



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

CIRCOLARE N. 281

Sig.ri Docenti  
Personale A.T.A.

e p.c. Sig. Direttore SGA

Milano, 27 agosto 2021

**Oggetto:**

- **PRESA DI SERVIZIO DEL PERSONALE IN INGRESSO**
- **COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Il personale Docente in ingresso**, si dovrà presentare in SEDE CENTRALE in Via Otranto 1 **mercoledì 1 settembre p.v. ALLE ORE 8.00** per sottoscrivere la presa di servizio.

L'Ufficio Personale (Sig.ra Giovanna Lista) è incaricato di organizzarne l'accesso scaglionato a partire dalle ore 8.00.

I Sig. ri Docenti in ingresso, dopo aver espletato le pratiche di rito per la presa di servizio, al fine della partecipazione al successivo Collegio dei Docenti in modalità "a distanza", potranno far rientro alle proprie abitazioni ovvero usufruire di una delle aule dotata di connessione alla rete wifi presso l'edificio di Via Cittadini; **sarà necessario utilizzare un proprio device**.

**Il personale ATA in ingresso**, si dovrà presentare in servizio alle ore 8.00 presso la SEDE CENTRALE di Via Otranto.

Si ricorda che nel Decreto-Legge 111/2021 è inoltre stabilito che "tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione [...] deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19".

In quanto **pubblico ufficiale nell'esercizio delle funzioni di dirigente scolastico**, lo scrivente è tenuto a:

- 1) verificare il possesso della certificazione verde o della certificazione di esenzione da parte del personale scolastico.  
Dal momento che non è possibile sapere quale sia la scadenza della certificazione verde, è presumibile che la verifica vada condotta quotidianamente su tutto il personale (la norma non prevede la possibilità di verifiche a campione, che sono invece espressamente indicate per gli studenti universitari).  
Il personale docente ed ATA che abbia fatto la prima dose del vaccino da meno di quindici giorni, ed è quindi sprovvisto di "certificazione verde COVID-19", sarà richiesta la "certificazione verde COVID-19" derivante da tampone a giorni alterni.
- 2) Attestare l'avvenuta verifica attraverso elenchi recanti (1) nome e cognome del personale verificato; (2) esito della verifica; (3) data e ora della verifica (sono i dati che vengono restituiti dall'applicazione digitale *VerificaC19*).
- 3) Attivare i provvedimenti e le sanzioni indicati dal decreto-legge 111/2021 per il personale sprovvisto di certificazione verde (immediato allontanamento dall'Istituto con tipologia "assenza ingiustificata", segnalazione all'UCPD dell'AT di Milano con possibili conseguenze sospensione dal lavoro a partire dal quinto giorno e sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro).

Come già preannunciato nell'ultima riunione, il **Collegio dei Docenti** è convocato per **mercoledì 1 settembre 2021** dalle ore **9.00** alle ore **10.30** (previsionale) in modalità "a distanza" per discutere il seguente o.d.g.:

1. Presa d'atto ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
3. Delibera della scansione oraria delle lezioni nell'anno scolastico 2021/2022
4. Ddelibera del piano delle attività annuale e scansione anno scolastico in quadrimestre + pentamestre
5. Delibera delle modalità organizzative delle attività di accoglienza
6. Varie ed eventuali

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/