



Circolare n. 101

**Sig.ri DOCENTI
PERSONALE Amministrativo**

Milano, 18 dicembre 2020

Oggetto: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Nota MIURAOODGOS Prot. n. 2532 /R.U./U. del 1 marzo 2010 relativa al RD n. 653 del 4 maggio 1925 e al RD n. 2049 del 21 novembre 1929 – Valutazione intermedia e finale.
- Visto Il D.Lvo 16 aprile 1994 n. 297, in particolare gli artt. 5 c.7 (*competenza del consiglio di classe con la sola presenza dei docenti*), 193 (*scrutini finali di promozione, esami di idoneità ed esami integrativi*)
- Vista la L. 8 agosto 1995 n. 352 art. 1 c. 2c – prove suppletive in caso di malattia e/o trasferimento della famiglia
- Visto il DPR 8 marzo 1999 n. 275 (Regolamento sull'autonomia), in particolare gli artt. 4 c.4 (autonomia didattica- criteri di valutazione), 8 c.1 (definizione dei curricoli- riconoscimento dei crediti e dei debiti formativi), 9 c.4 (crediti formativi), 14. c.2 (Adempimenti sulla carriera scolastica degli studenti)
- Vista l'OM 21 maggio 2001 n.90 "Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali di istruzione elementare, media e secondaria superiore"
- Vista la Legge n. 53 del 28 marzo 2003 – Delega al governo per la definizione delle norme generali in materia di istruzione e formazione
- Visto il DPR 21 novembre 2007 n. 235 – Modifiche ed integrazioni allo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria
- Vista la L. 30 ottobre 2008 n. 169 art. 2 Valutazione del comportamento degli studenti
- Visto il DPR n. 122 del 22 giugno 2009 – Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni, di seguito nominato Regolamento.
- Visto L'art. 15 del D.vo 62/2017
- Viste Le Linee guida per favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico e organizzativo dei percorsi di istruzione professionale (di cui al decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92, Regolamento ai sensi dell'articolo 3, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61)
- Visto il DM n. 5 16 gennaio 2009 – valutazione del comportamento degli alunni
- Visto il DM 9 del 27 gennaio 2010 – Certificazione dei livelli di competenze raggiunti.
- Vista la CM 89 MIUR Prot. 6751 del 18 ottobre 2012 relativa alla valutazione periodica degli apprendimenti nelle classi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – Indicazioni per gli scrutini dell'anno scolastico 2012/2013.
- Vista la Direttiva BES 27 dicembre 2012 e la **CM n. del 6/3/2013** – Indicazioni operative
- Visto l'art. 6 del DPR 263 29 ottobre 2012
- Viste le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri – Febbraio 2014
- Vista la C.M. 3 del 17.3.2016 OGGETTO: DPR 263/12 – Percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello: Valutazione periodica e finale, valutazione intermedia, ammissione agli esami di stato e validità dell'anno scolastico – Disposizioni a carattere transitorio per l' a.s. 2015-2016, confermata con Nota Min. n. .0012072.03-11-2016
- Visto Il DM 16-05-2020 n. 11 Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti
- Visto Il DM 26-06-2020 n. 39 *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 e l'Allegato Piano Scuola 2020-2021*
- Visto L' Allegato Linee guida per la Didattica digitale integrata ed in particolare il paragrafo VALUTAZIONE che, tra altro, afferma

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale **Istituto Professionale Servizi** **Corsi I.d.A. II° livello**
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MII5058007@istruzione.it MII5058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

Vista la

Normativa relativa ai Corsi IeFP..in particolare

1. l'art. 13 della L. 2 aprile 2007 n.40 che istituisce i corsi di Istruzione e Formazione Professionale
2. l'art.1 comma 622 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 che consente di assolvere l'obbligo scolastico anche nei corsi IeFP
3. l'Allegato 4 del d.d.g Regione Lombardia 8/11/2019 n. 16110 STANDARD MINIMI FORMATIVI DELLE COMPETENZE DI BASE DEL TERZO E QUARTO ANNO DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
4. l'Accordo Conferenza Stato-Regioni 19/210/CR10/C9 del 18/12/2019 TABELLA DI CONFLUENZA TRA QUALIFICHE E DIPLOMI PROFESSIONALI E PER L'ASSUNZIONE DELLE DIMENSIONI PERSONALI, SOCIALI, DI APPRENDIMENTO IMPRENDITORIALI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONAL
5. la DG.R Regione Lombardia 03/06/2020 n. XI/3192 ed il relativi allegati REPERTORIO REGIONALE DELL'OFFERTA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E ULTERIORI DETERMINAZIONI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'ANNO FORMATIVO 2020/2021
6. l'Allegato A al Decreto n.xxx del xxxx Ordinamento dei percorsi di IeFP di secondo ciclo della Regione Lombardia, in particolare la PARTE QUARTA – Standard di valutazione e della certificazione
7. il Dds 8/5/2020 n5560 Esami di qualifica e di diploma professionale dei percorsi di IeFP della Regione Lombardia. Disposizioni straordinarie per l'anno scolastico e formativo 2019/2020, relativamente a quanto affermato nella parte AMMISSIONE DEGLI ALLIEVI:
si precisa che l'attività formativa si riferisce alle ore complessivamente erogate, comprensive delle ore effettuate in modalità FAD sincrona e asincrona, project work e smart-working, indipendentemente dalle quote riservate sia allo sviluppo delle competenze culturali di base e di quelle tecnico professionali, sia allo sviluppo dell'attività formativa in contesto d'aula e laboratorio o lavorativo

Considerato

che presso l'Istituto sono stati attivati i seguenti percorsi di IeFP

1. Operatore ai Servizi di Promozione ed Accoglienza (Corsi J e Q)
2. Operatore del Benessere – Erogazione di trattamenti di acconciatura (corso L)
3. Operatore della Ristorazione – Preparazione degli alimenti e e allestimento piatti – Allestimento Sala e somministrazione piatti e bevande (corso K)

Viste

Le Linee Guida di cui al DM 6-6-2019 n. 461 (*Scuola in ospedale*)

La Nota USR Lombardia 01.10.2019 n. 21211 "*Oggetto: scuola in ospedale in Lombardia – caratteristiche del servizio e modalità di accesso*"

Visto

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 in vigore nell'Istituto, in particolare

1. la Delibera del Collegio dei Docenti con la quale sono state definite le modalità di valutazione delle discipline del primo biennio e del terzo anno nuovo ordinamento (voto unico-scritto-orale-pratico nella valutazione intermedia), nonché il numero minimo di valutazioni per disciplina e le diverse tipologie/modalità di valutazione
2. la Delibera del Collegio dei Docenti del 17 luglio 2020 CONTENENTE I CRITERI GENERALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI NELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021
3. il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata
4. quanto deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta dello 01.09.2020 in merito ai P.I.A.:
*I debiti formativi assegnati nel 2019/2020 vanno recuperati nell'anno scolastico successivo Nel primo mese di lezione (10/9 – 9/10) si dedicano le lezioni ad una azione di consolidamento partendo dai PAI che devono diventare PIA
Recupero, integrazione e consolidamento nelle ore in presenza degli argomenti svolti nel 2° quadrimestre dell'anno appena concluso; verifica al termine di tale attività che vale sia come primo voto del 1° quadrimestre sia (per gli studenti con debito) come recupero del debito se si consegue una valutazione positiva (se si consegue una valutazione negativa si organizzeranno*

Polo dell'Ospitalità

Via Otranto 1 ang. Cittadini 11
20157 Milano
Tel. 02 3575716/8
SEDE CENTRALE

Polo per gli Studi Economici e Sociali

Via Carlo Amoretti 63
20157 Milano
Tel 02 39000033

Polo per l'Istruzione degli Adulti

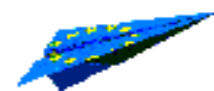
Via Carlo Amoretti 61
20157 Milano
Tel 02 91975659

Olmo di Cornaredo

Via Giacomo Matteotti 7
20010 Cornaredo (Milano)
Tel 02 32329753



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale **Istituto Professionale Servizi** **Corsi I.d.A. II° livello**
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

altri momenti di verifica nel corso dell'anno)

*Probabilmente, non essendo il corpo docenti al completo, si dovrà prevedere un secondo periodo 9 -30 ottobre per permettere anche ai nuovi docenti di svolgere tale attività
Il voto relativo al PIA fa media nel 1° quadrimestre*

5. la Delibera del Collegio dei Docenti che nella seduta del 27 ottobre ha approvato le Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica nell'anno scolastico 2020/2021

Visti i seguenti atti approvati dal Collegio dei Docenti e ratificati dal Consiglio di Istituto:

1. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, PER LA DIDATTICA A DISTANZA E PER LA FRUIZIONE A DISTANZA PER I CORSI IDA
2. REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "GOOGLE SUITE FOR EDUCATION
3. REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA
4. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Vista La Delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 1 settembre 2020 che ha fissato la conclusione del primo quadrimestre al 22 dicembre per i corsi diurni e LES pomeridiano, al 23 gennaio 2021 per corsi IeFP diurni e pomeridiani) ed all' 5 febbraio 2021 per il corsi di Istruzione Professionale IDA

Vista La delibera del Collegio dei docenti che, nella seduta del 27 ottobre, ha stabilito che, in recepimento del DPCM del 24/10/20 tutte le lezioni si dovessero svolgere con gli studenti "distanza" mediante la DDI

Visto Il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto dagli studenti e dalle loro famiglie nei corsi diurni

Visto Il Patto Formativo Individuale sottoscritto dagli allievi dei corsi IDA

Vista La Circolare n. 7 del 10.09.2020, emanata dallo scrivente e recante TEST INGRESSO CLASSI 1^a dei corsi diurno, pomeridiano e serale e PIANI DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Vista La Circolare n. 37 del 17.10.2020 emanata dallo scrivente e recante per oggetto *Sintesi dei compiti assegnati alla Sezione Funzionale* e le relative risultanze valutative della stessa Sezione Funzione riunitasi nel periodo 21-30/10/2020 e riassunte nel Verbale della riunione finale del 30 ottobre;

Viste La Circolare n. 50 del 03.11.2020 emanata dallo scrivente recante la convocazione della Commissione Valutazione Crediti e le risultanze della stessa in merito agli studenti provenienti dalle classi IeFP 3J iscritti al quarto anno dell'Istruzione Professionale ed agli studenti provenienti dal quarto anno IeFP frequentato presso CFP privati ed iscritti al quinto anno dell'Istruzione Professionale

Viste Le Circolari 44-26/10/20, 53-05/11/2020, 69-21/11/2020, emanate dallo scrivente, di recepimento dei DDPPCCMM 24/10, 3/11 e dell'Ordinanza del Ministero della Salute 19/11/2020

Vista La Circolare 48 del 29.10.2020 emanata dallo scrivente e recante *Indicazioni per lo svolgimento delle attività di sostegno*

Vista La Circolare n. 54 del 07.11.2020 emanata dallo scrivente e recante *Lezioni tecnico-pratiche di Enogastronomia e Sala/Bar in modalità "Didattica Digitale Integrata"*.

Vista La Circolare n. 57 dell'11.11.2020 emanata dallo scrivente e recante *Indicazioni e materiale per l'insegnamento dell'Educazione Civica*

Vista La circolare . 72 del 25.11.2020 emanata dallo scrivente e recante *Sospensione delle attività didattiche presso la sezione carceraria*

Premesso che come comunicato nel piano delle attività annuali, dal mese di gennaio p.v. si svolgeranno gli scrutini del primo quadrimestre

DISPONE

La seguente DIRETTIVA per lo svolgimento degli scrutini conclusivi del primo quadrimestre e delle altre operazioni di valutazione.

Il coordinamento degli adempimenti di seguito indicati è affidato alla Prof.ssa M.L. Inga in cooperazione con:

- le Prof.sse F. Pozzi e M. Viapiana ed E. Piazza per la predisposizione della modulistica
- la Prof. A. Colosimo per lo svolgimento degli scrutini delle classi del POLO DELL'OSPITALITA'
- il Prof. A. Fato per le valutazioni intermedie dei corsi IeFP e IDA(Istituto Professionale)
- il Prof. A. Sergi per lo svolgimento delle valutazioni periodiche delle classi del corso Liceo B



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

- la Prof.ssa A. Galante per lo svolgimento degli scrutini delle classi del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI
- la prof.ssa T. Settembrale per lo svolgimento degli scrutini delle classi della sede OLMO DI CORNAREDO
- il Prof. S.C. Grillo per gli allievi BES (DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, allievi prima alfabetizzazione).

L'archiviazione di tutti i verbali, statini, schede delle competenze, diurno-pomeridiano-serale è affidata

- alla prof.ssa Inga, per quanto riguarda le classi del POLO DELL'OSPITALITA'
- alla prof.ssa Galante, per quanto riguarda le classi del POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI
- alla prof.ssa Settembrale, per quanto riguarda le classi dell' OLMO DI CORNAREDO
- al Prof. Sergi, per quanto riguarda le classi del POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (corsi M,N,O,P,R,S) e dei corsi pomeridiani B e Q

L'archiviazione di tutto il materiale riguardante gli allievi BES è affidata al Prof. Grillo che ne coordinerà la corretta conservazione nel POLO DELL'OSPITALITA' (a cura del Prof. Marco Pino), nel POLO PER L'ISTRUZIONE DELGI ADULTI (a cura della Prof.ssa Lauro), nel POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI(a cure della Prof. Grimaldi) e all'OLMO DI CORNAREDO (a cura del Prof. Stillitani).

Gli Uffici Didattica della sede centrale, delle sedi di Amoretti e della sede dell'Olmo collaboreranno con i suddetti docenti.

1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI A DISTANZA

Gli scrutini si svolgeranno esclusivamente on line utilizzando la Piattaforma GOOGLE SUITE FOR EDUCATION.

Il link di connessione sarà inviato dal Presidente poco prima dell'avvio della riunione.

Tutti i docenti si conletteranno utilizzando **esclusivamente l'account istituzionale** nome.cognome@iisfrisi.it. Al fine di assicurare la riservatezza di ciascuna riunione, il presidente negherà l'accesso a quanti utilizzeranno account personali.

Si ricorda che ciascuna riunione dei consigli di classe è soggetta al c.d. "segreto d'ufficio"¹: si invitano pertanto i Sig. ri Docenti ad assicurarsi che nessun altro possa ascoltare quanto venga detto durante la riunione.

Qualora i Sig.ri Docenti valutino che le proprie condizioni abitative non consentano di garantire il rispetto del "segreto d'ufficio", è loro facoltà chiedere all'Istituto l'assegnazione di un'aula, dotata di connessione alla Rete Internet, da cui seguire le operazioni di scrutinio di propria competenza.

La riunione è valida solo quando sono presenti il presidente e tutti i componenti di diritto.

In caso di assenza di uno o più docenti, da qualunque ragione originata, il presidente provvederà alla sostituzione, verbalizzando l'accaduto.

Si ricorda in merito che Il Consiglio di Classe, ai fini dello scrutinio, opera come **organo collegiale perfetto**: ciò significa che deve operare con il plenum e non con la semplice maggioranza dei suoi componenti.

La natura di collegio perfetto non è inficiata dalla nomina di supplenti, **in caso di impedimento per motivi giustificati di taluno dei membri effettivi**: infatti il plenum dei componenti del collegio perfetto va riferito alla contestuale presenza del numero di componenti previsto, e non alla necessaria identità fisica delle persone che compongono il collegio. La legittimazione del supplente a partecipare alle riunioni discende, infatti, dal semplice fatto dell'assenza del componente effettivo.

¹ La materia del "segreto d'ufficio" è regolata dall'art. 28 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che afferma: *L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'impiegato preposto ad un ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti di ufficio nei casi non vietati dall'ordinamento*
Ai sensi dell'art. 494 lett. b del D.Lvo 16 aprile 1994 . 297, la violazione del segreto d'ufficio può essere sanzionata con la sospensione dall'insegnamento fino ad un mese



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale **Istituto Professionale Servizi** **Corsi I.d.A. II° livello**
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

La sostituzione dei docenti assenti allo scrutinio dovrà attenersi al seguente ordine di priorità:

1.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studi	dello stesso anno di corso
2.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studio	di diverso anno di corso
3.	della stessa disciplina	di diverso corso di studio	
4.	di disciplina affine		

Al fine di offrire ad ogni studente la possibilità di essere valutato, in sede di scrutinio finale, dai docenti che lo hanno istruito e formato nel corso dell'anno scolastico, lo scrivente non concede di norma permessi, ferie, aspettative, nei giorni in cui i docenti sono impegnati, secondo il calendario pubblicato nelle operazioni di scrutinio delle classi loro affidate.

La presidenza degli scrutini sarà assicurata dallo scrivente per le classi quinte.

Per le altre classi, in assenza dello scrivente per cause di forza maggiore, gli scrutini, nel rispetto dei principi di:

- buon andamento,
- imparzialità (dovere di non discriminare tra i soggetti coinvolti),
- trasparenza (sempre conoscibile dall'esterno; operare in modo certo, semplice, chiaro e trasparente).
- pubblicità,

saranno presieduti da un suo delegato come di seguito indicati; il compito di segretario di verbale verrà svolto dai docenti di seguito indicati

CORSO	PRESIDENTE	SEGRETARIO
CONSIGLI DI CLASSE QUINTE Tutti i corsi	Dirigente Scolastico	Coordinatori Didattici sede di competenza
CONSIGLI DI CLASSE POLO DELL'OSPITALITA' Istituto Professionale Diurno	Prof. Anna Colosimo Coordinatore Didattico	Prof. Pietro Pizzirusso Prof. Michele Fazio Prof. Adam Rizzi
CONSIGLI DI CLASSE POLO STUDI ECONOMICI SOCIALI Liceo e Istituto Professionale diurno	Prof. Anna Galante Coordinatore Didattico	Prof. Stefania Grimaldi, Prof. Carmen Pastena Prof. Salvatore Maggio
CONSIGLI DI CLASSE OLMO DI CORNAREDO Istituto Professionale Diurno	Prof. Titta Settembrale Coordinatore Didattico	Prof. Francesco Stillitani, Prof. Paola Galimberti Alfonso Celeste
CONSIGLI DI CLASSE POLO ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Corso Liceo B	Prof. Antonino Sergi Coordinatore Didattico	Prof. Massimo Fumagalli,
CONSIGLI DI CLASSE POLO ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Istituto Professionale IDA	Prof. Alessandro Fato Referente Ida	Prof. Patrizia Lo Duca, Prof. Loredana Lauro
CONSIGLI DI CLASSE SEZIONE CARCERARIA	Prof. Annaletizia La Fortuna	Prof. Matteo Bulgarello
CONSIGLI DI CLASSE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Prof. Alessandro Fato Referente per i corsi IeFP	Prof. Adam Rizzi Prof. Patrizia Lo Duca

Il Presidente ed il Segretario di verbale siederanno in presenza presso le rispettive sedi di servizio; per il corso S presso la Sede Centrale.

Nella discussione prendono la parola i componenti di diritto del consiglio di classe ed il presidente; il segretario di verbale prende la parola solo nel caso sia anche componente di diritto del consiglio di classe.

Le eventuali votazioni saranno svolte mediante l'utilizzo della chat, scrivendo "approvo" oppure "non approvo".

La volontà dell'organo collegiale coincide con quella della metà più uno dei componenti (**maggioranza assoluta**); non sono ammesse astensioni; in caso di parità prevale il voto del Presidente; coloro che rimangono in minoranza non possono impugnare nel merito la decisione ma solo far valere vizi procedurali.

In osservanza all'art. 79 del R.D. 653/1925 **"I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni"**

Ogni proposta di voto viene quindi deliberata dal Consiglio di Classe.

Polo dell'Ospitalità

Via Otranto 1 ang. Cittadini 11
20157 Milano
Tel. 02 3575716/8
SEDE CENTRALE

Polo per gli Studi Economici e Sociali

Via Carlo Amoretti 63
20157 Milano
Tel 02 39000003

Polo per l'Istruzione degli Adulti

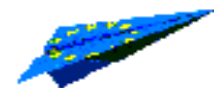
Via Carlo Amoretti 61
20157 Milano
Tel 02 91975659

Olmo di Cornaredo

Via Giacomo Matteotti 7
20010 Cornaredo (Milano)
Tel 02 32329753



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

La congruità del numero di voti è stabilita dal Collegio dei Docenti che nel PTOF stabilisce il numero minimo di verifiche necessarie per ogni quadrimestre per ogni disciplina

In ogni caso, il congruo numero di valutazioni, da cui scaturisca la proposta di voto non può mai essere inferiore a due.

Il Presidente esprime il suo voto; il segretario di verbale esprime il suo voto solo qualora sia componente di diritto del consiglio di classe.

Si precisa che per ogni delibera dovranno comparire tutti quegli elementi ritenuti essenziali affinché non si possa asserire che l'atto sia carente di motivazione e che non rispetti i principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento.

A tal fine, si terrà presente, in particolare, l'art. 3, comma 1, della legge 241/90 (*Ogni provvedimento amministrativo [...] deve essere motivato [...]. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.*)

Si richiama l'attenzione dei Consigli di Classe sul **rischio di annullabilità dell'atto amministrativo** per eccesso di potere che si può verificare quando l'atto viene assunto deviando dalle finalità istituzionali o dai criteri di imparzialità e buona amministrazione, vizio tipico del cattivo uso del potere discrezionale; sono esempi di eccesso di potere:

- il difetto di imparzialità, in caso di non promozione di un alunno a fronte di promozione di un altro con gli stessi voti, **anche in classi diverse**;
- il difetto o l'insufficienza di motivazione;
- la disparità di trattamento.

Si precisa che lo scrivente si riserva l'esercizio della potestà di autotutela nei confronti di delibere illegittime o inopportune

E' garantito il **diritto di accesso agli atti** concernenti lo scrutinio finale, come determinato dalla L.241/90; a tal fine,

- a) **a partire dal 28 dicembre**, gli Uffici Didattica, sotto la guida dei rispettivi Coordinatori Didattici, provvederanno alla stampa di tutti i registri personali di ogni insegnante, apponendovi la data di stampa.
- b) **entro il 9 gennaio 2021**, ogni tutor di classe dovrà inviare ai Coordinamenti Didattici una relazione di presentazione della Classe che sarà letta ed approvata dal Consiglio di Classe di competenza
- c) **entro l'11 gennaio 2021** gli Insegnanti devono consegnare presso i Coordinamenti Didattici della sede di servizio le verifiche scritte che siano state effettuate sia nel periodo 10/9-24/10 che in quello 26/10-22/12

Il verbale viene redatto in sincrono rispetto allo svolgimento della riunione; viene sottoscritto esclusivamente dal presidente e dal segretario di verbale al termine della riunione .

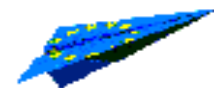
2. DISPOSIZIONI DI RINVIO/ANNULLAMENTO DI ADEMPIMENTI

In considerazione della difficile situazione organizzativa dell'Istituto, a seguito delle ripetute interruzioni dell'attività didattica in presenza e del ritardo nella nomina di docenti a TD da parte dell'Amministrazione Periferica si forniscono le seguenti indicazioni:

- a) gli adempimenti relativi alla compilazione delle "Schede di Valutazione delle competenze" di cui al DM 9 del 27 gennaio 2010 (per le classi I e II dei corsi diurni e pomeridiani del Liceo ed IeFP, dei corsi diurni dell'Istituto Professionale) sono rinviati agli scrutini finali
- b) gli adempimenti relativi alla compilazione dei "Documenti di Valutazione" sono rinviati agli scrutini finali
- c) gli adempimenti relativi alla compilazione delle "Schede di Valutazione delle competenze" degli allievi DVA (pei equipollenti), DSA, L2, SOCIO-ECONOMICI sono rinviati agli scrutini finali, compresi quelli relativi alla compilazione della Scheda utilizzata per concordare il voto tra il docente Italiano ed il docente di L2;
- d) gli adempimenti relativi alla Delibera del Collegio dei Docenti del 27/11/2019 "*Definizione dei criteri di ammissione dalla classe 1^ alla classe 2^ dei corsi di Istruzione Professionale diurni per l'anno scolastico 2019/2020 e seguenti*" non trovano applicazione, in considerazione dello svolgimento eccezionale degli scrutini finali dell'a.s.2019/20, ancorchè essi siano tuttora presenti nel PTOF dell'Istituto.



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

e) gli adempimenti relativi alla valutazione delle discipline non linguistiche (DNL) coinvolte nelle sperimentazione CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL) sono rinviate allo scrutinio finale

Ad ogni buon conto si indicano le classi in cui è in corso la sperimentazione CLIL

Classe	DNL che compare in pagella come materie aggiuntiva con proprio voto	Docenti coinvolti	Valutazione in pagella
1^Alic	Storia in FRANCESE	PRATI	Orale solo 2° quadrimestre
2^Alic	Storia in FRANCESE	PRATI	Orale solo 2° quadrimestre
3^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	SCARIONI	Orale solo 2° quadrimestre
4^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	SCARIONI	Orale solo 2° quadrimestre
5^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	SCARIONI	Orale solo 2° quadrimestre
5^Blic	Storia in FRANCESE	PRATI	Orale solo 2° quadrimestre
5^Ao	STORIA in Inglese	GALIMBERTI	Orale solo 2° quadrimestre

- f) gli adempimenti relativi alla valutazione della nuova disciplina “Educazione Civica” sono rinvii allo scrutinio finale, come peraltro già deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta dello scorso 27 ottobre.
- g) Gli adempimenti relativi alla valutazione dei PCTO (realizzati con esperienze di Alternanza Scuola Lavoro) nel Liceo e nell’Istituto non trovano applicazione, poiché essi non si sono svolti nell’a.s. 2019/2020
- h) Gli adempimenti relativi alla valutazione dei Tirocini lavorativi per le classi Terze IeFP svoltisi nelle prime settimane del quadrimestre sono rinvii allo scrutinio finale di ammissione all’Esame di Qualifica
- i) la realizzazione di project work compensativi del mancato svolgimento dell’attività di Alternanza Scuola Lavoro nelle Classi IV liceo 19/20 e II IeFP 19/20 è rinviata al secondo quadrimestre del corrente anno scolastico.
- j) Gli adempimenti relativi alla definizione dei Progetti, Formativi Individuali (PFI) di cui al DPR62/2017 non trovano attuazione nel corrente anno scolastico

3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DA PARTE DI INSEGNANTI CHE ABBIANO PRESO SERVIZIO A PARTIRE DAL 9 NOVEMBRE

In considerazione della difficile situazione organizzativa dell’Istituto, a seguito delle ripetute interruzioni dell’attività didattica in presenza e del ritardo nella nomina di docenti a TD da parte dell’Amministrazione Periferica si forniscono le seguenti indicazioni:

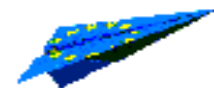
a) Gli insegnanti del LICEO E ISTITUTO PROFESSIONALE CORSI DIURNI E LICEO CORSO POMERIDIANO che abbiano preso servizio a partire dal 9 novembre 2020

- i. esprimeranno le proposte di voto, in ciascuna delle tipologie previste dal PTOF, solo nei casi in cui abbiano potuto svolgere un congruo numero prove
- ii. Esprimeranno il giudizio «Mancano Elementi» in ciascuna delle tipologie previste dal PTOF, nei casi in cui non sia stato possibile svolgere un congruo numero prove

Questi insegnanti dovranno però accertarsi che gli argomenti svolti, le prove a cui hanno sottoposto i propri studenti, ancorché in numero non congruo, e le relative valutazioni assegnate siano trascritti nel registro on line, a disposizione della consultazione degli studenti e delle loro famiglie.

b) Gli insegnanti che siano subentrati ad altri insegnanti nel corso del quadrimestre dovranno:

- i. Esaminare quanto già annotato dal collega precedente nel registro personale (argomenti svolti, valutazioni assegnate, note disciplinari attribuite, etc)
- ii. Per il tramite della scuola, prendere contatto con il collega precedente, nel caso sia necessario chiedere un approfondimento
- iii. Assumere come valide le valutazioni già espresse dal collega precedente; nel caso non si condivida una valutazione è ammesso attribuirle un peso inferiore al 100%; **in nessun caso è ammesso cancellare valutazioni già espresse dal collega precedente**
- iv. Valutare eventuali verifiche svolte dal collega precedente che non ha però fatto in tempo a correggerle



4. TIPOLOGIE DI PROVE APPLICABILI A CIASCUNA DISCIPLINA

Il PTOF 2019/2022 prevede che si possono svolgere le seguenti tipologie di prove:

- a) prova scritta
- b) prova orale
- c) prova pratica

Il medesimo PTOF indica con precisione, per ciascuna disciplina, quali tipologie debbano trovare applicazione.

Il PTOF costituisce un utile quadro di riferimento anche nella situazione contingente, caratterizzata dalla sospensione delle attività didattiche in presenza dal 26 ottobre fino al 22 dicembre p.v.

Il Piano Scuola della DDI prevede espressamente che esistono varie modalità per le *verifiche scritte* (test temporizzati in differita, test in diretta, prove scritte in diretta) che riproducono le condizioni che si verificano in classe.

Le prove orali potranno essere svolte mediante collegamento in videoconferenza (quando si tratti di prove di ragionamento e di applicazione dei concetti studiati non c'è il rischio che lo studente possa usare supporti impropri).

Un ulteriore criterio si riferisce alla sintesi in *un voto di contributi dello studente* in un arco di tempo a giudizio del docente che può essere riportato come voto orale e/o pratico per le attività laboratoriali, nonché per le attività di verifica delle lezioni svolte in DDI asincrona

Il Regolamento della Didattica Digitale Integrata, all'art. 8, stabilisce che

- a) La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza.
- b) L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
- c) La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel PTOF

5. ACCERTAMENTO DEL LIVELLO DI FREQUENZA DEGLI STUDENTI (TUTTI I CORSI DELL'ISTITUTO)

Come è noto, la frequenza del 75% del monte ore annuale costituirà, al momento dello scrutinio finale, una condizione inderogabile per procedere allo svolgimento dello scrutinio stesso.

Il nostro Istituto ha già proceduto, con proprie delibere, a determinare i criteri per il calcolo del monte ore annuale sia per gli studenti dei corsi diurni sia per gli studenti dei corsi IdA e pomeridiano-serali.

Il compito di annotare il numero delle ore di assenza è quotidianamente affidato ad ogni singolo docente che ha dovuto compilare con scrupolo il proprio registro personale *on-line* ed il registro di classe *on line*

Nei corsi Liceo, Istituto Professionale diurno e IeFP, che adottano il registro AXIOS, ogni docente, nel compilare lo *statino digitale* troverà già *precompilato* il numero delle ore di lezione svolte nel quadrimestre ed il numero delle assenze di ogni studente.

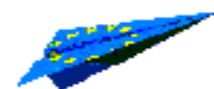
Nonostante i disagi che si sono verificati in merito al funzionamento dei registri AXIOS non dovranno essere apportate modifiche ai suddetti dati precompilati, neanche sulla base di eventuali appunti di carattere personale.

A seguito di eventuali segnalazioni ai coordinatori didattici da parte delle famiglie e/o degli studenti, di errori nel numero delle assenze riportate nelle Pagelle (Liceo e IP diurno)/Schede valutative intermedie (IeFP), i Consigli di Classe provvederanno ad una rettifica nel corso delle riunioni di marzo da cui scaturiranno i c.d. "pagellini infraquadrimestrali", solo in occasione della compilazione dei quali verranno informate le famiglie della eventuale elevata percentuale di ore di assenza rispetto al monte ore fino a qual momento svolto

Il calcolo delle ore di supplenza svolte in ciascuna classe da docenti esterni al consiglio di classe, ed, in quell'ambito, delle ore di assenza di ciascun studente durante tali ore di supplenza, verrà svolto solo alla fine dell'anno scolastico; l'incombenza sarà a carico della Presidenza.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale **Istituto Professionale Servizi** **Corsi I.d.A. II° livello**
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Si ricorda che i docenti che svolgono ore di supplenza nelle proprie classi sono tenuti a riportare tali ore nel proprio registro personale *on-line* in quanto regolare svolgimento dell'attività didattica e, quindi, a dichiarare nel proprio statino eventuali ore di assenze degli studenti.

Nei corsi di Istruzione Professionale IDA che adottano il registro SOGI, atteso che le difficoltà sopra citate impongono ai docenti di quei corsi di provvedere solo a partire da queste settimane alla compilazione, si richiede agli Insegnanti di procedere all'aggiornamento dei dati delle assenze in modo corretto, usando le informazioni che emergono dai registri cartacei che sono stati compilati fino al 24/10 ovvero sulla appunti presi a partire dal 26/10. Si ricorda che i Consigli di Classe valutativi dei corsi IDA avranno inizio l'8 febbraio 2021

6) DISPOSIZIONI IN MERITO AI PIANI DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (P.I.A.)

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 1 settembre 2020, ha fornite disposizioni in merito, come trascritte nelle premesse della presente Direttiva.

Tali disposizioni devono quindi trovare puntuale applicazione da parte di tutti gli Insegnanti.

Si precisa solamente quanto segue, in merito agli Insegnanti che siano stati nominati successivamente alla data del 9 ottobre u.s.: infatti la data del 30 ottobre che era stata indicata come limite massimo conclusivo dell'attività didattica riferita ai P.I.A. è stata vanificata dall'estremo ritardo con cui sono avvenute le nomine dei docenti a TD

In riferimento agli Insegnanti che,

- subentrando ad altro collega, hanno trovato già svolto il lavoro sui PIA e assegnata la relativa valutazione
- ovvero che subentrando ad altro collega, NON hanno trovato già svolto il lavoro sui PIA e assegnata la relativa valutazione ma hanno comunque fatto in tempo a impostare le lezioni relative al PIA e ad assegnare le relative valutazioni
- ovvero che prendendo servizio come primi insegnanti, hanno comunque fatto in tempo a impostare le lezioni relative al PIA e ad assegnare le relative valutazioni

In tali casi ci si limiterà ad offrire agli studenti che abbiano conseguito una valutazione negativa nel recupero del Debito Formativo 19/20 ulteriori possibilità di verifica, a seguito di studio individuale; non sono previsti invece ulteriori lezioni dedicate al PIA

In riferimento agli Insegnanti che,

- subentrando ad altro collega, NON hanno trovato già svolto il lavoro sui PIA e assegnata la relativa valutazione e NON hanno fatto in tempo a impostare le lezioni relative al PIA e ad assegnare le relative valutazioni
- ovvero che, insediandosi come "primi insegnanti" troppo tardi, NON hanno fatto in tempo a impostare le lezioni relative al PIA e ad assegnare le relative valutazioni

In tali casi si provvederà come primo adempimento a svolgere le lezioni relative al PIA e la relativa valutazione farà media con il voto finale dell'anno scolastico.

Il superamento/non superamento del Debito Formativo relativo all'anno scolastico 2019/2020 per ciascun studente e per ciascuna disciplina va annotato nel verbale della riunione del Consiglio di Classe

7) VALUTAZIONI CONCLUSIVE DEL PRIMO QUADRIMESTRE per le classi Prime, Seconde, Terze, Quarte e Quinte Liceo diurno e pomeridiano, Istituto Professionale diurno che utilizzano il Registro on line AXIOS

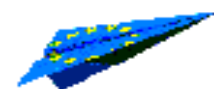
Per tutte queste classi, i docenti dovranno esprimere le valutazioni scritte, orali e pratiche nonché il numero delle assenze nel registro on line nei termini specificati al precedente punto 5

In considerazione dell'alto tasso di immissione di nuovi docenti a TD, a seguito delle nomine dell'UST di Milano, ancora in corso, si forniscono di seguito analitiche indicazioni. Esse sono utili per assicurare quei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento di cui sopra si è esposto e che i Consigli di Classe ed, in ultima istanza lo scrivente, sono tenuti ad assicurare

a) Formulazione delle proposte di voto



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale **Istituto Professionale Servizi** **Corsi I.d.A. II° livello**
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MII058007@istruzione.it MII058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Per ogni studente, l'insegnante formula, per ciascuna materia e per ciascuna tipologia di prova, una proposta di voto, da 1 a 10, salvo quanto previsto dal successivo punto b.

Il consiglio di classe, riunito in scrutinio, delibera l'approvazione di tutte le proposte di voto presentate da ogni suo singolo componente e se ne assume la responsabilità

Le proposte di voto approvate vengono annotate nel «Registro Generale dei Voti» e nella «Pagella»

b) Calcolo della proposta di voto

Ogni proposta di voto deve essere in **numero intero**

Per calcolare la proposta di voto è necessario:

- i. fare la media matematica dei voti assegnati a ciascun studente in ciascuna tipologia di prova
- ii. arrotondare per difetto al voto inferiore quando la media corrisponda ad un numero decimale entro lo 0,54
- iii. arrotondare per eccesso al voto superiore quando la media corrisponda ad un numero decimale superiore allo 0,79

Nei casi in cui la media corrisponda ad un voto decimale compreso tra 0,55 e 0,79, si formula la proposta di voto **completa di decimali**; la decisione sul voto intero da assegnare viene presa dal Consiglio di Classe, in base ai Criteri di valutazione votati dal Collegio dei Docenti

c) Validità della proposta di voto - Peso della valutazione

Ogni proposta di voto è valida se:

- i. Scaturisce da un congruo numero di valutazioni per ogni tipologia di prova (scritta, orale, pratica) prevista per ogni disciplina e svolta durante il quadrimestre
- ii. Ogni valutazione è annotata sul registro personale on line
- iii. Per ogni valutazione annotata sul registro personale on line, è specificato il «peso» attribuito.
Di norma si attribuisce ad ogni valutazione peso 100%.
Si attribuisce un peso maggiore del 100% in caso di prova particolarmente impegnativa ovvero riassuntiva del programma svolto nel quadrimestre.
Si attribuisce un peso minore del 100% in caso di prova poco impegnativa ovvero centrata su un argomento molto limitato ovvero svolta da un altro insegnante (a cui si è subentrati) del quale non si condivide la valutazione.

d) Congruità del numero delle valutazioni - Uso delle valutazioni «Non Classificato» e «Mancano Elementi»

Il numero delle valutazioni da esprimere per ogni tipologia di prova per ogni disciplina è fissato dal Collegio dei Docenti che recepisce le indicazioni dei Consigli di Dipartimento ed è riportato nel PTOF. In ogni caso, il congruo numero di valutazioni non può mai essere inferiore a due per ciascuna tipologia di prova

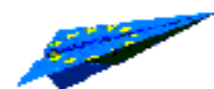
Nel caso in cui non si possa formulare la proposta di voto in scrutinio per mancanza di congruo numero di valutazioni in una o tutte le tipologie di prova previste:

- i. Se la mancanza del congruo numero è ascrivibile a responsabilità dello studente (eccessivo numero delle assenze, rifiuto a sottoporsi a prove) si assegna NC (non classificato) nelle tipologie di prove interessate; il rifiuto a sottoporsi a prova deve essere verbalizzato sul registro on line con nota disciplinare
- ii. Se la mancanza del congruo numero è ascrivibile a responsabilità dell'Istituto e/o dell'Amministrazione (ritardo nella nomina di supplenti) si assegna ME (mancano elementi) nelle tipologie di prove interessate
- iii. Eventuali proposte di voto, diverse da quelle riportate negli statini digitali consegnati potranno essere esplicitate direttamente durante lo scrutinio.

e) Modalità operative

Per inserire le proposte di voto nel Registro on line AXIOS insegnante deve, **ENTRO IL 28 DICEMBRE**

- Andare nella Sezione VOTI FINALI E SCRUTINI
- Selezionare la voce VOTI PROPOSTI cliccando sull'"omino"



- Compilare la colonna VOTO PROPOSTO inserendo “scritto”, “orale”, “pratico” secondo quanto previsto dal PTOF per ciascuna disciplina
- Compilare la colonna VOTO PROPOSTO COMPARTAMENTO
- Compilare la colonna ASSENZE
- Cliccare nella banda superiore, in alto a destra, sul dischetto per salvare

Il Registro on line AXIOS sarà chiuso **INDEROGABILMENTE IL GIORNO 29 DICEMBRE**; da tale data non sarà più possibile apportare modifiche a quanto annotato nel corso del primo quadrimestre

6. INFORMAZIONE AGLI STUDENTI ED ALLE FAMIGLIE SULL'ANDAMENTO DIDATTICO-DISCIPLINARE NELLA CLASSI IeFP (1L,2L,3L – 1J,2J,2K, 3J – 1K - 1Q, 2Q,3Q)

Come è noto, l'ordinamento regionale dei corsi IeFP non prevede la suddivisione in periodi valutativi dell'anno scolastico/formativo.

Essendo però questi corsi erogati, in regime sussidiario, da una istituzione scolastica statale, resta in carico a quest'ultima il dovere di informare periodicamente gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare.

Nel mese di **gennaio 2021**, a conclusione degli scrutini di fine quadrimestre del Liceo e dell'Istituto Professionale diurno, si svolgeranno quindi Consigli di Classe valutativi dei corsi IeFP, che saranno finalizzati a:

- Informare gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare a conclusione del primo quadrimestre
- Informare gli studenti e le loro famiglie sul numero delle ore di presenza/assenza accumulate entro il **23 gennaio 2021, nei termini specificati al precedente punto 5**
- Informare gli studenti e le loro famiglie sul recupero/non recupero del debito formativo relativo al decorso a.s. 2019/2020

Tale informazione si realizza, con la compilazione da parte del Consiglio di Classe, riunito in seduta “a distanza” e composizione perfetta, di una **Scheda informativa intermedia** che viene predisposta dalla Presidenza; tali schede saranno rese disponibili nella cartella condivisa DRIVE del Consiglio di Classe **entro il 18/01/2021**

Nelle **Schede informative intermedie**, per tutte le classi i docenti dovranno riportare le **single** valutazioni, relative al primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso, scritte, orali, pratiche che sono state assegnate nelle rispettive discipline; **non è richiesta l'elaborazione di una proposta di voto basato sulla media matematica delle valutazioni scritte, orali, pratiche.**

Deve anche essere riportato il numero delle ore di presenza/assenza per ciascuna disciplina.

Tale adempimento deve essere concluso **entro il 23/01/2020**

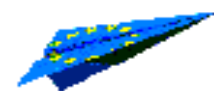
Nel corso della riunione del consiglio di classe sarà assegnato un voto di condotta trascritto sulla **Scheda informativa intermedia**

Si ricorda che

- la **sigla NC** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo. In entrambi i casi durante lo svolgimento del Consiglio di Classe dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del docente interessato che motivi la non classificazione.
- La **sigla ME** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo causato da ritardi nell'organizzazione dell'Istituto o nell'attività dell'UST

La valutazione dell'assolvimento dei “debiti formativi” relativi al decorso a.s. 2019/2020 sarà indicata con l'indicazione di “assolto” oppure “non assolto”.

Non si dovranno riportare, nel contesto della “**Scheda informativa intermedia**”, i voti assegnati per valutare l'assolvimento del debito formativo; **resta inteso che, nel corso di tali prove gli studenti interessati dovranno aver conseguito almeno 6/10 perché si possa considerare assolto il debito formativo** e che tale valutazione deve essere riportata nel registro personale del docente interessato.



7. VALUTAZIONE PERIODICA DEGLI STUDENTI DEI CORSI D'ISTRUZIONE PROFESSIONALE STATALE IDA (corsi M, N, O, P, R, S)

A conclusione del primo quadrimestre per i corsi IDA (fissato dal Collegio dei Docenti [alla data dell' 8 febbraio 2021](#)), per questi studenti si procederà alla valutazione periodica, come previsto dalla CM 3/2016.

Tale valutazione è finalizzata a:

- Informare gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare a conclusione del primo quadrimestre
- Informare gli studenti sul numero delle ore di presenza/assenza accumulate entro [l'8 febbraio p.v.](#)
- Informare gli studenti del secondo anno (primo periodo) e del quarto anno (secondo periodo) sul recupero/non recupero del debito formativo relativo al decorso a.s. 2019/2020

Tale valutazione si realizza, con la compilazione da parte del Consiglio di Classe, riunito in seduta "a distanza" e composizione perfetta, di una **Scheda di valutazione periodica** che viene predisposta dalla Presidenza e tali schede [saranno rese disponibili nella cartella condivisa DRIVE del Consiglio di Classe entro il 25/01/2021](#)

I **Patti Formativi Individuali (PFI)**, che costituiscono premessa indispensabile per la valutazione sono stati predisposti dalla Sezione Funzionale e sono ora alla firma dello scrivente; saranno successivamente inviati ai Dirigenti dei competenti CPIA per le relative firme. I Consigli di Classe li riceveranno nella riunione prevista per la valutazione intermedia.

Nelle Schede di valutazione intermedia, per tutte le classi i docenti dovranno riportare le singole valutazioni, relative al primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso, scritte, orali, pratiche che sono state assegnate nelle rispettive discipline; **non è richiesta l'elaborazione di una proposta di voto basato sulla media matematica delle valutazioni scritte, orali, pratiche**

Deve anche essere riportato il numero delle ore di presenza/assenza per ciascuna disciplina.

Si ricorda che tali voti devono riferirsi alle prime UDA di ogni disciplina previste per l'anno che lo studente sta frequentando

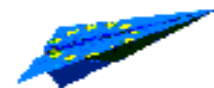
Si ricorda che:

- la sigla NC si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo. In entrambi i casi durante lo svolgimento del Consiglio di Classe dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del docente interessato che motivi la non classificazione.
- La sigla ME si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo causato da ritardi nell'organizzazione dell'Istituto o nell'attività dell'UST
- Per gli studenti che siano esonerati dalla frequenza **di una o più UDA, sulla base del PFI**, a seguito del riconoscimento di un credito non si prevede alcuna valutazione né l'indicazione delle ore di assenza nel primo quadrimestre. Al posto del voto si dovrà quindi apporre la sigla ES. Si ricorda infatti che le prove di accertamento riguardo alle competenze previste dalle UDA dalla cui frequenza si è esonerati devono essere svolte entro il **30 aprile 2020**.

La valutazione dell'assolvimento dei "debiti formativi" relativi al decorso a.s. 2019/2020 (nelle classi del secondo anno- primo periodo e quarto anno- secondo periodo) sarà indicata con l'indicazione di "assolto" oppure "non assolto".

Non si dovranno riportare, nel contesto della **Scheda di valutazione periodica**, i voti assegnati per valutare l'assolvimento del debito formativo; **resta inteso che, nel corso di tali prove gli studenti interessati dovranno aver conseguito almeno 6/10 perché si possa considerare assolto il debito formativo** e che tale valutazione deve essere riportata nel registro personale del docente interessato.

Gli esiti delle eventuali misure di accertamento per i crediti riconosciuti (a carico della Sezione Funzionale) e dei colloqui integrativi (a carico dei consigli di classe) saranno registrati durante gli scrutini finali di giugno.



Nel corso della riunione del consiglio di classe sarà assegnato un voto di condotta trascritto sulla **Scheda di valutazione periodica**

Le **Schede di valutazione periodica** dovranno riportare anche l'indicazione, nell'apposita colonna, del recupero o mancato recupero del debito formativo relativo all'a.s. 2019/2020

8. VALUTAZIONE ALLIEVI DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, ALLIEVI STRANIERI DI PRIMA ALFABETTIZZAZIONE, tutti corsi dell'Istituto

Si ricorda che gli alunni **DVA con PEI equipollente** e **Dsa** devono essere valutati in tutte le materie.

Si ricorda che il "PEI equipollente"

- deve far riferimento agli "Obiettivi minimi di conoscenza" declinati nelle riunioni di Dipartimento per ciascuna disciplina che equivalgono al livello di valutazione sufficiente (sex), come per tutta la classe;
- indica il supporto dei docenti di sostegno e degli educatori, l'adozione di prove equipollenti a quelle del resto della classe (caratterizzate da riduzione dei contenuti e/o tempi più dilatati per l'effettuazione) e di griglie di valutazione specifiche, l'ausilio di strumentazione informatica adeguata ed altri ausili idonei per il conseguimento degli "Obiettivi minimi di conoscenza";
- indica le discipline che adottano gli "Obiettivi minimi di conoscenza", essendo sottoscritto e quindi accettato dagli studenti maggiorenni e dalle famiglie di quelli minorenni e privi di capacità giuridica
- indica infine le discipline per le quali **non si adottano** "Obiettivi minimi di conoscenza", poiché il consiglio di classe ha valutato che, con il supporto dei docenti di sostegno e degli educatori, l'adozione di prove equipollenti a quelle del resto della classe (anche caratterizzate da tempi più dilatati per l'effettuazione), con l'ausilio di strumentazione informatica adeguata ed altri ausili idonei, lo studente possa conseguire gli stessi obiettivi del resto della classe, ottenendo così una valutazione superiore al livello della sufficienza (sette-dieci).

Tutti gli allievi diversamente abili con **PEI differenziato** devono essere valutati nelle sole materie previste dal PEI; per questi allievi è prevista inoltre la compilazione da parte del Consiglio di Classe della apposita **Scheda di verifica intermedia delle competenze acquisite** che va inviata **entro l'11/1/2021** ai coordinatori didattici delle sedi competenza

Per effetto del Regolamento, "[...] qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno essi si esprimono con un unico voto." I docenti di sostegno che si trovino in questa situazione sono pregati di giungere in scrutinio con una posizione concordata.

Per effetto del medesimo Regolamento e dell'art. 315 c. 5 del D.L.vo 297/'94, i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio di tutti gli allievi, ciascuno con il proprio voto.

Per la valutazione degli studenti con PEI differenziato che abbiano richiesto (o i cui genitori abbiano richiesto) il passaggio al Pei equipollente si re-invia a quanto disposto con la precedente circolare n. 145 del 3 dicembre u.s.

Referenti per queste valutazioni sono i docenti di sostegno delle rispettive classi, coordinati dal Prof. Grillo e dai proff. Pino (sede centrale), Grimaldi (Amoretti 63/61), Lauro (IdA e pomeridiano-serale), Stillitani (Olmo).

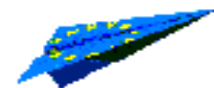
Per tutti gli allievi DVA, con PEI sia equipollente che differenziato, la valutazione del Consiglio di classe sarà preceduta dalla esposizione di una relazione dei competenti docenti di sostegno **che va inviata ai coordinatori didattici delle sedi di competenza entro l'11/01/2021**

Gli allievi DSA saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PDP a suo tempo approvato.

Referenti per queste valutazioni sono gli Insegnanti delle singole discipline coinvolte che ricevono assistenza dai Proff. Biscotti (sede centrale), Saccone (Amoretti), Stillitani (Olmo) e Lauro (IdA e pomeridiano serale) coordinati dal Prof. Grillo.



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Gli allievi BES SOCIO-ECONOMICI e SPORTIVI saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PEP a suo tempo approvato.

Referenti per queste valutazioni sono gli Insegnanti delle singole discipline coinvolte che ricevono assistenza dai Proff. Prati (sede centrale), Prati (Amoretti 63), Stillitani (Olmo) e Lauro (IdA e pomeridiano serale) coordinati dal Prof. Grillo.

Si considerano allievi di prima alfabetizzazione solamente coloro che stanno seguendo i corsi tenuti da docenti di Italiano L2 dell'Istituto e che frequentino classi prime e seconde ed elencati nelle apposite circolari. Per tali allievi è stato redatto apposito PDP basato sul criterio, dettato dal Collegio dei Docenti, che ogni disciplina debba valutare la competenza nella Lingua Italiana piuttosto che le competenze disciplinari salvo che per le materie per le quali la lingua italiana non è essenziale, come di seguito indicato

Corso	Discipline					
Liceo Economico Sociale	Matematica	Inglese	Francese			
Servizi socio sanitari	Matematica	Inglese	Francese	Informatica		
Servizi commerciali	Matematica	Inglese	Francese Cinese	Informatica		
Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera	Matematica	Inglese	Francese Tedesco	Informatica	Lab.sala	Lab.cucina
Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza turistica	Matematica	Inglese	Francese Russo	Informatica		
Operatore del benessere - acconciatura	Matematica	Inglese	Informatica			

Gli Insegnanti di Lingua Italiana L2 concordano il loro voto con insegnanti di Lingua Italiana se hanno elementi di valutazione

Referenti per queste valutazioni sono i Proff. Prati (sede centrale Amoretti63), Stillitani (Olmo), Lauro (IdA pomeridiano-serale), coordinati dal Prof. Grillo.

9. SCUOLA IN OSPEDALE

Gli alunni che usufruiscono di questo servizio sono valutati dal Consiglio di Classe competente, viste le valutazioni rilasciate dalla Sezione Ospedaliera.

La premessa di tale valutazione è la formulazione di un progetto formativo paritetico tra l'Istituto Frisi e la Sezione Ospedaliera competente

I tutor di Consigli di Classe che annoverino studenti ospedalizzati dovranno comunicare al coordinatore didattico di competenza le valutazioni della sezione ospedaliera **entro P11/01/2021**

10. VALUTAZIONE IRC / MATERIA ALTERNATIVA

La valutazione in queste discipline si esprime con uno dei seguenti giudizi: *insufficiente, sufficiente, molto, moltissimo* (non devono essere valutati gli studenti che nella domanda di iscrizione hanno richiesto studio assistito o studio individuale). Per effetto del Regolamento, i docenti di materia alternativa forniranno al tutor di classe preventivamente elementi di valutazione per gli allievi di loro competenza ma non parteciperanno allo scrutinio.

11. VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (TUTTI I CORSI DELL'ISTITUTO)

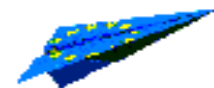
Si applicano i criteri approvati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel PTOF.

12. SOTTOSCRIZIONE DELLA STAMPA DEL REGISTRO ON-LINE E DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN REALAZIONE ALLO SCRUTINIO

- La stampa del registro personale *on-line* (**a cura delle Segreterie didattiche**) dovrà essere firmata dal docente; a tal fine i Coordinamenti Didattici delle sedi organizzeranno l'accesso di ogni Insegnante al fine di evitare assembramenti



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale **Istituto Professionale Servizi** **Corsi I.d.A. II° livello**
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

- Una relazione (a cura del tutor di classe) sull'andamento didattico disciplinare della classe con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti, di sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe nel corso del quadrimestre, di note disciplinari da inviare
 - **entro l'11 gennaio** per le classi del Liceo e dell'Istituto Professionale diurno ai Coordinamenti Didattici delle rispettive;
 - **entro il 23 gennaio** per le classi dei corsi IeFP ai Coordinamenti Didattici delle rispettive sedi
 - **entro il 5 febbraio** per le classi dei corsi IdA al Referente per i corsi IdA
- Una relazione (a cura dei rispettivi docenti di sostegno) sull'andamento didattico disciplinare per ogni allievo diversamente abile (equipollenti e differenziati) da inviare
 - **entro l'11 gennaio** per le classi del Liceo e dell'Istituto Professionale diurno ai Coordinamenti Didattici delle rispettive;
 - **entro il 23 gennaio** per le classi dei corsi IeFP ai Coordinamenti Didattici delle rispettive sedi
 - **entro il 5 febbraio** per le classi dei corsi IdA al Referente per i corsi IdA

13. FASE FINALE SCRUTINIO

Tutti i docenti dovranno inoltre compilare, entro la data dello scrutinio, il “Modulo di verifica intermedia” che troveranno a disposizione del DRIVE di Classe per gli studenti a cui sarà assegnato un debito formativo relativo al I quadrimestre dell'anno scolastico in corso

14. VARIE

- a) Nel periodo dal 11 gennaio – febbraio 2021 sospesi i colloqui con i genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

/Staff