

CIRCOLARE N. 125

Studenti e loro famiglie
CORSI DIURNI
POLO DELL'OSPITALITÀ
POLO PER GLI STUDI EC. SOC.
OLMO DI CORNAREDO
POLO IDA (solo corsi B e Q)

e p.c.

Sig. ri Docenti
Personale ATA

Milano, 2 febbraio 2021

OGGETTO: indicazioni operative per la sessione di colloqui on line scuola-famiglia che si svolgerà dall'8/02/21 al 28/02/21

Si comunica che i colloqui scuola-famiglia del mese di febbraio, a seguito della “consegna” delle pagelle, si svolgeranno in modalità “a distanza” allo scopo di rispettare le indicazioni fornite dal Governo che vietano qualsiasi forma di assembramento al fine di contenere la diffusione del virus SARS-CoV-2.

Indicazioni operative:

- 1) Per quanto concerne il Registro elettronico, il ruolo dei Coordinatori didattici, del Coordinatore dell'area Bes e dei tutor di classe nei rapporti scuola-famiglia, si rimanda alla lettura dei punti 1), 2) e 3) della circ. n. 74 del 26/11/2020
- 2) Al fine di promuovere incontri on line delle famiglie e degli studenti con i singoli docenti, si organizzano le seguenti **“Sessioni di colloqui con le famiglie”**
 - a) febbraio, a seguito della consegna delle pagelle del primo quadrimestre
 - b) marzo-aprile, a seguito della consegna dei pagellini infraquadrimestrali

La “Sessione di colloqui” di febbraio si svolgerà nel periodo lunedì 8 febbraio-venerdì 26 febbraio.

I colloqui si potranno svolgere sulla base del calendario stabilito dal docente in una **fascia oraria compresa tra le ore 8.30 e le ore 18.30**

Ogni colloquio avrà la **durata standard di 10 m.**

Le famiglie dovranno prenotarsi tramite il registro on line AXIOS

I colloqui si svolgeranno tramite la Piattaforma GOOGLE SUITE FOR EDUCATION.

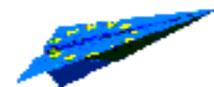
Per fissare un colloquio bisogna seguire le seguenti indicazioni **a partire dal giorno 6 febbraio 2021:**

- 1) accedere al registro con le proprie credenziali
- 2) cliccare su PRENOTAZIONE COLLOQUI (immagine sottostante: nel punto indicato dalla freccia 1)
- 3) nella pagina di prenotazione colloqui, selezionare il /i colloqui di proprio interesse, scegliendo il giorno e l'ora disponibile.
- 4) Salvare la/le prenotazione/i effettuata/e cliccando sul dischetto (freccia 2 nell'immagine sottostante)





Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale **Istituto Professionale Servizi** **Corsi I.d.A. II° livello**
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Tenuto conto della delicatezza delle informazioni scambiate nel corso di detti colloqui ogni genitore/tutore all'inizio di ogni colloquio dovrà

- 1) Accedere al registro con le proprie credenziali;
- 2) Cliccare su prenotazione colloqui;
- 3) Utilizzare il link (sotto il nome del docente) per accedere al colloquio (ricevuto anche via mail all'indirizzo di posta depositato all'atto dell'iscrizione):
- 4) Attendere l'ammissione da parte del docente
- 5) **Accendere la video camera** e accertarsi di essere ben inquadrato e visibile
- 6) **esibire la propria carta di identità**, davanti alla videocamera
- 7) **Rispettare il tempo a disposizione**

Si precisa infine che lo scrivente **Dirigente Scolastico** è a disposizione per colloqui con le famiglie e gli studenti; a tal fine una richiesta di colloquio può essere inviata alla casella di Posta Elettronica Ordinaria MIIS058007@istruzione.it, specificando:

- 1) nome e cognome del richiedente
- 2) nome, cognome e classe dello studente a cui si riferisce la richiesta
- 3) motivazione del colloquio
- 4) esiti dei contatti già svolti con i tutor di classe, i coordinatori didattici di sede ovvero i referenti area BES in relazione al problema per il quale si richiede il colloquio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)