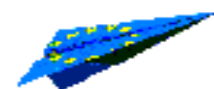




**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

Sig. ri Docenti  
Personale ATA  
Studenti e loro famiglie

Prot. n. 3712/A2a

Milano, 25 agosto 2021

OGGETTO: lettera alle componenti dell'Istituto contenente prime informazioni sull'organizzazione dell'attività scolastica e didattica nel prossimo a.s. 2021/2022

Come è ormai noto, l'art. 1 del DL 6 agosto 2021 n. 111 stabilisce che anche nelle scuole secondarie di secondo grado l'attività scolastica e didattica sia svolta **in presenza**.

Il medesimo articolo stabilisce che sono misure minime di sicurezza:

- 1) l'utilizzo **obbligatorio** di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- 2) il rispetto **raccomandato** di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- 3) il **divieto** di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore ai 37,5°.

Nel citato Decreto-Legge è inoltre stabilito che *“tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione [...] deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19”*.

In merito all'organizzazione dell'attività scolastica e didattica in presenza, alla prossima riunione del Collegio dei Docenti, prevista per il 1° settembre 2021, proporrò l'adozione del seguente schema di orario:

<b>DIURNO</b>  Primo scaglione  Ingresso dalle ore 7.50 (15 min) 70% Classi e studenti	I	8.05-8.50	<b>DIURNO</b>  Secondo scaglione  Ingresso dalle ore 9.35 (10 min) 30% Classi e studenti		
	II	8.50-9.35		III	9.45-10.30
	III pausa	9.35-9.45		IV	10.30-11.15
	III lezione	9.45-10.30		V	11.15-12.00
	IV	10.30-11.15		VI lezione	12.00-12.45
	V	11.15-12.00		VI pausa	12.45-12.55
	VI lezione	12.00-12.45		VII	12.55-13.40
	VI pausa	12.45-12.55		VIII lezione	13.40-14.25
VII	12.55-13.40	VIII pausa	14.25-14.35		
			IX	14.35-15.20	

<b>CORSI PER ADULTI POMERIDIANO</b> Polo per l'Istruzione degli Adulti  Ingresso dalle ore 13.55 (20 min)	I	14.15-14.55	<b>CORSI PER ADULTI SERALE</b> Polo per l'Istruzione degli Adulti Succursale Via Colletta  Ingresso dalle ore 18.10 (20 min)	VII	18.30-19.10
	II	14.55-15.35		VIII lezione	19.10-19.55
	III lezione	15.35-16.15		VIII pausa	19.55-20.05
	III pausa	16.15-16.30		IX	20.05-20.45
	IV	16.30-17.10		X	20.45-21.25
	V	17.10-17.50		XI	21.25-22.05
VI	17.50-18.30				

<b>SEZIONE CARCERARIA</b>	I	9.00-9.40
	II	9.40-10.20
	III	10.20-11.00
	IV	11.00-11.40
	V	11.40-12.20
	VI	12.20-13.00
	VII (sanificazione)	13.00-13.40



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

Tale Schema di orario tiene conto anche delle disposizioni del Sig. Prefetto di Milano, emanate lo scorso 2 agosto, che stabiliscono che “la programmazione oraria delle scuole secondarie di secondo grado dovrà prevedere lo scaglionamento degli ingressi a scuola in modo da realizzare, complessivamente, il 70% degli ingressi entro le ore 8.00 e il restante 30% dopo le ore 9.30”

Al fine di consentire tale scaglionamento e, d'altro canto, evitare che gli studenti coinvolti negli scaglioni successivi siano costretti ad un rientro a casa troppo tardi, proporrò l'adozione di moduli orari di 45 m. per i corsi diurni e di 40 m. per i corsi pomeridiano-serali e per la Sezione Carceraria.

Le modalità di recupero dei minuti da parte del personale docente saranno deliberate dal Collegio dei Docenti e oggetto di contrattazione con la RSU, sulla linea da sempre adottata nel nostro Istituto.

Ho valutato che, anche della deprecata possibilità che l'evoluzione della pandemia possa costringere a periodi di Didattica a Distanza, lo Schema orario proposto possa applicarsi.

In merito alle condizioni minime di sicurezza, comunico quanto segue.

Sia al personale che agli studenti si richiederà di arrivare a scuola forniti delle mascherine personali; comunque, l'Istituto, come per il decorso anno, metterà a disposizione i dispositivi di protezione delle vie respiratorie forniti dal Governo.

Solo in alcuni casi la dimensione delle aule consentirà un distanziamento di sicurezza interpersonale di almeno un metro. Sarà quindi necessario porre la massima attenzione a indossare le mascherine per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico. A maggior tutela, sarà proseguita l'azione di misurazione della temperatura corporea all'ingresso della scuola con l'utilizzo dei termoscanner già in uso.

Nel rispetto delle norme di sicurezza che saranno riassunte in apposita circolare, le attività sportive si svolgeranno nelle palestre, le attività laboratoriali saranno garantite nei laboratori, l'Insegnamento del Sostegno per gli allievi DVA sarà svolto nelle classi e negli spazi appositi.

Le necessità di garantire il massimo distanziamento possibile include il **divieto di svolgimento degli “intervalli”** che in condizioni normali potremmo svolgere (interruzione delle lezioni, uscita dalle classi, acquisto di merende, utilizzo dei servizi igienici)

Al posto degli intervalli, **saranno realizzate delle PAUSE all'interno di determinate ore di lezione** che, a tal fine, avranno la durata di 55 minuti.

Esse sono:

➤ per i corsi diurni:

- III ora di lezione – pausa tra le ore 9.35 e le ore 9.45 (solo per le classi che frequentino nel I Scaglione)
- VI ora di lezione - pausa tra le ore 12.45 e le ore 12.55
- VIII ora di lezione – pausa tra le ore 14.25 e le ore 14.35 (solo per le classi che frequentino nel II Scaglione)

➤ per i corsi pomeridiano-serali:

- III ora di lezione – pausa tra le ore 16.15 e le ore 16.30
- VIII ora di lezione - pausa tra le ore 19.55 – 20.05

Durante tali pause sarà interrotto lo svolgimento delle lezioni, sarà consentita la consumazione di generi di conforto portati da casa; NON sarà consentita l'uscita dalla classe, neanche per recarsi ai servizi igienici.

La vigilanza durante i periodi di pausa sarà esercitata dai docenti a cui è affidata ogni singola classe ed ai collaboratori scolastici in sorveglianza sui piani di competenza.

Nel corso delle lezioni, ogni docente consentirà a **singoli** studenti l'uscita dalla classe per recarsi brevemente ai servizi igienici.



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

In merito all'obbligo di esibizione della certificazione verde COVID-19, sono naturalmente impegnato ad adempiere alle disposizioni che sono state e che saranno emanate.

Intendo agire affinché tale controllo sia solo l'applicazione di una procedura amministrativa e, in nessun modo, l'espressione di una valutazione di carattere medico per la quale non abbiamo competenze. Il personale amministrativo (che tradizionalmente esercita l'unico controllo esistente sulla salute del personale: le visite fiscali ovvero le c.d. L. 104), opportunamente addestrato e usando le apposite applicazioni digitali, sarà formalmente delegato a controllare il possesso della "certificazione verde COVID-19. con la collaborazione del personale ausiliario.

Fin d'ora chiamo tutto il personale ad una serena collaborazione, affinché ciascuno, nel rispetto delle proprie convinzioni, si presenti munito della certificazione verde COVID-19 che, lo ricordo, viene rilasciata:

- 1) al personale vaccinato o a ciclo completo ovvero con una dose da almeno 15 giorni;
- 2) al personale guarito da COVID 19;
- 3) al personale che effettui tampone con esito negativo (durata 48 ore).

Al personale esentato dalla vaccinazione viene invece rilasciata "Certificazione di esenzione"

Ricordo che, in quanto **pubblico ufficiale nell'esercizio delle funzioni di dirigente scolastico**, sono tenuto a:

- 1) verificare il possesso della certificazione verde o della certificazione di esenzione da parte del personale scolastico.

Dal momento che non è possibile sapere (almeno formalmente) quale sia la scadenza della certificazione verde, è presumibile che la verifica vada condotta quotidianamente su tutto il personale (la norma non prevede la possibilità di verifiche a campione, che sono invece espressamente indicate per gli studenti universitari).

Si attende comunque una circolare ministeriale che dovrebbe fornire ulteriori indicazioni in proposito.

- 2) Attestare l'avvenuta verifica attraverso elenchi recanti (1) nome e cognome del personale verificato; (2) esito della verifica; (3) data e ora della verifica (sono i dati che vengono restituiti dall'applicazione digitale *VerificaC19*).
- 3) Attivare i provvedimenti e le sanzioni indicati dal decreto-legge 111/2021 per il personale sprovvisto di certificazione verde (segnalazione all'UCPD dell'AT di Milano con possibili conseguenze sospensione dal lavoro a partire dal quinto giorno e sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro).

Non sono invece tenuto a:

- 1) raccogliere in alcuna forma le certificazioni verdi del personale, neanche su base volontaria.
- 2) Richiedere la certificazione verde a quanti accedono a vario titolo ai plessi dell'Istituto (educatori, operatori dei bar e delle mense, esperti esterni, fornitori, genitori), ma non sono personale scolastico. Per personale scolastico si intendono esclusivamente i docenti e il personale ATA
- 3) Richiedere, raccogliere o registrare dati ulteriori rispetto a quelli restituiti dall'app *VerificaC19* (ad esempio, salvo sopravvengano nuove indicazioni normative o da parte del Garante della Privacy, non si può costituire un elenco delle certificazioni verdi con la relativa scadenza).

**Ricordo che la normativa relativa alla verifica del possesso della certificazione verde COVID 19 entrerà in vigore dal 1 settembre p.v. e permarrà fino al 31 dicembre 2021.**

Le riunioni degli OO.CC. (Collegio dei Docenti, Consigli di Classe), il ricevimento dei genitori continueranno a svolgersi in modalità on line a distanza, salvo specifiche esigenze.

Il Consiglio di Istituto, d'intesa con il suo Presidente, sarà invece convocato sempre in presenza, salvo specifiche esigenze.

Gli Esami Integrativi, di Idoneità. le Prove per il recupero del Debito Formativo, le Prove di Accertamento della Sezione Funzionale si svolgeranno in presenza

Le attività aggiuntive di carattere seminariale che si svolgeranno in orario extracurricolare saranno svolte a distanza, salvo specifiche esigenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)