



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)



Circolare n° 240

Milano, 17/05/2021

**A tutto il personale A.T.A.  
Loro Sede**

**Oggetto: Piano ferie anno scolastico 2020/2021**

Il personale in indirizzo dovrà predisporre la domanda di ferie in modo da tenere disponibili non più di 6 giorni di ferie riferite all'anno scolastico 2020/21 (solo per il personale con contratto a tempo indeterminato);

le ferie estive, della durata di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite di norma nel periodo 01/07 al 31/08 di ciascun anno.

**La relativa richiesta dovrà essere presentata entro il 03 Giugno 2021.**

**Al personale che non presenterà domanda entro il termine stabilito, le ferie verranno assegnate d'ufficio.**

Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 Agosto di ogni anno scolastico; Eventuale residuo può essere goduto dal dipendente entro il 30 Aprile dell'anno scolastico successivo.

I giorni di ferie sono concessi dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA, compatibilmente con le esigenze di servizio e salvaguardando il numero minimo di personale indicato, salvo diverse indicazioni legate all'emergenza epidemiologica covid 19.

A tal fine si comunica, al personale in indirizzo, il numero di presenze come da contratto di Istituto in servizio per salvaguardare i servizi minimi nel periodo dal 1° Luglio al 31 Agosto:





**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

**Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)



**Assistenti Amministrativi:**

**DIDATTICA**

**dal 01/07/2021 al 31/07/2021 n. 2 Assistenti Amministrativi**

**dal 01/08/2021 al 31/08/2021 n. 1 Assistente Amministrativo**

**PERSONALE**

**dal 01/07/2021 al 31/07/2021 n. 2 Assistenti Amministrativi**

**dal 01/08/2021 al 31/08/2021 n. 1 Assistente Amministrativo**

**BENI E SERVIZI**

**dal 01/07/2021 al 15/07/2021 n. 2 Assistente Amministrativo**

**dal 16/07/2021 al 31/08/2021 n.1 Assistente Amministrativo**

**PROTOCOLLO**

**dal 01/07/2021 al 31/07/2021 n. 1 Assistente Amministrativo**

**CONTABILITA'**

**dal 01/07/2021 al 31/07/2021 n. 1 Assistenti Amministrativo**

**ASS.TECNICI**

**dal 01/07/2021 al 31/07/2021 n. 2 Assistenti Tecnici ar 02**

**dal 01/08/2021 al 31/08/2021 n. 1 Assistente Tecnico ar 02**

**CUCINA**

**dal 01/07/2021 al 31/07/2021 n.2 Assistenti Tecnici**





**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)



**COLLABORATORI SCOLASTICI**

**Dal 22/07/2021 al 24/08/2021 n.3 Collaboratori Scolastici**

(di cui almeno uno che delega le chiavi e il codice allarme).

Inoltre si precisa che nel caso in cui le richieste di ferie e festività sopresse dovessero essere in numero tale da non poter rispettare i criteri sopra riportati, ed il personale non si renda disponibile a modificare volontariamente le richieste, sarà adottato il sistema della rotazione su base annuale estraendo a sorte la lettera dell'alfabeto da cui iniziare.

Il Direttore SGA  
Sig. Filippo Campo



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Luca Azzollini**