi posticipati e l'inizio dell'ultima ora di lezione è il solo momento in cui si possono attuare le uscite anticipate.

Nello stesso giorno, non sono cumulabili una entrata posticipata ed una uscita anticipata.

Questa nuova disposizione entrerà in vigore a partire dal 7 gennaio 2014.

Resta inteso che tale delibera impegnerà anche questa Presidenza ad osservare gli stessi criteri in caso di disposizione di ingressi posticipati ovvero uscita anticipata delle classi, fatte salve le esigenze legate ad iniziative delle OO.SS. ed a cause di forza maggiore”.

10

Nel rinviare alla citata regolamentazione approvata dagli Organi Collegiali, si dispone che in caso di assenza di un docente in presenza se ne debba prevedere la sostituzione; non sono ammessi accorpamenti di classi; entrate posticipate sono consentite:

- Per le classi che svolgono le lezioni nel primo scaglione **esclusivamente alle ore 9.35**

16. Gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV19

Rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19,

La materia è regolata dalla Nota Min AOODPPR R.U.U. 1218 06-11-2021 che fa riferimento alla NOTA TECNICA emanata dal Ministero della Salute e agli eventuali successivi aggiornamenti.

In merito, le disposizioni ivi indicate sono adottate dal dirigente scolastico ovvero a nome del dirigente scolastico dai Referenti Covid della sede di competenza

DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA SEZIONE CARCERARIA

L'accertamento e la gestione dei casi di infezione da SARS-CoV19 PRESSO LA Sezione Carceraria è di esclusiva competenza della Direzione della Casa di Reclusione

17. Disposizioni in merito alle giustificazione delle assenze da parte degli allievi

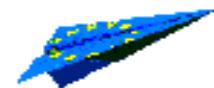
Per tutto il periodo dell'emergenza nazionale, i docenti che svolgano le lezioni alla prima ora (ovvero, nei corsi pomeridiano-serali, anche nelle seconde terze ore) e che quindi accolgono gli allievi all'ingresso sono tenuti ad un controllo **rigoroso** della presentazione delle giustificazioni per qualsiasi tipo di assenza **tassativamente nel giorno di rientro. Dovrà sempre essere dichiarato il motivo dell'assenza.**

In caso di mancata presentazione della giustificazione, gli allievi saranno segnalati ai Coordinatori Didattici che provvederanno a contattare i genitori/tutori.

Modalità di giustificazione per assenze non legate al covid:

- **ASSENZE SUPERIORI A 10 GIORNI** (undici giorni di assenza continuativa e rientro al dodicesimo giorno).CON QUALSIASI MOTIVAZIONE: la riammissione è consentita previa presentazione di idonea certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica
- **ASSENZA ENTRO 10 GIORNI PER MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI** senza alcuna implicazione di tipo medico si giustifica sul libretto con la dizione “motivi personali (o familiari)”
- **ASSENZE ENTRO 10 GIORNI PER MOTIVI DI SALUTE ESTRANEI AL RISCHIO COVID** Si giustifica sul libretto con consegna del *Modulo AUTODICHIARAZIONE STUDENTI MALATI NON COVID [All.1]*
- **ASSENZA PER ATTESA DI EFFETTUAZIONE/CONOSCENZA ESITO TAMPONE (NEGATIVO)** L'alunno rientrerà a scuola solo previa consegna della documentazione comprovante l'esito. In caso di allergie/patologie croniche implicanti assenze ricorrenti o manifestazioni interpretabili alla stregua di sintomi covid, lo studente maggiorenne o i genitori/tutori produrranno preliminarmente idonea documentazione.

I tutor di classe sono invitati a segnalare, con particolare cura, ai Coordinatori Didattici le assenze di oltre due giorni degli studenti, in modo che si possa procedere al contattare le famiglie informarle della procedura per il rientro.



Queste disposizioni si intendono impartite anche agli studenti dei corsi pomeridiano-serali

18. Indicazioni per gli “studenti fragili”

Le Indicazioni per garantire il diritto allo studio degli studenti assenti per periodi lunghi, a causa di patologie gravi o immunodepressi, sono fornite dall'OM 134 dello 09-10-2020.

Ad ogni buon conto si riassumono qui le possibilità offerte a questi studenti

- ricorso alle ore di FAD previste dalla normativa vigente per i corsi IDA, sulla base dei PFI
- percorsi di istruzione domiciliare ovvero “scuola in ospedale” come previsti dalle Linee Guida Ministeriali di cui al DM 06/06/2139 n. 461
- garanzia di partecipazione in presenza nei casi di implicazioni emotive e socio-culturali che la consigliano
- monitoraggi periodici dell'effettiva fruizione delle attività didattiche
- specifiche misure a tutela dei dati dei minori
- aggiornamento del Patto Educativo di Corresponsabilità e informazione e condivisione delle proposte progettuali delle modalità didattiche e dei percorsi di istruzione;
- allineamento dei PEI e dei PDP
- azioni di supporto psicologico e psicopedagogico

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

19. Organizzazione dell'attività didattica per le classi poste in quarantena da ATS

Nel caso in cui **una classe intera** sia posta in quarantena, l'intera attività didattica ordinaria sarà svolta in DAD per il periodo dell'assenza da scuola, secondo l'orario delle lezioni sia in presenza nei limiti delle possibilità tecniche ed organizzative dell'Istituto.

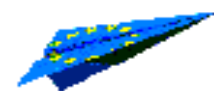
Nel caso in cui la diversificazione dei tempi della quarantena comporti **per la stessa classe sia la presenza di alcuni studenti sia per altri l'obbligo di astenersi** dalla presenza si forniscono le seguenti indicazioni:

- il docente è in presenza in classe e svolge la lezione con gli studenti presenti
- il docente mantiene il suo device acceso e connesso con gli studenti obbligati a restare a casa
- gli allievi in quarantena sono connessi da casa e seguono le lezioni, seppure con limitate possibilità di interlocuzione con il docente

20. Referenti COVID

Si integra il proprio dispense prot. n. 3171 del 31/08/2020 confermando i referenti COVID ed aggiungendo i loro coadiutori:

SEDE DI COMPETENZA	FASCIA ORARIA	REFERENTE	COADIUTORI
POLO DELL'OSPITALITA' Via Otranto 1	8.00-15.20	Prof. Anna Colosimo	Prof. Adam Rizzi
	15.20-19.00		Prof. Pina Scebba Prof. Marco Pino
POLO DELL'OSPITALITA' Via Amoretti 61	8.00 – 13.40		Prof. Daniela Ciceri Prof. Domenico Losquadro
POLO PER GLI STUDI E.S. Via Amoretti 63	8.00-15.20	Prof. Anna Galante L	Prof. Stefania Grimaldi Prof. Carmen Pastena
POLO I.D.A. Via Amoretti 61	14.15-22.05	Prof. Antonino Sergi antonino.sergi@iisfrisi.it	Prof. Patrizia Lo Duca Prof. Raffaella Salvigni
SEZIONE CARCERARIA	9.00-14.00	Prof. Annaletizia La Fortuna annaletizia.lafortuna@iisfrisi.it	Prof. Matteo Bulgarello
Via Colletta	1845-22.05	Prof. Nicola Morea nicola.morea@iisfrisi.it	Prof. Luca Boccaccio
OLMO di CORNAREDO Via Matteotti 7, Cornaredo	8.00-15.20	Prof. Titta Settembrale titta.settembrale@iisfrisi.it	Prof. Francesco Stillitani Prof. Alfonso Celeste



I Proff. Colosimo, Galante, Sergi, La Fortuna Morea, Settembrale, Rodà si riuniscono con lo scrivente, in modalità on line, in tutti i casi che richiedano un esame della situazione relativa al contenimento della diffusione del contagio e comunque almeno una volta alla settimana.

I referenti COVID curano l'applicazione delle disposizioni contenute nella presente circolari e segnalano i casi di infrazione

21. Medico Competente

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute;

Riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

22. Organizzazione delle prestazioni di lavoro in modalità agile

L'organizzazione delle prestazioni di lavoro in modalità agile, infatti, spetta esclusivamente al dirigente scolastico ai sensi dell'art. 263 del decreto-legge n. 34/2020. Peraltro, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 prevede che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni sarà di regola quella in presenza.

23. Lavoratori fragili

Sorveglianza sanitaria riguardo al personale in ragione del rischio connesso all'esposizione al COVID;

E' prorogata sino al 31 dicembre 2021 la disposizione (scaduta il 30 giugno 2021) secondo cui **ai lavoratori fragili**

- in possesso del riconoscimento della disabilità con connotazione di gravità (articolo 3, comma 3, della legge n. 104 del 1992),
- in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento delle relative terapie salvavita

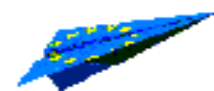
è riconosciuta, a determinate condizioni, **l'equiparazione del periodo di assenza dal servizio** prescritto dalle competenti autorità sanitarie e dal medico di assistenza primaria che avesse in carico il paziente, al **ricovero ospedaliero**, con esclusione dal periodo di comporto.

A decorrere dal 16 ottobre 2020 e **fino al 31 dicembre 2021**, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in **modalità agile**, anche attraverso l'utilizzazione in mansioni diverse, ricomprese nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto.

LAVORATORI CON FRAGILITA' TEMPORANEA

Diverso capitolo è quello del **lavoratore della scuola in condizione di fragilità temporanea**: le linee sono contenute nella nota ministeriale n.1585 dell'11 settembre 2020 che richiama la "sorveglianza sanitaria eccezionale", istituto prorogato dal DL 105/2021 in relazione allo stato di emergenza fino al **31 dicembre 2021**.

Sussistono, quindi, i presupposti per ritenere vigenti le stesse misure anche in avvio dell'a.s.2021/22, confermate dal passaggio inserito nel Protocollo Sicurezza del 14 agosto 2021 circa l'individuazione del **medico competente** in tutte le scuole.



La “fragilità temporanea” è riconosciuta a chi si trova in una condizione di maggior rischio di salute “rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto”. Uno stato non necessariamente riconducibile a gravi patologie, per il quale, su richiesta del lavoratore, si avvia una procedura di sorveglianza sanitaria da parte del medico competente che si conclude con un giudizio di **idoneità/idoneità con prescrizioni/inidoneità temporanea** in relazione al contagio.

La situazione odierna, però, è diversa da quella di un anno fa e, grazie alla diffusa vaccinazione delle persone all'interno degli spazi scolastici, oltre che per la presenza dell'obbligo del green pass, per il lavoratore è diminuita la probabilità di esposizione alla malattia pur in presenza delle medesime “fragilità”.

Le determinazioni del giudizio acquisito nello scorso anno scolastico hanno avuto termine, verosimilmente, nei mesi estivi con la sospensione delle attività didattiche: ne consegue la necessità di avviare una nuova procedura, sempre richiesta dal lavoratore stesso, per aggiornare le misure da adottare anche alla luce delle considerazioni di cui sopra.

Il docente a tempo indeterminato cui sia stata riconosciuta una inidoneità relativa alla specifica mansione, può richiedere l'utilizzazione in altri compiti per il periodo indicato, come stabilito dal CCNI 2008 - Utilizzazione inidonei anche in compiti di supporto alle funzioni istituzionali come riportati nella nota 1585 dell'11 settembre 2020. Qualora non venga espressa questa volontà, dovrà essere collocato in malattia d'ufficio computata secondo il regime previsto dal CCNL.

Per il personale ATA a tempo indeterminato il dirigente scolastico valuterà l'impiego in mansioni equivalenti oppure l'adibizione alla prestazione lavorativa in modalità agile

Tutto il personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica che ritenga di essere in condizioni di “fragilità”, deve contattare il proprio medico di medicina generale e/o lo specialista curante per ottenerne il rilascio della certificazione aggiornata delle patologie in atto che possano essere oggetto della suddetta sorveglianza sanitaria.

Contestualmente dovrà richiedere al dirigente scolastico un colloquio con il Medico Competente che, presa visione della documentazione clinica fornita dall'interessato, **valuterà se necessario procedere** all'effettuazione della visita d'idoneità alla mansione specifica.

La richiesta al dirigente scolastico di effettuare un colloquio con il medico competente dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'Istituto MIIS058007@istruzione.it secondo il modello allegato. **[ALL. 2]**

La richiesta dovrà essere corredata da copia del proprio documento di identità in corso di validità

La documentazione clinica dovrà invece pervenire all'Istituto in busta chiusa (all'attenzione del medico competente), sia inviata per posta /corriere sia consegnata *brevis manu*, ove sarà conservata nel rispetto del segreto d'ufficio e delle vigenti norme di tutela della privacy, in attesa di essere consegnata al medico competente dott. Fabio Tonelli.

Ai fini del rigoroso rispetto della riservatezza NON è consentito l'invio di tale documentazione via posta elettronica di qualsiasi tipo.

Il personale docente e non docente che abbia ricevuto dal proprio Medico di Medicina Generale indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso al test e/o che sia stato posto in isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone e/o che abbia contatti stretti con persone positive ha il dovere di comunicare al referente COVID della sede di competenza lo stato in cui si trova.

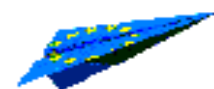
24. Congedi parentali per i genitori con figli in quarantena

Il Decreto Legge 146/2021 - Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 ottobre 2021 ha reintrodotto, all'art.9, la misura del congedo parentale straordinario per il genitore di figlio/a convivente minore di 14 anni in caso di sospensione dell'attività didattica o educativa in presenza, per quarantena disposta dal dipartimento di prevenzione dell'ASL territoriale oppure per aver contratto infezione da Covid-19.

Il beneficio è esteso, alle stesse condizioni ma a prescindere dall'età anagrafica, ai genitori di figli/e con disabilità grave qualora sia soggetto a chiusura il centro diurno a carattere assistenziale frequentato.

Nei periodi di astensione è riconosciuta una indennità pari al 50% della retribuzione.

Per i figli tra i 14 ai 16 anni l'accesso al congedo rimane, ma senza corresponsione di indennità né contribuzione figurativa fatti salvi, invece, il divieto di licenziamento e il diritto alla conservazione del posto.



L'attuazione di queste misure è applicabile fino alla data del 31 dicembre 2021 termine dell'emergenza sanitaria, salvo proroghe

25. Sorveglianza sanitaria riguardo agli studenti in ragione del rischio connesso all'esposizione al COVID

Si applica quanto previsto dal punto 1.2 del Rapporto ISS COVID 58. alla cui attenta lettura si rimanda

Lo studente a cui si rilevi all'ingresso una temperatura superiore a 37,5°, non sarà ammesso in classe, sarà ospitato nell'aula COVID; sarà contattata la famiglia per avvisare che lo studente maggiorenne sarà rimandato a casa ovvero perché venga a ritirare il figlio minorenni

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *"In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente"*.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021.

26. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2; altri attestati

Si applica quanto disposto con Circolare del Ministero della Salute n. 0030-24/09/2020-DGPRES-DGPRES-P pari oggetto, alla cui attenta lettura si rimanda

Lo studente maggiorenne che sia stato posto in isolamento obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone ovvero domiciliare fiduciario fino ad esito del tampone ha il dovere di comunicare al referente COVID della sede di competenza lo stato in cui si trova.

Il genitore (o chi ne fa le veci) dello studente minorenni che sia stato posto in isolamento obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone ovvero domiciliare fiduciario fino ad esito del tampone ha il dovere di comunicare al referente COVID della sede di competenza lo stato in cui si trova.

27. Disposizioni relative al Personale ATA

Ai collaboratori scolastici è affidato l'importante e fondamentale compito della sorveglianza degli alunni attraverso il presidio delle postazioni ai piani; è quindi vietato abbandonare le proprie postazioni se non in caso di estrema urgenza ed avendone prima informato l'Ufficio Personale (in sede centrale) ovvero il coordinatore didattico (nelle altre sedi). Deve essere sempre monitorato l'accesso agli edifici scolastici e l'affluenza ai bagni per evitare l'insorgere di assembramenti.

I Collaboratori Scolastici vigilano affinché l'accesso a le aree di distribuzione di bevande e snack avvenga evitando il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

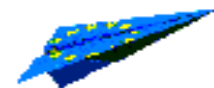
Particolare cura deve essere posta alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici anche con l'immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari; le condizioni igienico sanitarie di tali locali verranno monitorate per garantire lo standard di pulizia e il rispetto dei protocolli di prevenzione.

Le aule devono sempre essere areate durante i momenti di sanificazione.

Devono altresì essere sanificati:

- le palestre e gli spogliatoi
- le aree comuni
- le aree di ristoro
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

La divisione del lavoro viene stabilita, come di consueto, con il Piano di Lavoro



28. Riunioni degli Organi Collegiali e di tavoli di lavoro

La proroga dello stato di emergenza (al momento fino al 31 dicembre 2021) ha determinato la proroga della disposizione che consente al dirigente scolastico, valutate le condizioni di contesto, di disporre lo svolgimento da remoto delle riunioni degli organi collegiali, al fine di garantire la sicurezza del personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico si atterrà al criterio di convocare a distanza riunioni che coinvolgano un alto numero persone che non possa essere gestito con sicurezza negli spazi esistenti.

29. Documento di Valutazione dei Rischi

La presente circolare integra i DD.VV.RR in vigore nell'Istituto

15

30. Altri documenti

A seguito della presente circolare, secondo le prescritte procedure, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- a) integrazione al PTOF 2019/2022
- b) appendice n. 1 al Regolamento di Disciplina per la DDI
- c) integrazione al Patto Educativo di Responsabilità dei corsi diurni e dei corsi di II livello per l'emergenza sanitaria SARS-COV2
- d) regolamento per la DDI
- e) regolamento per le riunioni degli Organi Collegiali in modalità distanza
- f) regolamento per l'utilizzo della GOOGLE WORKSPACE

La presente circolare è soggetta ad ogni successivo aggiornamento che si potrà rendere necessario, derivante da disposizioni delle Autorità Competenti ovvero dall'evolversi della diffusione del contagio da COVID 19.

Essa viene pubblicata all'Albo Pretorio on line; ogni componente del personale dell'Istituto sottoscriverà una dichiarazione di presa visione compilando il MODULO DI PRESA VISIONE DELLA CIRCOLARE N. DEL che si trascrive di seguito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

/Rodà

Allegati.

- 1) Modulo AUTODICHIARAZIONE STUDENTI MALATI NON COVID
- 2) Modulo di richiesta colloquio con il Medico Competente

Al Dirigente Scolastico

Milano,

Oggetto: presa visione della Circolare n. 53 del 5 novembre 2021

Il sottoscritto dichiara di aver letto la Circolare n. del prot. n. e di aver compreso che contiene disposizioni per la prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19 aventi valore di ordine di servizio.

.....
firma del dichiarante