



PROPOSTA DI DELIBERA DI UN REGOLAMENTO PER LA CARRIERA ALIAS
(presentata al Collegio dei Docenti nella seduta del 28/09/2021)

Art. 1- OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Regolamento Scolastico per attivazione e gestione della Carriera Alias ha il fine di garantire a studenti con varianza di genere o trans, in tutte le loro diverse esperienze dell'Istituto Paolo Frisi, la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni trans o direttamente dall'alunna/o maggiorenne trans, inviando all'Istituto Frisi una dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al modello qui allegato sotto la lettera "A", sottoscritta in cui si dichiara che la/lo studente ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione è in transizione di genere e deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.

La famiglia o il tutore legale dell'alunna/o minorenni oppure l'alunna/o maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta con oggetto: **"Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias;"** la mail sarà visionata esclusivamente dall'Ufficio del Dirigente Scolastico (inteso come dirigente scolastico, referente per la carriera scolastica degli studenti e coordinatore della sede di competenza)

L'Ufficio del Dirigente Scolastico (d'ora in avanti UDS) fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

L'UDS, per venire incontro alle esigenze specifiche dell'alunna/o e previa autorizzazione della medesima o del medesimo oppure della famiglia/tutore legale, in caso di studente minorenni, può avvalersi, se ritenuto necessario dal dirigente scolastico, del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione.

Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente.

Referente amministrativo per la gestione della Carriera che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è L'Ufficio Didattica della Scuola.

L'UDS, nella gestione della Carriera Alias, una volta attivata, informa i membri del Consiglio di Classe e opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato (e ove è possibile concorda con la persona richiedente), al fine di agevolare la relazione con la/lo studente.

L'UDS, nel caso sia interessata una classe terza IeFP o quinta, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per i relativi Esami finali, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o lo studente trans per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate alla persona richiedente dall'Istituto Paolo Frisi e più in generale tutti i documenti che potenzialmente possono essere prodotti all'esterno dell'Istituto Frisi, fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica, così come pure l'indicazione nei Registri, compreso quello on line e nei verbali dei relativi Consigli di Classe, di tal che il nome di elezione e i pronomi scelti saranno quelli indicati nei soli documenti interni all'Istituzione scolastica ed utilizzati nelle relazioni interne con gli insegnanti, il personale e gli studenti.

Art. 5 – UTILIZZO DEI BAGNI E DEGLI SPOGLIATOI

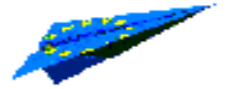
L'Istituto Paolo Frisi individuerà un bagno/spogliatoio non connotato per genere.

Art. 6 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna ad informare la Scuola o l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIS058007@istruzione.it MIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Art. 7 - VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenni.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto, previa delibera del Collegio dei Docenti.

Il Regolamento Carriera Alias sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto Paolo Frisi nell'apposita sezione Atti/Documenti.

presentato dal dirigente scolastico.

PROPOSTA DI DELIBERA